Aşağıda bilgileri verilen birimimiz personelinin **‘Web Yönetim Sistemi’** nde birimimiz adına gerekli işlemleri yapabilmesi için yetkilendirmesinin yapılması uygun görülmüştür.

Kişiye tanımlanan yetki ile yapılacak iş ve işlemlerden kişinin kendisi ve birim amiri sorumludur. Bu sorumluluğu okuduğunu, kabul ve taahhüt etmiştir.

 **Onay**

|  |
| --- |
| **Birim Yöneticisi** |
| **Adı Soyadı** | : |  |
| **Unvanı** | : |  |
| **Görevi** | : |  |
| **Birimi** | : |  |
| **Tarih** | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yetkilendirme Yapılacak** |  |  |  |
| **Birim (Web Sayfası)** | : |  |  **.trabzon.edu.tr**  |
|  |  |  |  |
|  | : |  |
|  | : |
|  | : |
| **Yetkilendirme Yapılacak Personel** **Adı Soyadı** | : |  |  |
| **Görev Unvanı** | : |  |  |
| **Sicil Numarası** | : |  |  |
| **TC Kimlik Numarası** | : |  |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  | **@trabzon.edu.tr** |

* Yetki tanımlanan kişi yetkilendirdiği web sayfası ile ilgili güncelleme ve düzenleme işlemlerini trabzon.edu.tr/Admin/Home/Index adresinden giriş yaparak gerçekleştirir. Yönetim Sisteminde kullanılan kullanıcı adı ve parola üniversitemiz Übys’ ye giriş için kullanılan kullanıcı adı ve parolasıdır.
* Kurumdan ayrılan Web Yönetim Sistemi Yetkilisinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.
* Web Yönetim Sistemiyle ilgili tüm sorumluluk kullanıcıya ve birim amirine aittir.