



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

TALEP BİLDİRİM SİSTEMİ YETKİLENDİRME FORMU

Aşağıda bilgileri verilen birimimiz personellerinin 'Talep Bildirim Sistemi'nde birimimiz adına gerekli işlemleri yapabilmesi için yetkilendirmesinin yapılması uygun görülmüştür.

Kişiyi tanımlanan yetki ile yapılacak iş ve işlemlerden kişinin kendisi ve birim amiri sorumludur. Bu sorumluluğu okuduğunu, kabul ettiğini taahhüt etmiştir.

YÖNETİLECEK BİRİM VE ALT BİRİM BİLGİLERİ :				
Birim Adı				
Alt Birim Adları	1-			
	2-			
	3-			
	4-			
	5-			
BİRİM TERCİHİ:				
Gelen Taleplerin Dağılım Tercih:	<input type="checkbox"/>	Birim Yöneticisi Personellere Atasın	<input type="checkbox"/>	Yetkili Personeller Talepleri Seçsin
BİRİM YÖNETİCİSİ BİLGİLERİ:				
(Birim Yöneticisi: Gelen talepleri uygun alt birimlere ve yetkili personellere yönlendirir ve süreci yönetir. Tek kişi tanımlanabilir)				
Adı Soyadı				
E-Posta Adresi (edu.tr uzantılı)				
Unvanı				
Birim Tercih:				
YETKİLİ PERSONELLER:				
(Yetkili Personel: Birim yöneticisinden gelen talepleri işleme alır ve süreci başlatır. Yaptığı işlemlerle ilgili açıklama oluşturabilir. Kullanıcı sistemden bu süreci takip edebilir ve talebinin durumu hakkında bilgi edinir.)				
Adı Soyadı	E-Posta Adresi(edu.tr uzantılı)	Görevli Olduğu Alt Birim		
BAŞVURU SAHİBİ:				
Adı Soyadı	Unvanı	Telefon	Tarih	İmza

Dikkat Edilecek Hususular:

- Kurumdan ayrılan veya görevi sonlandırılan personelin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekmektedir.
- Talep Bildirim Sistemiyle ilgili tüm sorumluluk kullanıcıya ve birim amirine aittir.

İşlemi Yapan Personel

Adı Soyadı :

İşlem Tarihi :