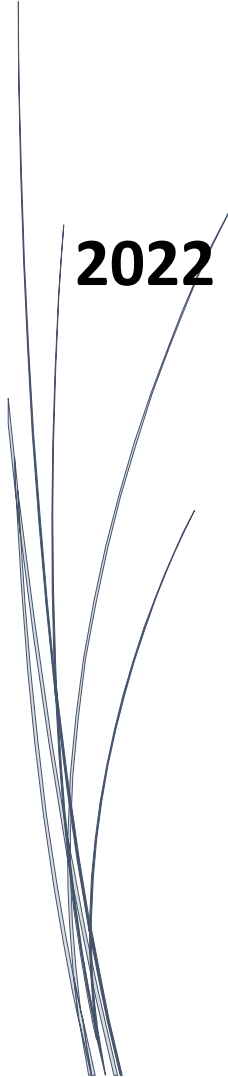




Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Birim Yöneticisinin Sunumu

2018 yılı Mayıs ayı itibariyle kurulan Trabzon Üniversitesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız 2019 yılında aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımız Rektörlük Örgütünün desteği ve işbirliği ile birlikte ilk kurulduğu günden bu yana artan bir ivmeyle gelişmeye devam ederek çağın teknolojik gerekliliklerine uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

Trabzon'un Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesinde yer alan ve bir şehir üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz, şehir genelinde dağıtık yapıdaki bağlı yerleşkeleriyle iletişimini Başkanlığımız ağ alt yapısı üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede bir taraftan yeni nesil teknolojik yaklaşımlar incelenirken, bir taraftan mevcut kurulu cihaz ve bilgi sistemlerinin sağlık bir şekilde çalışabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

2019 yılında ULAKBİM bulut yapısında sunucularını yapılandırarak Üniversite bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli olan bilgi yönetim sistemi yazılımlarını devreye alan Başkanlığımız, 2020 yılı sürecini de ULAKBİM bulut sunucu sistemleriyle sorunsuz bir şekilde tamamlamıştır. 2021 yılında ise veri merkezi kurularak verilerimizin Üniversitemiz içerisinde korunması ve saklanması sağlanmıştır. Benzer şekilde kullanılan otomasyon yazılımının 2021 yılında EBYS ve PBS ile başlayan süreç 2022 yılında Öğrenci Bilgi Sistemine geçişi ile devam etmiştir.

Başkanlığımız 2022 Yılı Aralık ayı içerisinde sızma testi hizmet alımı yapmış ve test sonucunda ortaya çıkan rapora göre gerekli güvenlik önlemlerini almıştır. Bunun yanı sıra 2022 yılında araçlar için kartlı geçiş sistemi uygulamaya alınarak kampüs girişlerinde güvenlik artırılmıştır.

Yerleşke güvenliğinin sağlanmasında merkezi kamera güvenlik sisteminin devreye alınmasıyla yerleşke içi fiziki güvenliğin sağlanmasında büyük bir aşama kaydedilmiştir. Ayrıca ilgili proje kapsamında kablolu ve kablosuz İnternet altyapısında kenar Switchleri güncelleyerek mevcut İnternet erişim hızı artırılmıştır.

Faaliyet Raporunda, Başkanlığımızın 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları ile bu doğrultuda yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız faaliyetlerimizin devam etmesi ve geliştirilmesinde özveri ve çaba gösteren, üst düzey sorumluluk bilinciyle görev alan değerli başkanlık çalışanlarına ayrıca teşekkürlerimi sunarım.

Halil İbrahim ARSLAN

Daire Başkan V.

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunumu.....	1
I - GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon	3
2. Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziki İmkanlar.....	4
1.1 Hizmet Alanları	4
2. Örgüt Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4. İnsan Kaynakları	8
II – AMAÇ ve HEDEFLER	10
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
1. Amaçlar.....	10
2. Hedefler	10
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	11
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler	15
C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler.....	21
D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler	23
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	24
V – ÖNERİ ve TEDBİRLER	25

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Trabzon Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

2. Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatını oluşturan birimlerden biri olarak sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın görevleri belirtilmiştir.

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Trabzon Üniversitesi’ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Daire Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personele eğitim ve akademik çalışmalarında üst düzeyde yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Öğrenci ve personele e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki İmkanlar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini Üniversitemiz İdari Birimler Binası (Eski Rektörlük Binası) -1. katta faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin veri merkezi idari birimler binasının (Eski Rektörlük Binası) -1. katında konumlandırılmıştır.

1.1 Hizmet Alanları

Tablo 1. Personel Hizmet Alanı

Hizmet Alanı	Sayı (adet)	Kapasite (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	16	1
Çalışma Odası	3	75	8

2. Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Genel Sekreter Yardımcısı olarak görev yapmakta olan ve Rektörlük görevlendirmesiyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevini vekaleten yürütmek üzere görevlendirilen Halil İbrahim ARSLAN 2021 yılında görevine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aşağıda gösterilen örgüt şemasına sahiptir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen yazılımlar yönetilmektedir:

- G-Suite
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)
- Palo Alto Firewall
- Global Protect VPN
- Cisco Wireless Controller
- Comodo Endpoint Security
- Aruba Virtual Controller
- Microsoft Office 365 ve Windows 10, 8, 7
- Windows Server
- Microsoft Visual Studio
- Azure Develops
- SQL Server

3.2 Bilgisayarlar

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasaları	9
Ekranlar	15
Dizüstü Bilgisayarlar	3

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Yazıcılar	1
Telefon	8
Taşınabilir Harici Harddisk	4

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde 2021 yılı itibariyle dört Öğretim Görevlisi (Ders vermeyen), bir büro personeli görev yapmaktadır. Bölüm 3'te Başkanlık örgüt yapısına ilişkin sunulan tabloda insan kaynağının yürütülmekte olan işler ve süreçler kapsamında dağılımı görülebilir.

Tablo 4. Çalışan Personel ve Görevleri

Kadro Tipi	Ünvanı	Görevi	Öğrenim Durumu			
			Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Akademik	Öğretim Gör.	Yazılım Sorumlusu				1
Akademik	Öğretim Gör.	Ağ ve Sistem Sorumlusu				2
Akademik	Öğretim Gör.	Teknik Destek Sorumlusu				1
İdari	Mühendis	Ağ ve Sistem Sorumlusu			1	
İdari	Programcı	Web Yönetim Sorumlusu			1	
İdari	Büro Elemanı	Bilgi Yönetim Sorumlusu				1
İdari	Tekniker	Teknik Destek Sorumlusu		1		

İdari	Teknisyen	Teknik Destek Sorumlusu	1			
-------	-----------	-------------------------	---	--	--	--

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Amaçlar

- Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak.
- Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.
- Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

2. Hedefler

- Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan Trabzon Üniversitesi Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesini hazırlamıştır.
- Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemini oluşturmaya başlanmıştır.

- Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır.
- Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam ve e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
- Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlayacaktır.
- Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.
- Çok geniş ve dağınık yerleşkelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilişim hizmetlerini geliştirmek,
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve yönetmek,
- Ağ Kullanım Politikası hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek
- Kampus genelinde kötü amaçlı yazılımlara (virüs, trojan, solucan, truva atı vb.) yönelik önlemler almak,
- Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek,
- Üniversitemizin internet hızını 1000 Mbps seviyesi ve daha üst seviyelere çıkarmak.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülmekte olan İnternet, Network ve Ağ Sistemlerinin bakım ve onarım işlemlerinde ve birim bünyemizde yazılımcılarımızın mevcut bilgisayarlarının iyileştirilebilmesi amacıyla daire başkanlığımız bütçesinden olmak üzere malzeme ve taşınır alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz personelinin (idari yetkili) elektronik imza ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alımları ve Ödemeler

Sıra No	Alımın Gerçekleştiği Tarih	Alım Yapılan Firma / Kişi	Satın Alım Tutarı	İşin Adı
1	22.02.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.112,2 TL	3Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
2	31.01.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
3	07.03.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	200,60 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika
4	28.02.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
5	29.03.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	1.593,00 TL	3Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
6	31.03.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
7	29.04.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
8	26.05.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	637,20 TL	3Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
9	07.07.2022	DBİ BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ	177.439,42 TL	Microsoft Ürünleri Lisans Alımı

10	11.05.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.867,40 TL	3Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
11	20.06.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.961,80 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
12	25.07.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.678,60 TL	3Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
13	31.05.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
14	30.06.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
15	29.07.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
16	31.08.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
17	15.09.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1.899,80 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika
18	16.08.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.194,80 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu
19	30.09.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
20	31.10.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
21	30.11.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
22	07.11.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.737,60 TL	
23	26.10.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	472,00 TL	1 Yıllık Elektronik Mühür Sertifikası
24	20.10.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.070,90 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu

25	09.12.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28.320,00 TL	
26	13.12.2022	ALLSAFE SİBER GÜVENLİK LİMİTED ŞİRKETİ	33.967,36 TL	Sızma Testi Hizmet Temini
27	19.12.2022	GENTEL TELEKOMİNİKASYON ANONİM ŞİRKETİ	105.654,64 TL	Antivirüs Yazılım Paketi Alımı

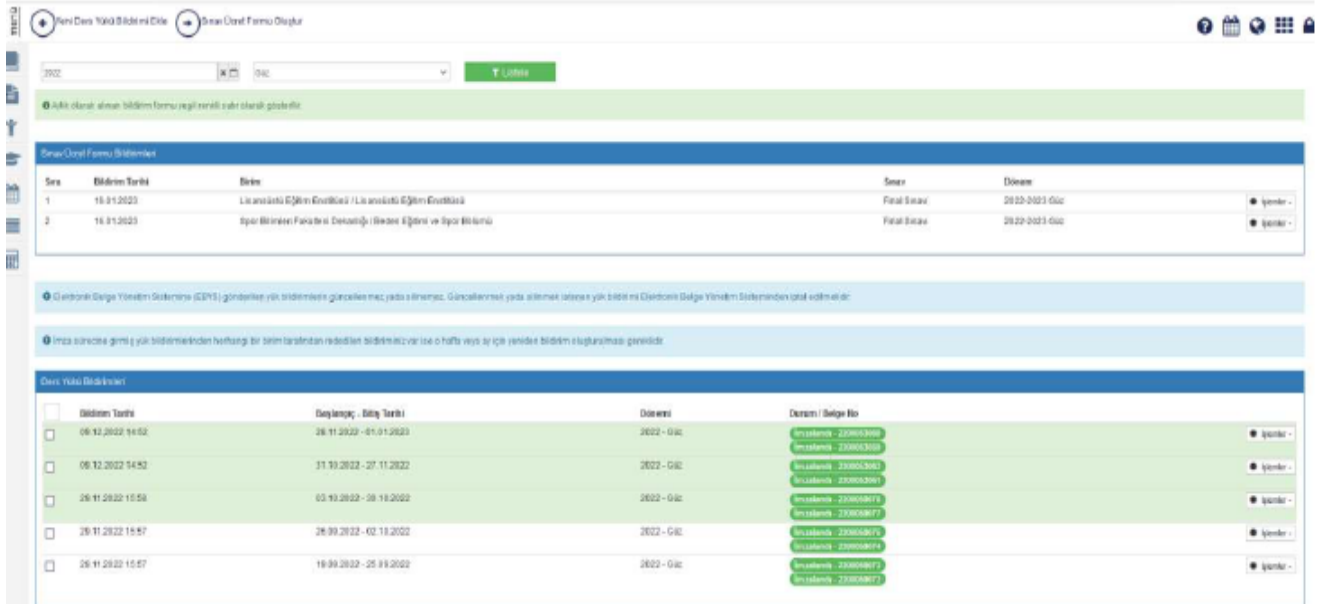
B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler

ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemine Geçiş Süreci

- Trabzon Üniversitesi'nin daha önce kullandığı E-Kampüs uygulamasına ait öğrenci bilgi sisteminin yeni platform olan ÜBYS üzerine taşınması işlemi gerçekleştirilmiştir. Taşınma aşamasındaki kontroller öğrenci bilgi sistemi kullanıcı yetki kontrolleri ve ayağa kaldırılma süreci daire başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.



- Bu süreçte öğrenci bilgi sisteminde devreye alınan ve eğitim verilen modüller aşağıda listelenmiştir.
- EK ders/sınav ücreti modülü



- Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri modülü

Derstenim Danışmanlık Danışman Öğretmeler Tüm Öğretmeler Ders Programı Habakk Ders Programını Mezun Öğrenci Sms/Mail Öğretici Ders Arama

Ⓣ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - 2022 - Güz Dönemi Dönem Sonu Not Girişi Bilgi Tarifi Kapan Süre : 10 gün 3 saat 18 dakika

Ⓣ REKTÖRLÜK - 2022 - Güz Dönemi Bütünleme Not Girişi Tarifi Bilgi Tarifi Kapan Süre : 2 gün 10 saat 17 dakika

Ⓣ REKTÖRLÜK - 2022 - Güz Dönemi Bütünleme Sonuç Notlandırma Bilgi Tarifi Kapan Süre : 2 gün 10 saat 17 dakika

2022-2023

Derslerinizin verildiği dönemi seçip Filtrele butonuna basınız.

Final haf notlu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renk gösterilmiştir.
Bireleştirilmiş derslerde 'Toplu Devamsızlık Girişi' ve 'Not Girişi Ekranına Giriş' işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
Bireleştirilmiş derslerin ayrıntı işlemlerinde ana ders ayrılmak için seçildiğinde bireleştirilmiş tüm dersler ayrılmaktadır.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler
<input type="checkbox"/>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Eğitimi Programı N.Ö.	Antrenörlük Eğitimi Programı Antrenörlük Eğitimi	SANTE495B.1	Antrenörlük Uygulaması I (Vücud Değerlendirme Ve Fitas)	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler
<input type="checkbox"/>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Eğitimi Programı N.Ö.	Antrenörlük Eğitimi Programı Antrenörlük Eğitimi	SANTE495B.1	Uzmanlık Spor Dalı I (Vücud Değerlendirme Ve Fitas)	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) N.Ö.	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) tezsiz eğitim ve spor öğretmenliği (YL) (TEZLİ)	BSE6550.1	Spor Bilimlerinde Araştırma Yönelimleri ve Yayın İşleri	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) N.Ö.	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) tezsiz eğitim ve spor öğretmenliği (YL) (TEZLİ)	BSE6800.1	Spor Bilimlerinde Metodolojik Farklılaşma	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Spor Yöneticiliği Bölümü N.Ö.	Spor Yöneticiliği Programı Spor Yöneticiliği	SPYN1885.1	Spor Anatomisi	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Spor Yöneticiliği Bölümü N.Ö.	Spor Yöneticiliği Programı Spor Yöneticiliği	SPYN3015.1	Spor Fizyolojisi	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler
<input type="checkbox"/>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Eğitimi Programı N.Ö.	Antrenörlük Eğitimi Programı Antrenörlük Eğitimi	AZB53800.1	Uzmanlık Dalı I - Vücud Değerlendirme Fitas	2022	Güz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> İşlemler

- Ders işlemleri (ders açma, ders programı tanımlama, derse öğretim elemanı atama) modülü

Derstenim Danışmanlık Danışman Öğretmeler Tüm Öğretmeler Ders Programı Habakk Ders Programını Mezun Öğrenci Sms/Mail Öğretici Ders Arama

Ders İşlemleri Modülü

Ders & Grup Ekranı Lisansüstü Ders Bireleştirme Listesi

Yıl: 2022-2023 Dönem: Güz

Sayfa: 11 kayıt gözet

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Uzaktan	Kredi	AKTS	T	U	L	Kontesaj	Öğrenci Sayısı	Öğretim Görevlisi
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil														

Kayıtlı yok

Grup No: Şube:

Öğretim Türü:

Kredi: AKTS:

T: U: L:

Öğretim Görevlisi:

Öğrenci Sayısı Aralığı:

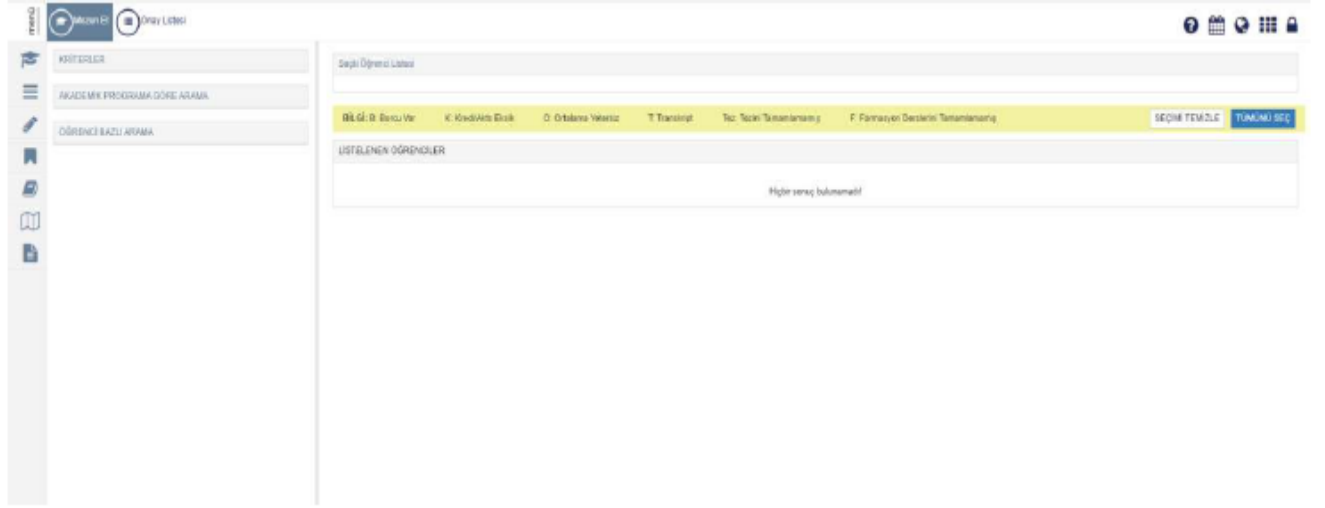
En az öğrenci sayı: En fazla öğrenci sayı:

Sadece Öğrenciler Olan Sınıfları Göster

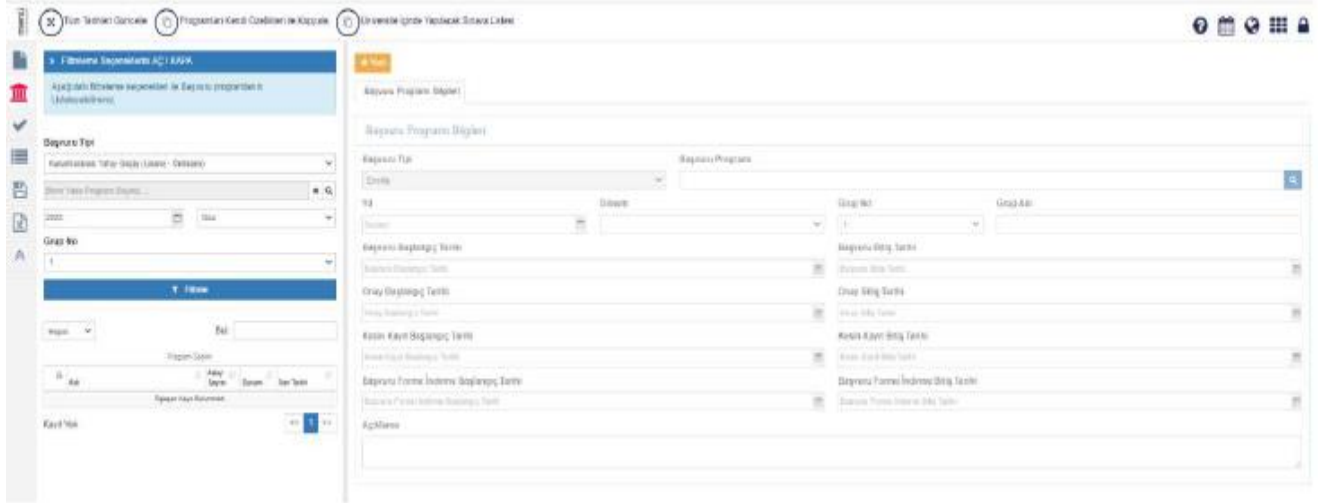
- Öğrenci İşlemleri (öğrenci özlük bilgileri, not işlemleri) modülü

The image displays two screenshots of the Student Management System (SMS) interface. The top screenshot shows the 'Akademik Program Yönetimi Ekranı' (Academic Program Management Screen). The interface includes a search bar with 'Tüm Öğrenciler' and 'Program Seç' options. Below the search bar, there is a list of student records with columns for 'TC Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Öğrenci No', 'Dersman', 'Akademik Program', 'Öğretim Planı', 'Durumu / Detay Durumu', 'Sınıf / Ders Dönemi', and 'Geçiş Şekli'. There are also buttons for 'Öğrenci Durumunu Güncelle' and 'Öğrenci Akademi Bilgileri'. The bottom screenshot shows the 'Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri' (Student Course Management Operations) screen. It features a search bar with 'Tüm Öğrenciler' and 'Program Seç' options. Below the search bar, there is a list of student records with columns for 'TC Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Öğrenci No', 'Dersman', 'Öğretim Planı', 'Akademik Program', 'Durumu / Detay Durumu', 'Sınıf / Ders Dönemi', and 'Geçiş Şekli'. There is also a dropdown menu for 'Akademik Program Seçimi'.

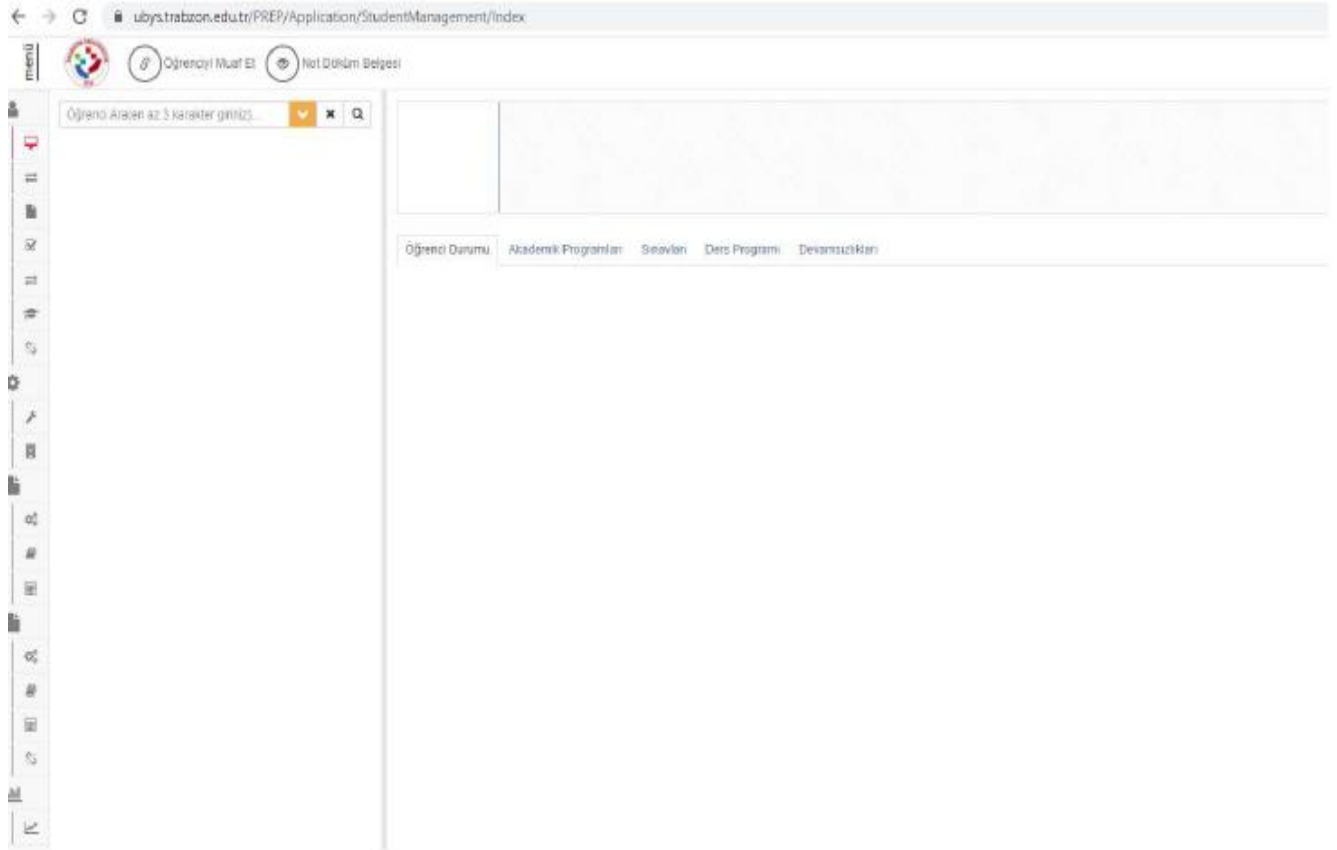
- Mezuniyet/Diploma/Transkript işlemleri



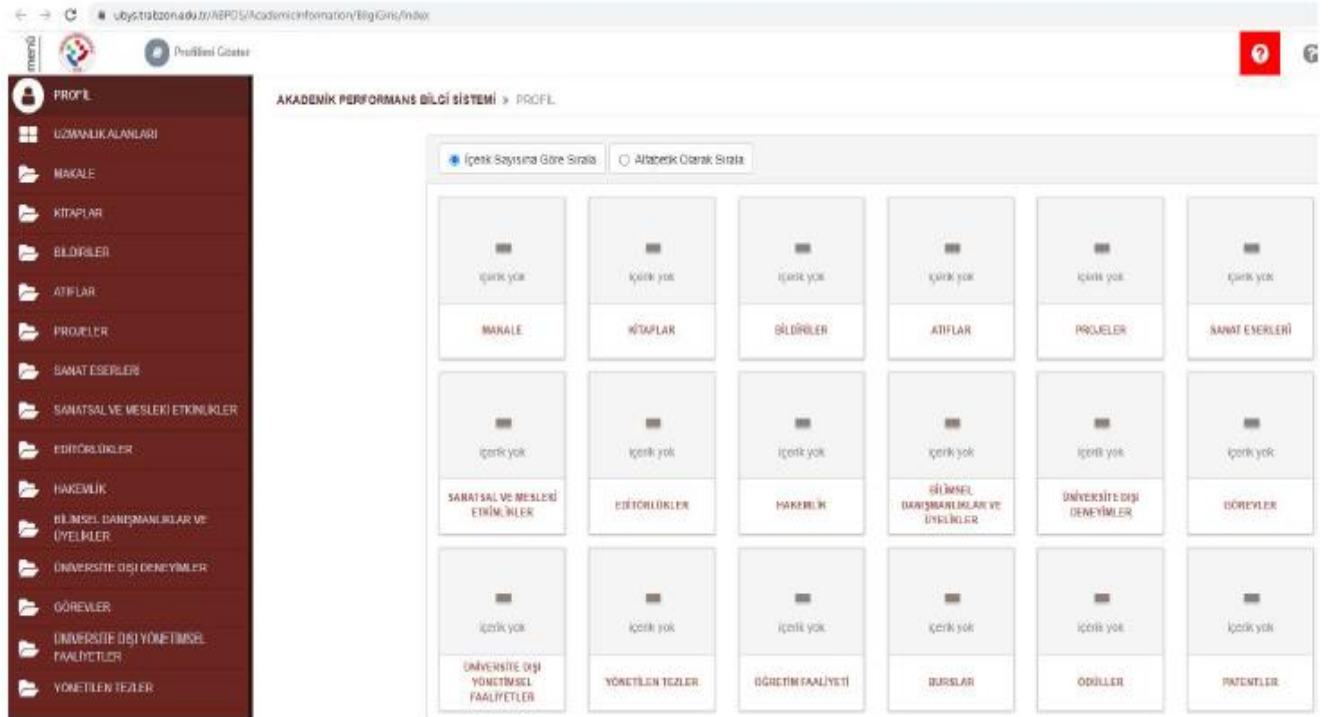
- Başvuru yönetimi (enstitü,yatay geçiş, ÇAP/YANDAL, güzel sanatlar, formasyon) modülü



- Yabancı Diller Modülü



- Akademik Performans Bilgi Sistemi



- Bologna modülü

https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

PDF olarak - Ders İçeriklerini Raporu Al -

Bologna Koordinatörü Oluşturulan Dersler

Hesaplı Göster

Birim: **BEDEEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

Aşağıdaki dersleri filtreleyebilirsiniz:

BEDEEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS Kodu	Versiyon
ANT 1010	Genel Fizyoloji	2	3	1
ANT 2023	Spor Fizyolojisi	3	4	1
BESO1001	Yüreme-1	3	5	1
BESO1003	Beden Eğitimi ve Sporun Temel Kavramları	2	3	1
BESO1005	İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi	4	5	1
BESO1007	Eğitim Bilimine Giriş	3	4	1
BESO1009	Basketbol-1	3	5	1
BESO1011	Genel Jimnastik	2	4	1
BESO2011	Egzersiz Fizyolojisi	3	5	1
BESO3009	Türk Eğitim Tarihi	2	2	1
SANT 2005	Vücut Geliştirme Ve Fitness	2	3	1
SANT 2011	Ritmik Eğitim Ve Dans	2	3	1
TRKO 1011	Yazık Analiz-1	2	2	1

Lütfen Ders Seçiniz:

2022-2023

Yenile Yardım Videosu Yardım Deklanmanı

Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Hata Bildirimi İş Yükleme Değerlendirme Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

- Kurumun eski web sayfalarının yeni programa taşınması, yeni web sayfasının devreye alınması

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemiz Akademik Dersler İşleri Dersler Öğrenci Kütüphane Araştırma İletişim

TEKNOFEST

DÜNYANIN EN BÜYÜK TEKNOLOJİ YARIŞMALARINA SEN DE KATIL

13 MİLYON TL + ÖZEL 30 MİLYON TL + SON TARİH 20 KASIM 22

TÜRKİYE TEKNOLOJİ TAKIMI | **T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**

Detaylı bilgi için tıklayınız.

Uzaktan Öğretim Sistemi LİSANS ÖZEL ÜNİVERSİTELERİNE AKADEMİK ÖĞRETMENLERİNE AKADEMİK YARDIMCIYLA AKADEMİK PERFORMANS İZLEME SİSTEMİ

C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler

Çarşıbaşı MYO Altyapı Kurulumu

2022 Yılı içerisinde Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu üniversitemize kazandırıldı. Kütüphane, konferans salonu ve birçok laboratuvarı bünyesinde barındıran yerleşkenin tüm kablolu ve kablosuz internet altyapısı, güvenlik kamera sistemi ve telefon santral sistemi birimiz tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda devreye alınmıştır. 30 Mbps hızı tanımlanan MPLS devresi ile merkez kampüsümüze bağlanmıştır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Altyapı Kurulumu

Trabzon Üniversitesi kurulduğu günden beri Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin internet altyapısını kullanan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi için ULAKNET'e yapılan arkauç başvurusu 2022 yılı içerisinde onaylanmıştır. Mevcut kenar switchler, VLANlar ve daha önceden Karadeniz Teknik Üniversitesi ise kurulan IPSec VPN üzerinden çalıştırılan telefon santrali yeniden yapılandırılarak devreye alınmıştır. 20 Mb başlangıç hızı tanımlanan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi MPLS devresi ile merkez kampüse bağlanmıştır.

Sızma Testi

2022 Yılı Aralık ayı içerisinde sızma testi hizmeti alımı yapılmıştır. İç ağ, dış ağ, kablosuz internet ve sosyal mühendislik testlerini kapsayan çalışma yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmiştir. Test sürecinde yüklenici firma tarafından talep edilen bilgiler ve güvenlik duvarı üzerinden ihtiyaç duyulan izinler birimiz tarafından sağlanmıştır. Test sonucunda ortaya çıkar rapor detaylı şekilde incelenmiş ve gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Araç Tanıma ve Kartlı Geçiş Sistemi

Üniversitemizin giriş kapıları yenilenmiştir. A kapısı 2 adet giriş 1 adet çıkış olacak şekilde araç bariyer ve araç tanıma cihazları, 4 adet çift yönlü turnike ve kart okuyucu sistemleri yerleştirilmiştir. B kapısına biri giriş diğeri çıkış yönünde 2 adet bariyer ve araç tanıma sistemi, 3 adet çift yönlü turnike ve kart okuyucu sistemi kurulmuştur. Her iki kapı da fiber altyapı ile omurga switch'e bağlanmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemi Bakımı

Mevcut güvenlik kamera sisteminin depolama ünitesinde yaşanan çeşitli sorunlar nedeniyle yeni bir depolama ünitesi devreye alınmıştır. 2022 yılı içerisinde giriş kapıları ve yeni rektörlük binası dahil çeşitli noktalara yeni kameralar eklenmiştir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'ndaki kayıt cihazları yenilenmiştir.

İnternet Altyapısının Bakımı ve Hıza Artırımı

Kampüs genelinde birçok noktada altyapı çalışması yürütülmüştür, ihtiyaç duyulan noktalara yeni kenar switchler ve kablosuz erişim cihazları eklenmiştir. Mevcut cihazların bakım ve güncellemeleri düzenli olarak birimimiz tarafından yapılmaktadır. ULAKNET ile yapılan görüşmeler sonucunda ana internet hızımız 450 Mbps, Beşikdüzü MYO 60 Mbps; İlahiyat Fakültesi 70 Mbps, Şalpazarı MYO 30 Mbps, Tonya MYO 40 Mbps ve Vakıfkebir MYO 50 Mbps olacak şekilde güncellenmiştir.

Güvenlik Duvarı ve Veri Merkezi Bakımı

Yıl boyunca veri merkezinde bulunan tüm sunucu ve depolama ünitesi sistemlerinin bakım ve güncellemeleri birimimiz tarafından yapılmıştır. Kritik veri düzeyine göre çeşitli sıklıkta alınan yedekler kontrol edilmiş, değişen ihtiyaçlar ve kuruma kazandırılan yeni sistemler için gerekli güvenlik duvarı ayarlamaları yapılmıştır.

D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler

E-imza Süreçleri :

Kurumsal olarak akademik ve idari personelimizin e-imza sertifikaları alabilmeleri için gerekli işlem adımlarının neler olduğuna ilişkin araştırma yapılmıştır ve üniversitemizin izleyeceği yol planlanmıştır. E-imza taleplerine ilişkin üniversitemizin tüm birimlerine resmi yazı gönderilmiştir. Elde teslim ve e-posta yoluyla gönderilen belgeler toplanarak e-imza talebi bulunan akademik ve idari personelin listesi oluşturulmuştur. Ardından TÜBİTAK E-imza birimi ile iletişime geçilmiştir. E-imza talebi olan tüm akademik ve idari personelin bilgileri TÜBİTAK'ta yer alan ilgili birimin göndermiş olduğu çizelge formatına işlenmiştir ve ilgili birime iletilmiştir. Geribildirimler doğrultusunda kişisel bilgilerinde yanlışlık olduğu tespit edilen personelin bilgilerinde düzeltmeler yapılmıştır. Ardından e- imza onay e-postalarının gönderilmesi sürecine geçilmiştir ve e-imza sertifikasyonlarının dağıtımına başlanmıştır.

Diğer Daire Başkanlıklarına Web Yönetim Desteği:

Üniversitemizin daire başkanlıklarına web sitelerinde duyuru, haber, etkinlik ve menü yönetimi konusunda teknik destek sağlanmıştır ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Teknik Destek:

Üniversitemiz akademik ve idari personelin kullanmış olduğu cihazlarda(masaüstü-dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar) herhangi fiziksel veya yazılımsal arıza olması durumunda teknik destek hizmeti verilmiştir. Talep veya gereği halinde bilgisayarların sıfırlanması işlemi yapılmıştır.

Güvenlik Duvarı Güncelleme ve VPN Kurulumu:

Süregelen Güvenlik duvarının (Firewall) eski sürüm olması üniversitemizin ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiştir. Ayrıca, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yetki Tanımlamaları:

Bilgi İşlem daire başkanlığımız Üniversitemiz akademik ve idari birimlerindeki personellere Üniversite Bilgi sistemimizde bağlı buldukları birim amirlerinin talepleri ve onayları doğrultusunda ilgili modüllerde (UBYS, WEB, Birim E-posta Talebi, Web Alanı Talebi) yetki tanımlamaları yapılmaktadır.

Yetki tanımlaması sürecinde birim amirlerinin yetki talebinde buldukları personel için **bidb.trabzon.edu.tr** adresimizde bulunan talep formlarını doldurmaları ve imzalamaları istenmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Şehrin merkezinde bir üniversite olunması.
- Hizmet ofisi konumu itibarıyla merkez yerleşke akademik birimleriyle yakın olunması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması.
- Akademik bir kurum içinde faaliyet gösterilmesinden dolayı kurumsal bilgi birikiminden azami seviyede faydalanma imkanı bulunması.

B- Zayıflıklar

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları ve yüksek lisans bitirmiş olma şartlarının yetişmiş kalifiye bilişim personelinin üniversitelerde istihdamını ve istihdamın sürekliliğini zorlaştırmaktadır.
- Kesintisiz bilişim hizmetleri sunumu için 24 saat kesintisiz hizmet sunumu zorunluluğu ve buna bağlı olarak mevzuat kısıtlamaları nedeniyle mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitimine gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve şehir içine dağınık olması.
- Diğer birim ve kişilerin kendi görev alanlarına giren konuları Başkanlığımızdan takip ve talep etme eğiliminde olmaları.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

2020 yılında tüm dünyanın tanıştığı Covid19 salgınıyla birlikte 'yeni-normal' denilen bir düzene geçilmiştir. İnsanlar iş ve yakınlarından uzaklaşmak zorunda kalmıştır. Bu nedenle senkron ve asenkron iletişimin önemi artmıştır. Bu artan ihtiyacı karşılamak için daha geniş çapta yatırımların yapılması zorunluluğu oluşmuştur. Çevrimiçi toplantı/konferans sistem ve yazılımları, bu teknolojilerin güvenli ve etkin kullanımının personelce benimsenmesi gibi ihtiyaçlar oluşmuştur.

Başkanlığımızın en önemli sorunlarından birisi nitelikli personel istihdamı sorunudur. Bu sorunun üstesinden gelmek üzere ders vermeyen öğretim elemanı ilanlarıyla ihtiyaç duyulan alanlarda personel ihtiyacını karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yazılım, sistem, ağ birimi ve bilgi güvenliği ekibini nitelikli personellerle güçlendirebilmesi adına gerekli yeterliklere sahip sözleşmeli personel alımı yoluna gitmesinin kurumun 'yeni normal' ile ortaya ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılaması bakımından çözüm getirebileceği düşünülmektedir. Sonuç olarak, Başkanlığımıza mali kaynak ve teknik personel desteği sağlandığında daha kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler yapılabilecektir.

Halil İbrahim ARSLAN

Daire Başkan V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

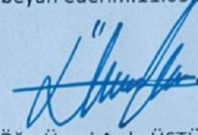
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.11.03.2025



Dr. Öğr. Üyesi Arda ÜSTÜBİOĞLU

Daire Başkanı V.