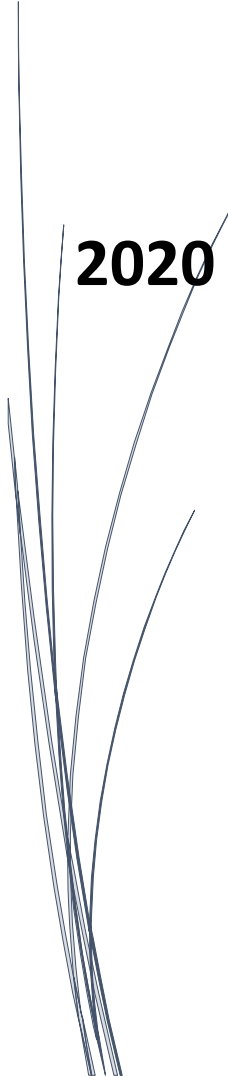




Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Birim Yöneticisinin Sunumu

2018 yılı Mayıs ayı itibariyle kurulan Trabzon Üniversitesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız 2019 yılında aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımız Rektörlük Örgütünün desteği ve işbirliği ile birlikte ilk kurulduğu günden bu yana artan bir ivmeyle gelişmeye devam ederek çağın teknolojik gerekliliklerine uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

Trabzon'un Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesinde yer alan ve bir şehir üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz, şehir genelinde dağıtık yapıdaki bağlı yerleşkeleriyle iletişimini Başkanlığımız ağ alt yapısı üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede bir taraftan yeni nesil teknolojik yaklaşımlar incelenirken, bir taraftan mevcut kurulu cihaz ve bilgi sistemlerinin sağlık bir şekilde çalışabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

2019 yılında ULAKBİM bulut yapısında sunucularını yapılandırarak Üniversite bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli olan bilgi yönetim sistemi yazılımlarını devreye alan Başkanlığımız, 2020 yılı sürecini de ULAKBİM bulut sunucu sistemleriyle sorunsuz bir şekilde tamamlamıştır. 2021 yılında ise veri merkezi kurularak verilerimizin Üniversitemiz içerisinde korunması ve saklanması sağlanmıştır. Benzer şekilde kullanılan otomasyon yazılımlarında Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin talepleri doğrultusunda güncellemeler yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımız yazılım ekibi tarafından yeni yazılım ve uygulamalar geliştirilerek ilgili birimlerin kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin önümüzdeki 20 yıllık veri merkezi ihtiyacını karşılamak üzere son derece modern teknolojilerle donatılmış Trabzon Üniversitesi'ne yakışır güzellikte ve güvenilirlikte bir Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezi projesi yürütmekteyiz. 2020 yılı içinde Üniversitemiz veri merkezi, yerleşke kamera güvenlik sistemi, internet altyapısı ve kablosuz ağ erişimim Başkanlığımızca projelendirilmiştir. 2020 yılının son çeyreğinde hazırladığımız proje Cumhurbaşkanlığımızca yatırım bütçesi ile desteklenmiştir. Proje kapsamında planlanan teknolojik kaynakların alımı tamamlanmış olup 2021 yılı Nisan ayına kadar uygulama süreçleri tamamlanarak ilgili sistemlerin devreye alınması hedeflenmektedir.

Projenin devreye girmesiyle birlikte eski ULAKBİM bulut sunucuları FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) haline getirilerek maksimum düzeyde veri güvenliği elde edilmiş olacaktır. Diğer taraftan yerleşke güvenliğinin sağlanmasında merkezi kamera güvenlik sisteminin devreye alınmasıyla yerleşke içi fiziki güvenliğin sağlanmasında büyük bir aşama kaydedilecektir. Ayrıca ilgili proje kapsamında kablolu ve kablosuz İnternet altyapısında kenar Switchleri güncelleyerek Ulaknet tarafında mevcut İnternet erişim hızı artırılacak, Wifi 6 teknolojisine sahip kablosuz erişim cihazlarıyla akademik ve idari

personeller ile öğrenciler kablosuz İnternet erişimlerinin Eduram üzerinden üst düzey verimlilikle gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporunda, Başkanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumları ile bu doğrultuda yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız faaliyetlerimizin devam etmesi ve geliştirilmesinde özveri ve çaba gösteren, üst düzey sorumluluk bilinciyle görev alan değerli başkanlık çalışanlarına ayrıca teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK

Daire Başkan V.

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunumu.....	1
I - GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziki İmkanlar.....	5
1.1 Hizmet Alanları	5
2. Örgüt Yapısı	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4. İnsan Kaynakları	10
II – AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
1. Amaçlar.....	11
2. Hedefler	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	13
B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler	15
C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler.....	28
D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler	34
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar	36
V – ÖNERİ ve TEDBİRLER	38

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Trabzon Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

2. Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatını oluşturan birimlerden biri olarak sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın görevleri belirtilmiştir.

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Trabzon Üniversitesi’ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Daire Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personele eğitim ve akademik çalışmalarında üst düzeyde yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Öğrenci ve personele e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki İmkanlar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini Üniversitemiz İdari Birimler Binası (Eski Rektörlük Binası) -1. katta faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin veri merkezi idari birimler binasının (Eski Rektörlük Binası) -1. katında konumlandırılmıştır.

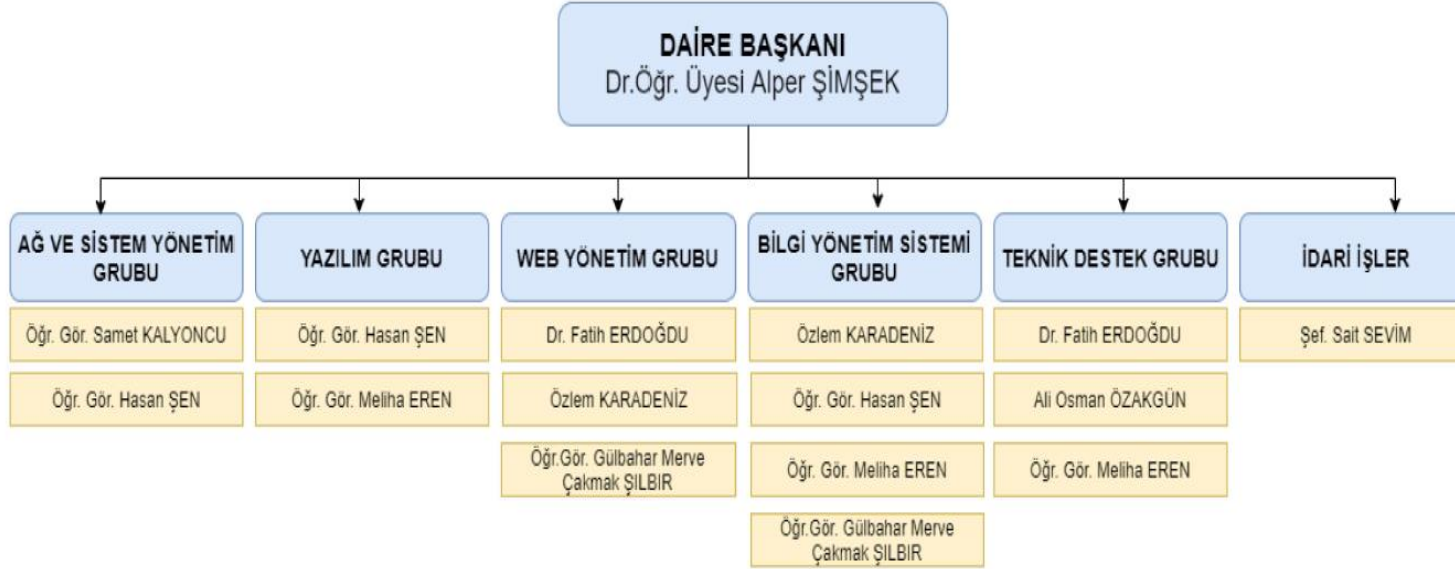
1.1 Hizmet Alanları

Tablo 1. Personel Hizmet Alanı

Hizmet Alanı	Sayı (adet)	Kapasite (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	16	1
Çalışma Odası	3	40	6

2. Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Fatih Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölümünde öğretim üyesi olarak görev yapmakta olan Rektörlük görevlendirilmesiyle Bilgi İşlem Daire başkanlığı görevini vekaleten yürütmek üzere görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK 2018 yılında göreve başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aşağıda gösterilen örgüt şemasına sahiptir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen yazılımlar yönetilmektedir:

- G-Suite
- Ekampus Bilgi Yönetim Sistemi (Öğrenci Bilgi Sistemi)
- E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS-OBS-Personel Yönetim Sistemi)
- Pfense Firewall
- Squid Proxy
- Eset Endpoint Security
- Aruba Virtual Controller
- Microsoft Office 365 ve Windows 10,8,7
- Windows Server
- Microsoft Visual Studio
- Azure Develops
- SQL Server

3.2 Bilgisayarlar

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasaları	6
Ekranlar	10
Dizüstü Bilgisayarlar	2

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Yazıcılar	1
Telefon	5
Taşınabilir Harici Harddisk	2
Çift Yönlü Hava Kompresörü	1
Şarjlı Matkap/Tornavida Seti	1
Bosch 46 Parça Tornavida Seti	1
Fluke 107 Dijital Multimetre	1
IntelliTone 200 Pro (Fluke Networks)	1

MT-8200-60-KIT)	
FUSONMODUL E 800 SMART SMALL DTA CENTER	1
Klima	1
FUSIONSERVER R1288H V5 SUNUCU	3
FUSIONSERVER R2288H V5 RAF	1
CISCO ERİŞİM NOKTASI	13
OCEANSTOR DORADO 3000 V6 ALL- Flash STORAGE SYSTEM	1
HCS FİBER OPTİK KABLO	500 m
CISCO ANAHTARLAMA CİHAZI SWİTCH (omurga)	2
CISCO ANAHTARLAMA CİHAZI SWİTCH	15
65' SMART 4k ULTRAHD TV	2
F200 GAZLI OTOMATİK SÖNDÜRME SİSTEMİ	1
Z4 G4 WORKSTATION	1

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde 2020 yılı itibariyle dört Öğretim Görevlisi (Ders vermeyen), bir büro personeli görev yapmaktadır. Bölüm 3'te Başkanlık örgüt yapısına ilişkin sunulan tabloda insan kaynağının yürütülmekte olan işler ve süreçler kapsamında dağılımı görülebilir.

Tablo 4. Çalışan Personel ve Görevleri

Kadro Tipi	Ünvanı	Görevi	Öğrenim Durumu		
			Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Akademik	Dr. Öğr. Üyesi	Daire Başkanı			1
Akademik	Araştırma Gör. Dr.	Bilgi-Web Yönetim Sorumlusu			1
Akademik	Öğretim Gör.	Yazılım Sorumlusu		2	
Akademik	Öğretim Gör.	Ağ ve Sistem Sorumlusu		1	
Akademik	Öğretim Gör.	Bilgi-Web Yönetim Sorumlusu		1	
İdari	Büro Elemanı	Bilgi-Web Yönetim Sorumlusu		1	
İdari	Bilgisayar İşletmeni	Teknik Destek	1		

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Amaçlar

- Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak.
- Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.
- Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

2. Hedefler

- Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan Trabzon Üniversitesi Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesini hazırlamıştır.
- Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemini oluşturmaya başlanmıştır.

- Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır.
- Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam ve e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
- Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlayacaktır.
- Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.
- Çok geniş ve dağınık yerleşkelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilişim hizmetlerini geliştirmek,
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve yönetmek,
- Ağ Kullanım Politikası hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek
- Kampus genelinde kötü amaçlı yazılımlara (virüs, trojan, solucan, truva atı vb.) yönelik önlemler almak,
- Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek,
- Üniversitemizin internet hızını 1000 Mbps seviyesi ve daha üst seviyelere çıkarmak.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ 39.26 - TRABZON ÜNİVERSİTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
39.26.09.08-01.3.9.00-2-01.1	474.000,00	0,00	368.824,00	105.176,00	105.176,00	105.176,00	0,00	105.175,59	0,41
39.26.09.08-01.3.9.00-2-02.1	96.000,00	0,00	75.800,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	0,00	20.175,14	24,86
39.26.09.08-01.3.9.00-2-03.2	11.000,00	20.000,00	0,00	31.000,00	31.000,00	29.159,00	1.841,00	18.374,96	10.784,04
39.26.09.08-01.3.9.00-2-03.3	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.504,00	1.496,00	0,00	8.504,00
39.26.09.08-01.3.9.00-2-03.5	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.671,00	329,00	0,00	3.671,00
39.26.09.08-01.3.9.00-2-03.7	5.000,00	15.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	19.140,00	860,00	0,00	19.140,00
39.26.09.08-09.4.1.00-2-06.3	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	99.525,92	474,08

Daire Başkanlığımız görevli olan akademik personellerin bilgisayar ihtiyaçları Üniversitemiz İdari Mali İşler Başkanlığımızca karşılanmış ve bu kapsamda birimizce 6 masaüstü ve 8 monitör teslim edilmiştir.

Diğer taraftan Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütmekte olan İnternet, Network ve Ağ Sistemlerinin bakım ve onarım işlemlerinde, E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemimizin yedeklemesi amacıyla ve birim bünyemizde yazılımlarımızın mevcut bilgisayarlarının iyileştirilmesi amacıyla daire başkanlığımız bütçesinden olmak üzere malzeme ve taşınır alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz personelinin (İdari yetkili) elektronik imza ödemeleri ve Ulakbim Bulut kaynak tahsisine ilişkin ödemeler gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alımları ve Ödemeler

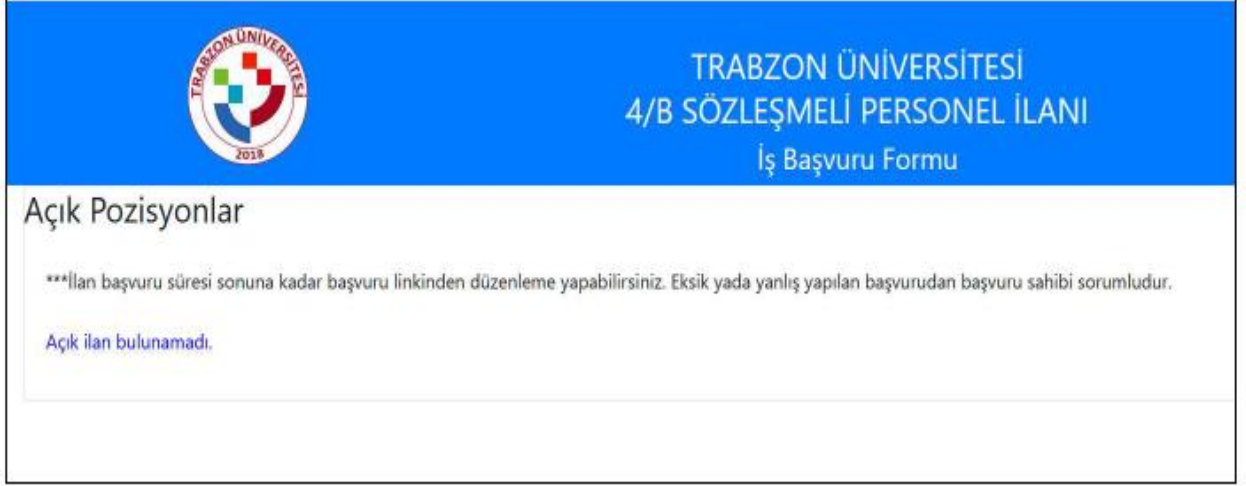
Sıra No	Ödeme Emri Türü	İşin Adı	Harcamalar
1	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu (2 adet)	2020 yılı mayıs ayında 39-20-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 39.000,00 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 2.529,92 TL harcama yapılmıştır.
2	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu (2 adet)	2020 yılı mayıs ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 39.000,00 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 948,72 TL harcama yapılmıştır.

3	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar, Mutfak Araç ve Gereçleri, Küçük El Aletleri ve Gereçleri, Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri, Ölçüm, Tartım, Çizim Cihazları ve Aletleri, Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Sunucular, Haberleşme Cihazları (31 adet)	2020 yılı ağustos ayında 39-26-00-01-01-3-9-00-2-03-2 bütçe tertibine 29.159,00 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.01.3.9.00.2.03.2.9.90 ve 39.26.00.01.01.3.9.00.2.03.2.6.01 tertibinden 18.227,34 TL harcama yapılmıştır.
4	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu (4 adet)	2020 yılı ağustos ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 73.021,36 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 1.485,62 TL harcama yapılmıştır.
5	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu (4 adet)	2020 yılı ağustos ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 71.535,74 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 474,36 TL harcama yapılmıştır.
6	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu (2 adet)	2020 yılı kasım ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 71.061,38 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 474,36 TL harcama yapılmıştır.
7	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	Bulut Kaynak Tahsis	2020 yılı aralık ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 94.087,02 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 86.490,46 TL harcama yapılmıştır.
8	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu (8 adet)	2020 yılı aralık ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 7.596,56 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.9.01 tertibinden 632,48 TL harcama yapılmıştır.
9	MAL ve HİZMET ALIMI (Gayri Maddi Hak Alımı)	Kurum İstatistiği Web Uygulaması	2020 yılı aralık ayında 39-26-00-01-09-4-1-00-2-06-3 bütçe tertibine 6.964,08 TL tahsis edilmiştir. Bu ödenekten 39.26.00.01.09.4.1.00.2.06.3.1.01 tertibinden 6.437,86 TL harcama yapılmıştır.

B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler

Personel Başvuru Sistemi:

Bu sistem aracılığı ile 4/B Sözleşmeli Personel Alımları için başvurular gerçekleştirilmiştir. Personel Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda tasarlanan bu sistemle çeşitli türlerdeki personel alımının altyapısı için bir adım atılmıştır. Bu sisteme ulaşmak için <http://personelilanbasvuru.trabzon.edu.tr> adresine tıklayabilirsiniz.



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI
İş Başvuru Formu

Açık Pozisyonlar

***İlan başvuru süresi sonuna kadar başvuru linkinden düzenleme yapabilirsiniz. Eksik yada yanlış yapılan başvurudan başvuru sahibi sorumludur.

Açık ilan bulunamadı.

Bilgisayar Laboratuvarları için E-Randevu Sistemi:

Trabzon Üniversitesi olarak pandemi süreci nedeniyle çevrimiçi yürütülecek finalve bütünleme sınavları için Trabzon ilinde ikamet eden kendi öğrencilerimiz ve diğer tüm üniversite öğrencilerine internet bağlantısı ortamı sağlamak amacıyla bilgisayar laboratuvarlarını kullanma imkanı sunmuştur. Bu süreçte, üniversite öğrencilerinin sınavlarını sorunsuz bir şekilde yürütebilmeleri için sosyal mesafe durumu da gözeticilerle bilgisayar laboratuvarlarımızda 100 adet bilgisayar kullanıma açılmıştır. Kullanıma açılan laboratuvarlara internet üzerinden randevu almaları sağlamak adına e-randevu sistemi geliştirilmiştir. Böylece Trabzon ilinde ikamet eden tüm öğrencilerin buldukları konuma en yakın bilgisayar laboratuvarını seçmeleri sağlanmıştır. Bu sistemin linki <http://labers.trabzon.edu.tr> 'dir.

The screenshot shows the registration page of the Trabzon University Laboratory Electronic Appointment System. The page has a blue header with the university's logo and name. Below the header, there is a security code field with a 'Güvenlik Kodu Onayla' button. The main section is titled 'Kişisel Bilgiler' and contains several input fields: 'T.C. Kimlik No*', 'Adı*', 'Soyadı*', 'Cep Telefonu*', 'E-Posta*', and 'Okuduğunuz Üniversite*'. Below this is the 'Onay İşlemi' section with a red warning message: 'Öğrenciler için Bilgisayar Laboratuvarları veya Fiziksel Mekânları Kullanma Kurallarını okudum ve kabul edtim (kuralları görmek için tıklayınız) *'. There is a small icon to the right of the message.

Özel Yetenek Başvuru Sistemi:

Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olan bu sistem Trabzon Üniversitesi'nin başvuru koşullarına uyarlanarak hizmete açılmış ve başarıyla özel yetenek başvuruları tamamlanmıştır. Bu sistemde öğrencilerin gerekli puan ve mezuniyet bilgileri YÖK ve ÖSYM'nin sistemlerinden otomatik olarak çekilerek başvuru süreci daha da kolay hale getirilmiştir.

The screenshot shows the login page of the Special Talent Exam Candidate Application Information System. The page has a white background with a light blue border. The title 'Özel Yetenek Sınavı Aday Başvuru Bilgi Sistemi' is displayed in a large, teal font. Below the title, there are three input fields: 'TC Kimlik veya E-Posta', 'Şifre', and a 'GİRİŞ YAP' button. Below the 'GİRİŞ YAP' button, there are two more buttons: 'KAYIT OL' and 'ŞİFREMI UNUTTUM'.

Yapılan başvurular sistem üzerinden sadece yetkilendirilen personel tarafından görülmekte ve değerlendirilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü, Fatih Eğitim Fakültesi Müzik ve Resim Öğretmenliği Bölümü ve Devlet Konservatuvarı bu sistem ile başvurularını internet üzerinden

tamamlamıştır. Son bir yılda toplam başvuru sayısı 1044'tür.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Ana Sayfa / Özel Yetenek Sınavı / Başvuru İşlemleri

Eğitim Birimi: DEVLET KONSERVATUVARI

Yıl Adı: Seçiniz

Dönem: Seçiniz

Program: MÜZİKLOJİ PROGRAMI

Adı:

Soyadı:

Başvuru Durumları: Seçiniz

TC Kimlik No:

Aday No:

[Listele](#)

#	İşlem	Onay - Red Kaldır	Aday No	Adı	Soyadı	TC Kimlik No	Birim	Başvurduğu Program Adı	Başvuru Tarihi	Onay Tarihi	Red Zamanı	Açıklama
1			7111	BATUHAN	GEZİCİ		DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİKLOJİ PROGRAMI	21.08.2020 23:08	22.08.2020 08:24		
2			7133	CANSU	ÇAVUŞOĞLU		DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİKLOJİ PROGRAMI	21.08.2020 22:39	22.08.2020 08:25		
3			6889	SALİHANUR	BULDUK		DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİKLOJİ PROGRAMI	21.08.2020 22:08	22.08.2020 08:25		
4			7131	HALİD CAN	BENTLİ		DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİKLOJİ PROGRAMI	21.08.2020 22:07	22.08.2020 08:25		
5			7073	ABDULHALİM MERT	SARITAŞ		DEVLET KONSERVATUVARI	MÜZİKLOJİ PROGRAMI	21.08.2020 21:10	21.08.2020 21:14		

Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi:

Bu sistem de Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne entegre olarak çalışmaktadır. OBS Modülünde zaten mevcut olan bu sistem Trabzon Üniversitesi'nin başvuru koşullarını tam olarak sağlanması adına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından uyarlanmış ve farklı özellikler de geliştirilmiştir. Bu sistem ile son 1 yılda toplam 3841 uluslararası öğrenci Trabzon Üniversitesi'ne başvuru yapmıştır.

Uluslararası Öğrenci Başvuru Bilgi Sistemi

Bu başvurular sistem üzerinden sadece yetkili personel tarafından iletilir, çevrimiçi olarak kabul ya da ret verilebilmektedir.

TRABZON
ÜNİVERSİTESİ

Ne Arıyorsunuz?
Türkçe
🔔
📧
👤 FATİH ERDOĞDU

[Ana Sayfa](#) / [Uluslararası Öğrenci İşlemleri](#) / [Başvuru İşlemleri](#)

Eğitim Birimi

Program

Başvuru Durumları

Yıl Adı

Adı

TC Kimlik No

Dönem

Soyadı

Aday No

#	İşlem	Onay - Red	Kaldır	Adı	Soyadı	YÖS Puanı	Diğer Yös Puan	Diploma Notu	Tercih Sırası	Baş. Son.	Yed. Sr.	Başvuru Tarihi	Onay Tarihi	Red Zamanı	Açıklama	Yerleşilen Bölüm
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		AMIRSINA	JAHEDSHABESTARI	95	0	0				03.07.2019 09:56	23.07.2019 09:21			FİZYOTERAPİ PR.
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		MIRHAMED	ALAVINAMVAR	91.25	0	0				03.07.2019 16:10	23.07.2019 09:22			HUKUK PR.
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		MOHAMAD	SAHAF	90	0	0				02.07.2019 01:51		23.07.2019 09:22	EKSİK EVRAK	ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ PR.
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		MOHAMAD	SAHAF	90	0	0				02.07.2019 01:51		23.07.2019 09:22	EKSİK EVRAK	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		MOHAMAD	SAHAF	90	0	0				02.07.2019 01:51		23.07.2019 09:22	EKSİK EVRAK	İÇİŞLER BAKANLIĞI PR.

Yatay Geçiş Başvuru Sistemi:

Bu Sistem üzerinden 2 tür yatay geçiş başvuruları yapılmıştır. Bu başvuru türleri sistem üzerinden alınmış ve toplamda 212 öğrenci başvuru yapmıştır. Yapılan başvurular ise aynı sistem üzerinden yetkili personel tarafından incelenmiştir.



MERKEZİ YERLEŐTİRME
PUANINA GÖRE YATAY
GEÇİŐ SİSTEMİ

TC Kimlik veya E Posta

Şifre

GİRİŞ YAP

KAYIT OL

ŞİFREMI UNUTTUM

Personel Ders Alma/Verme – Öğrenci Staj/Öğrenim Hareketliliği Başvuru Sistemi:

Personelimiz ve Öğrencilerimizin Erasmus+ hareketlerini yürütmek için başvurularını elektronik olarak yapmaları için Erasmus+ başvuru sistemi tasarlanmıştır.



Erasmus Office © 2021 - Trabzon Üniversitesi

Pasif FYK Kurulumu:

Üniversitemiz bünyesinde oluşturduğumuz verilerin güvenli bir şekilde yedeklenmesi için yedek sunucu kurulmuş olup yedek devreye alınmıştır.

Not Yükseltme Başvuru Sistemi:

Öğrenci işlerinin talebiyle öğrenci bilgi sistemine entegre olarak öğrencilerin bütünleme not yükseltme başvuru sistemi tasarlandı.

#	Ders Kodu	Ders Adı	Grup No	Öğretim Üyesi	Devam Durumu	YİD	Final	Bütünleme	Ham BN	Başarı Nok.	Harf Karşılığı	İşlemler
1	SESA2021	Çocuk Edebiyatı	1	Prof. Dr. TOLGA ERDOĞAN		70	70			70	BB	Yeni İş Notlarını İncele Sınıf Not Listesi Not Yükseltme Kayıt
2	SEMB6008	Eğitimde Program Geliştirme	1	Doç. Dr. SALİH AKYILDIZ		40	10			18	FF	Yeni İş Notlarını İncele Sınıf Not Listesi Not Yükseltme Kayıt
3	TESA2003	Fen Bilimleri Laboratuvar Uygulama	1	Prof. Dr. MUAMMER ÇALIK		30	27			28	FF	Yeni İş Notlarını İncele Sınıf Not Listesi Not Yükseltme Kayıt
4	TESA2001	İlkokulda Drama	1	Prof. Dr. TOLGA ERDOĞAN		85	70			74	BB	Yeni İş Notlarını İncele Sınıf Not Listesi Not Yükseltme Kayıt
5	TESA1009	İlkokulda Temel Matematik	1	Doç. Dr. TUBA AYDOĞDU İSKENDEROĞLU		90	51			61	CC	Yeni İş Notlarını İncele Sınıf Not Listesi Not Yükseltme Kayıt

Diploma Tercih Sistemi:

Öğrenci işlerinin talebi üzerine öğrencilerimizi diploma tercihlerinin alan ve ilgili birimlere ileten diploma tercih sistemi ÖBS sistemimize entegre edilmiştir.

Yeni Talep Oluştur

Belge Tipi
Öğrenci Diploma Tercihleri x ▼

Mezun Olunmak İstlenen Yüksek Öğretim Kurumu:
Seçiniz: ▼

Varsa Açıklamanızı Giriniz

Dosya Yükle (Dilekçe) Dosya Yükle (Kimlik)

Kapat ✓ Talebi Onayla

Staj Başvuru Sistemi:

Meslek Yüksek okullarımızın ihtiyacı üzerine öğrencilerin Staj süreçlerinin başlaması için gerekli iş akışını dijital alarak Öğrenci Bilgi Sistemimize entegre edilmiştir. Şekil 11'de staj başvuru sistemine ait görsel verilmiştir.

Yeni Talep Oluştur

Belge Tipi
Staj Başvuru Belgesi x ▼

Varsa Açıklamanızı Giriniz

Dosya Yükle (Dilekçe) Dosya Yükle (Kimlik)

Kapat ✓ Talebi Onayla

Kütüphane Öğrenci Kitap Sorgulama Entegrasyonu:

Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinde öğrenci işlerinin kullandığımız Yordam sistemi ile Entegre sağlanarak kütüphane sistemindeki bilgileri görmesi sağlandı.

Ana Sayfa / Öğrenci Mezuniyet İşlemleri

Öğrenci No, Ad Soyad veya TC Kimlik No

Eğitim Birimi Program Kayıt Yılı

Durum Sınıf

Kriterler Ders Kontrolü Harç Kontrolü Gana Kontrolü Staj Kontrolü Kütüphane Kontrolü Değişim Oran Kontrolü

Muafiyet Başvuru Sistemi:

Üniversitemiz yapılan muafiyet sınavlarının başvurusunun öğrenci bilgi sistemi üzerinden alınabileceği bir modül eklendi.

Anasayfa / Muafiyet Başvurusu

Muafiyet Sınavına Girmek İstedğiniz Dersleri Seçiniz.
Aynı Grup Numaraları Derslerden Yalnızca Birini Seçiniz.

Açılan Dersler

#	Yıl Adı	Dönem	Sınıf	Ders Adı	Grup No	Durum	İşlemler
Başvuru yapılacak ders bulunmamaktadır!							

E-Devlet Login Entegrasyonu:

E-Devlet kimlik doğrulama sistemi entegre edilmiştir.

Rehber Sistemi:

Üniversitemizde Çalışan akademik ve idari personellere ait dahili numaraları listeleyen web uygulamasıdır. İlgili liste birim bazında ya da personel adına göre arama yapılarak alınabilmektedir.



TRÜ Personel İletişim Rehberi

Akademik Birimler

- + Enstitüler
- + Fakülteler
- + Devlet Konservatuarı
- + Meslek Yüksekokulları
- + Yüksekokullar
- + Uygulama Ve Araştırma Merkezleri

Personel Arama

Akademik Personel | İdari Personel

Akademik Personel Ara

Ara

İdari Birimler

- + Rektörlük
- + Genel Sekreterlik
- + Komisyon

Kart Basım Sistemi:

Üniversitemizde Çalışan akademik ve idari personeller ile Üniversitemizde okuyan öğrencilere ait kimlik basımlarının yapıldığı sistemdir. Kart dizaynlarının oluşturulması, kimlik raporları ile resimlerinin ayarlanması sağlanmıştır.



Sınav Ücret Sistemi:

Sınav ücretlendirme değerlendirme için hazırlanmış hocaların verdiği dersler ile öğrenci sayısını listeleyen sistemdir.

Sınav Listesi Excele Aktar Yazdır Ekrana Getir

Eğitim Birimi Bölümü

Ana Bilim Dalı Ders Birleşim Şekli Ders Birleştirmeye Göre Ders Koduna Göre

Öğretim Türü Yıl Dönem Sadece Final Notu Olan Öğrencileri Al

Akademik Bilgi Sistemi:

Bu sistem kullanılarak her akademik personel için otomatik web sayfası oluşturulmuştur. Akademik personel YÖKSİS bilgilerini güncellediğinde otomatik olarak web sayfası da güncellenmektedir. Böylece üniversitenin kendi sistemine de bilgilerini girmek zorundan kalınmamıştır. <http://abs.trabzon.edu.tr/> adresinden istenilen akademik personelin kişisel sayfası görüntülenebilmektedir.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Anasayfa / Arş. Gör. FATİH ERDOĞDU

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
FATİH ERDOĞDU
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ

BÖLÜM / ANABİLİM DALI

- 1 BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
- 2 BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

ÇALIŞMA ALANLARI

- 1 Mizah
- 2 Uzaktan Eğitim
- 3 Çevrimiçi Öğrenme
- 4 Öğretim teknolojileri
- 5 Öğretim tasarımı

DAHA FAZLA

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Şişli Mah. Adnan Kahveci
email Telefon

Ders Bilgi Paketi:

Ders Bilgi Paketi Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bu sistem aktif edilmiş ve tüm akademik personellerin ders ve program bilgilerini girebilecekleri hale getirilmiştir. Bu sistemin iki boyutu vardır. Birincisi, öğretim üyelerinin veri girişi yaptıkları sistemdir.

Ne Anyorsunuz? Türkçe TR EN FATİH ERDOĞDU

Ana Sayfa / BOLOGNA / Ders Bilgileri

Ders Bilgileri

Öğretim Yılı / Dönemi	Birim	Ders Kodu	Dersin AKTS Kredisi	Ders Adı
Güz	FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ - BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.	BOTE 107	6	Eğitimde Bilişim Teknolojileri

Dil Seçimi: Türkçe x İçerği Kopyalanacak Dersi Seç Ders Seçimi İçerik

Ders Genel	Ders Öğrenme Çıktıları	Haftalık Ders İçerikleri	Ders Değerlendirme	Ders İsy Yuku	Program Ve Öğrenme Çıktıları İlişkisi
Ders Kodu : BOTE 107	Ders Adı : Eğitimde Bilişim Teknolojileri	Ders Türü : Zorunlu	Dersin Seviyesi : Lisans	Dersin AKTS Kredisi : 6	Haftalık Ders Saati (Kuramsal): 3
Haftalık Uygulama Saati : 0	Haftalık Laboratuvar Saati : 0	Dersin Verildiği Yarıyıl : 1			

İkinci ise öğretim üyesi tarafından girilen bilgilerin öğrencilere sunulmasıdır. Bunun için ise web sitesi oluşturulmuştur. Bu sitenin linki <http://bologna.trabzon.edu.tr/> 'dir. Bu sitede önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora derecelerine ait öğretim üyelerinin girmiş oldukları ders içerikleri mevcuttur. Ayrıca öğrenciler istedikleri ders içeriklerini indirebilmektedirler.

Anasayfa | TR | EN

Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi

Bologna Süreci Kurumsal Bilgiler Derece Programları Diploma Eki Erasmus İşlemleri İletişim

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR.

Hepsini Daralt | Hepsini Genişlet

Lisans

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

- ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ PR.
- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ PR.
- SPOR YÖNETİCİLİĞİ PR.

DEVLET KONSERVATUVARI

- MÜZİK TEORİSİ PROGRAMI
- MÜZİKOLOJİ PR. (PKTC UYRUKLU)
- MÜZİKOLOJİ PROGRAMI

FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ

- BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ

Program Tanımları

Kuruluş
Eğitim Bilimleri Bölümü; eğitim-öğretim hayatına 1983 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Fatih Eğitim Fakültesi bünyesinde başlamıştır. 2018 yılında KTÜ'den ayrılarak kurulan Trabzon Üniversitesinde yine Fatih Eğitim Fakültesi içerisinde eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Kazanılan Derece
Programdan başarıyla mezun olan öğrencilere Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında lisans diploması verilir.

Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)

Lisans

Kabul ve Kayıt Koşulları
1 - Lise ve dengi okul diploması, 2 - Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) yeterli puanı almak

Önceki Öğrenmenin Tanınması
1 - Lise ve dengi okul diploması, 2 -Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) yeterli puanı almak

Google Play Store – TRÜ Mobil Uygulaması:

Trabzon Üniversitesi Mobil Uygulaması aktif edilmiştir. Kurulabilir ve uygulanabilir durumda olan mobil uygulama Google Play Store’da yayınlanmıştır. Apple Store’da süreç devam etmekte olup mobil uygulama tasarım süreci tamamlandığında tüm öğrenci ve personele açılacaktır.



Mobil Servislerin Açılması:

Mobil uygulamalarının çalışması için gerekli web servislerin hazırlanıp hizmete alınmıştır.

Uzem Sunucusunun Kurulması:

Uzem’in ihtiyaçlarını karşılamak üzere sunucu kurulup ilgili birime temsil edilmiştir.

Erasmus – OBS Entegrasyonlu Öğrenci Başvuru Sistemi:

Dış ilişkiler biriminin talebi üzerine Erasmus+ Öğrenci hareketlilikleri öğrenci bilgi yönetim sistemine bütünleşmiş edilmiş olup; öğrencilerin kendi e-kampüs sisteminden başvurularını yapabilecekleri bir sistem tasarlandı.

Erasmus Başvuruları

[+ Yeni Başvuru \(Öğrenci Öğrenim Hareketliliği\)](#)[+ Yeni Başvuru \(Öğrenci Staj Hareketliliği\)](#)

Aktif İlanlar

#	İlan Tipi	İlan Başlık	İlan Açıklama	Sorumlu Personel E-Posta	Başvuru Başlama Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi
1	DSH	2020-2021 Öğrenci Staj Hareketliliği 1. Dönem Başvuruları	Öğrenci Staj Hareketliliği	ofinaf@trabzon.edu.tr	29.01.2021	14.02.2021
2	OOH	2020-2021 Öğrenci Öğrenim Hareketliliği 1. Dönem Başvuruları	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	ofinaf@trabzon.edu.tr	29.01.2021	14.02.2021

2020-2021 Başvuruları

#	İlan Tipi	İlan Başlık	Başvuru Başlama Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	İşlemler
Kayıt Bulunamadı							

Aktif Yıl Dışındaki Başvurular

#	Yıl Adı	Dönem	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru Sonucu	Açıklama
Kayıt Bulunamadı						

C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler

Güvenlik Duvarının Güncellenmesi ve Bakımı

Üniversitemiz internet altyapısında hizmet veren güvenlik duvarının yazılımı sürümü mevcut son sürüme yükseltilmiş ve imza veri tabanları güncellenmiştir. Olası bir felaket senaryosu durumuna yönelik yedek bir cihaz kurulmuştur. Düzenli olarak konfigürasyon yedekleri alınmıştır.

Ana Omurga ve Kenar Anahtarlama Cihazlarının Bakımı

Üniversitemiz ağ altyapısında kullanılan ana omurga ve kenar anahtarlama cihazlarının bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Zaman zaman yaşanan arıza durumlarında anında müdahale edilmiş ve sorunlu cihazlar değiştirilmiştir.

Kimlik Doğrulama ve Yetkilendirme Sunucusu Kurulumu

Üniversitemizde gerçekleştirilen çeşitli uygulamalar ve eduroam kablosuz erişim noktaları için Linux tabanlı bir Radius sunucusu kurulmuştur.

Kablosuz Erişim Noktalarının Bakım ve Eduroam Ağının Aktif Edilmesi

Üniversitemizdeki kablosuz erişim cihazlarının bakımları yapılmış ve eduroam ağı aktif edilmiştir. Trabzon Üniversitesi olarak eduroam Türkiye Federasyonuna katılım sağlanmıştır. Eduroam bağlantı ayarlarına yönelik farklı platformlar için yönergeler hazırlanmış, ağ kullanım politikası oluşturulmuş ve bid.trabzon.edu.tr üzerinden tüm paydaşlara duyurulmuştur.

MRTG Kurulumu

Tüm yerleşkelerimizdeki ağ kullanım istatistiklerinin toplanıp ULAKNET'e gönderilmesi için gerekli Linux tabanlı bir MRTG sunucusu kurulmuştur.

İnternet Hız Arttırımı

Merkez yerleşkemizdeki internet hızı 100 Mbps'den 200 Mbps'ye, Beşikdüzü MYO ve Vakıfkebir MYO'nun internet hızları 15 Mbps'den 40 Mbps'ye, Tonya MYO'nun internet hızı ise 10 Mbps'den 30 Mbps'ye çıkartılmıştır.

Microsoft Yerleşke Anlaşması

Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda Microsoft ile iletişim sistemleri, ofis uygulamaları ve çeşitli yazılım araçlarını kapsayan bir lisans anlaşması yapılmıştır. Tüm personelin ve öğrencilerin Office 365 ve Teams hesapları aktif edilmiş ve bu uygulamaların kullanımına yönelik çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir. Özellikle COVID-19 pandemi süreciyle yaygın kullanılan Teams uygulamasına teknik destek hizmeti sağlanmıştır.

VPN Kurulumu

COVID-19 pandemi süreciyle birlikte üniversitemizdeki çeşitli kritik kaynakları uzaktan güvenli erişim sağlanması amacıyla bir VPN bağlantısı kurulmuştur.

Uzak Yerleşke Telefon Santrallerinin Yenilenmesi

Tüm uzak yerleşkelerdeki telefon santralleri yenilenmiş ve merkez santral ile entegrasyonu yapılmıştır. Sık sık yaşanan yerleşkeler arası iç hat erişim problemi giderilmiştir.

Kablosuz Erişim Noktası ve IP Kamera Altyapısının İyileştirilmesi

2021 yılı ilk çeyreğinde tamamlanması planlanan veri merkezi kurulumu ve altyapının iyileştirilmesi projesi kapsamında merkez yerleşkemizde, İlahiyat Fakültesi'nde ve Tonya Meslek Yüksekokulu'nda toplam 75 adet kablosuz erişim cihazı ve 85 adet IP kamera için kablolu ve altyapı çalışması yapılmıştır.

Güvenlik Açığı ve Virüs Tehditlerinin Giderilmesi

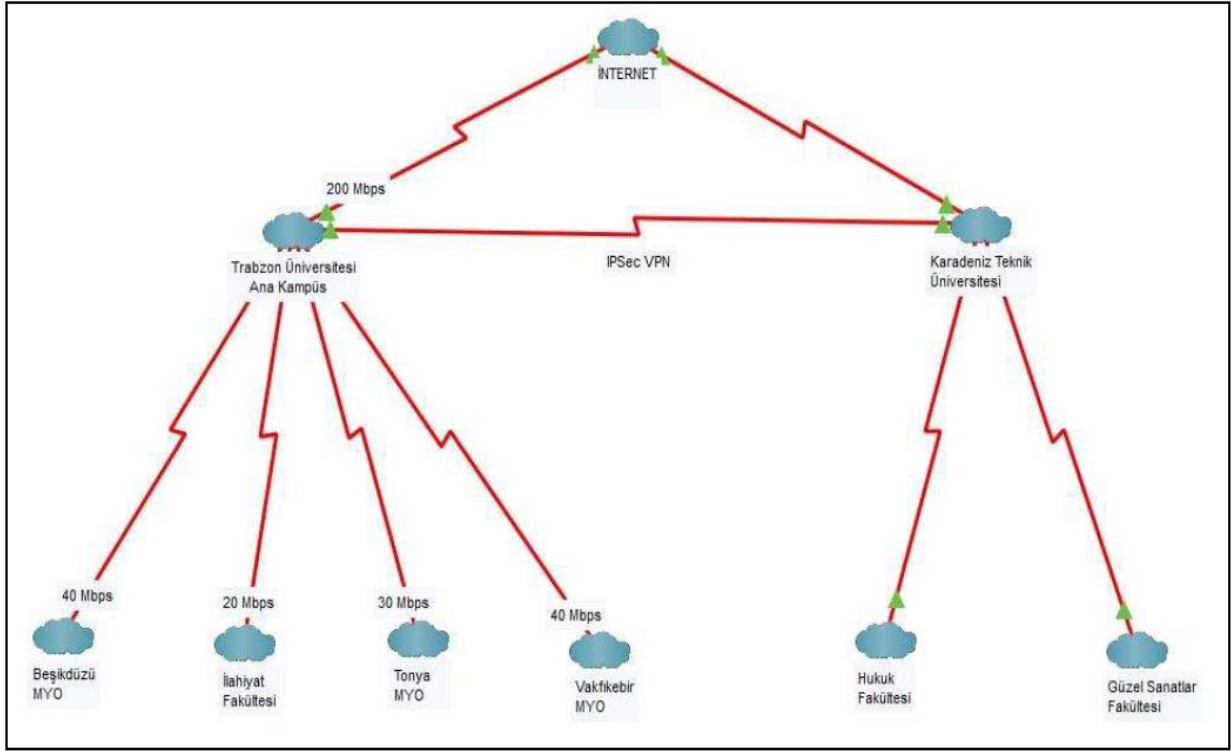
ULAKNET bünyesinde OLTA sistemi tarafından gönderilen tüm güvenlik açığı bildirimlerine anında müdahale edilmiş ve ilgili açıklar giderilerek gerekli önlemler alınmıştır.

Yerleşke Wi-Fi Yanıtlaması

Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Türk Telekom ve Trabzon Üniversitesi işbirliği ile hayata geçirilen Yerleşke Wi-fi projesi tamamlanmıştır. Merkez yerleşkemizde bulunan 2 adet kantin bölgesine dış ortam kablosuz erişim cihazları ve engelli araç şarj üniteleri kurularak ücretsiz kablosuz internet hizmeti sağlanmıştır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün Taşınması

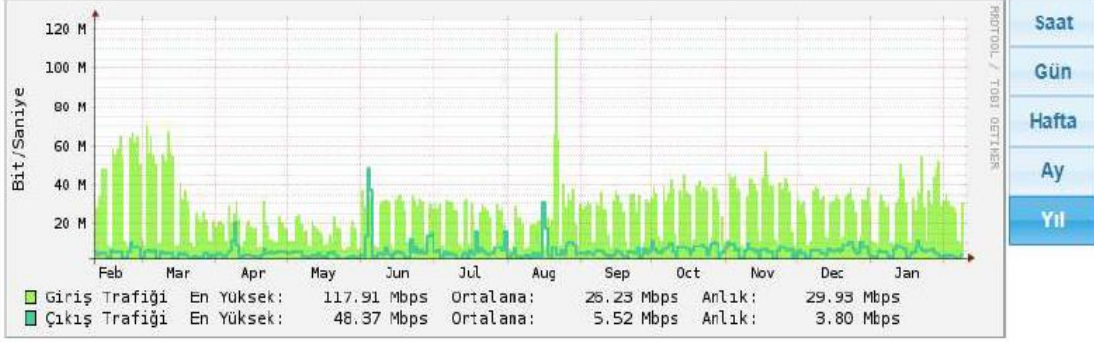
Fatih Eğitim Fakültesi F Blok binasına taşınan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için bir adet yeni yönetilebilir kenar anahtarlama cihazı konfigürasyonu tamamlanıp devreye alınmıştır.



Trabzon Üniversitesi Kullanım İstatistikleri

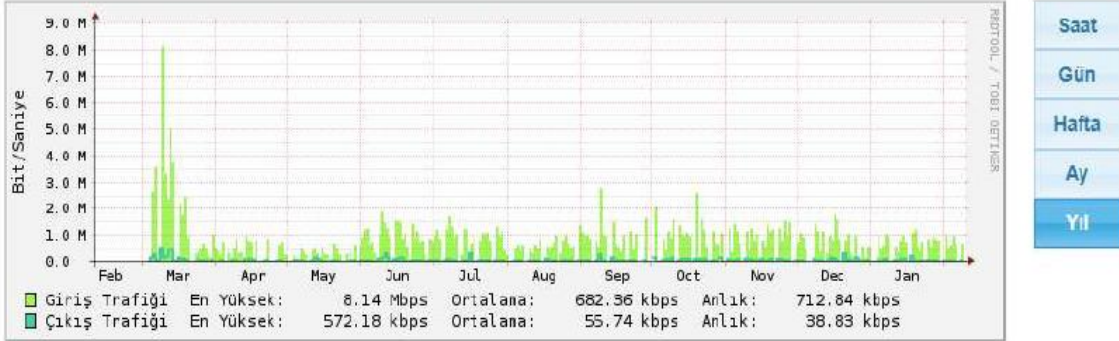
Trabzon Üniversitesi (200 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



TRÜ Beşikdüzü MYO (40 Mbps)

Bps Pps İstatistikler

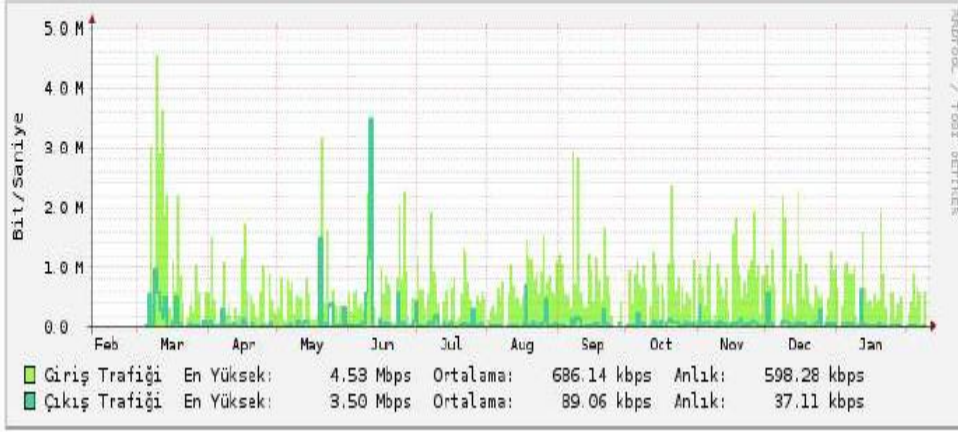


TRÜ Vakıfıkebir MYO (40 Mbps)

Bps

Pps

İstatistikler



Saat

Gün

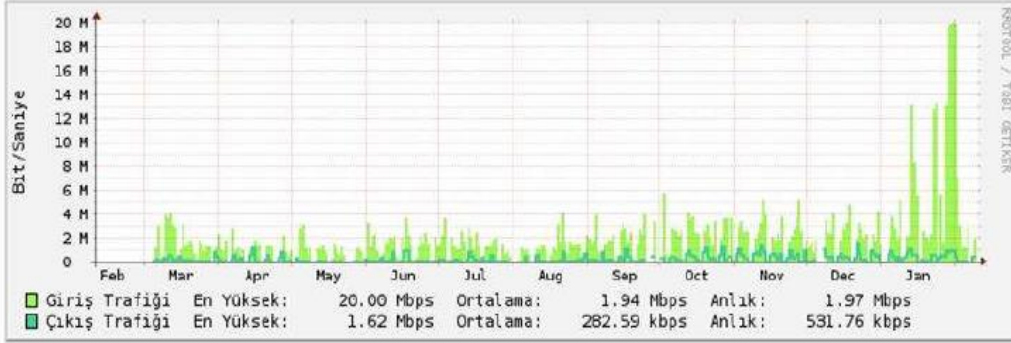
Hafta

Ay

Yıl

TRÜ İlahiyat Fakültesi (20 Mbps)

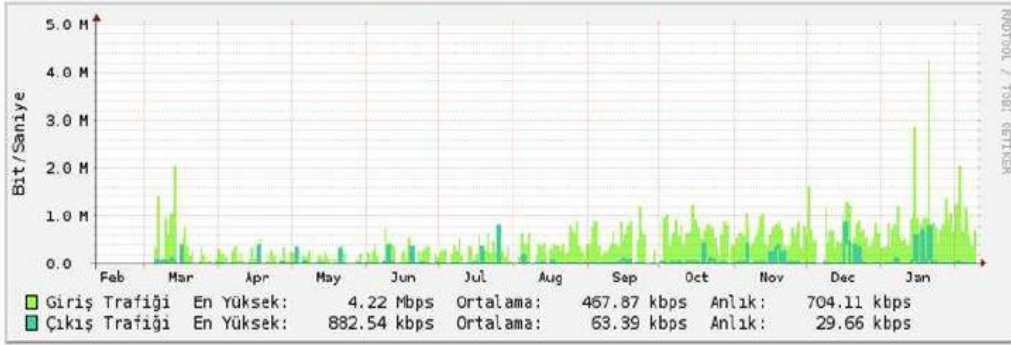
Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

TRÜ Tonya MYO (30 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



Saat
Gün
Hafta
Ay
Yıl

D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler

E-imza Süreçleri :

Kurumsal olarak akademik ve idari personelimizin e-imza sertifikaları alabilmeleri için gerekli işlem adımlarının neler olduğuna ilişkin araştırma yapılmıştır ve üniversitemizin izleyeceği yol planlanmıştır. E-imza taleplerine ilişkin üniversitemizin tüm birimlerine resmi yazı gönderilmiştir. Elde teslim ve e-posta yoluyla gönderilen belgeler toplanarak e-imza talebi bulunan akademik ve idari personelin listesi oluşturulmuştur. Ardından TÜBİTAK E-imza birimi ile iletişime geçilmiştir. E-imza talebi olan tüm akademik ve idari personelin bilgileri TÜBİTAK'ta yer alan ilgili birimin göndermiş olduğu çizelge formatına işlenmiştir ve ilgili birime iletilmiştir. Geribildirimler doğrultusunda kişisel bilgilerinde yanlışlık olduğu tespit edilen personelin bilgilerinde düzeltmeler yapılmıştır. Ardından e-imza onay e-postalarının gönderilmesi sürecine geçilmiştir ve e-imza sertifikasyonlarının dağıtımına başlanmıştır.

Covid-19 Web Site Yönetimi:

Pandemi sürecinde kişileri bilgilendirme amacıyla web sitesi kurulmuştur. Üniversitemizin almış olduğu tedbirler bu siteden yayınlanmıştır. Alınan kararlar, bilgilendirici broşürler vb. bilgiler bu siteden duyurulmuştur. <http://covid19.trabzon.edu.tr/> adresinden bu siteye erişmek mümkündür.

Kütüphane Entegrasyonu:

Öğrenci Bilgi Sistemine kütüphane sistemin entegre edilmiştir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine gerçekleştirilen bu işlemle, yetkili personel mezun durumunda olan hangi öğrencilerin kütüphaneye borcu olduğunu sistem üzerinden sorgulayabilmektedir.

Belge Talepleri:

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden isteyen öğrenci staj belge, diploma tercihi gibi işlemleri

kolaylıkla yapabilmektedir. Bu talep sayfasıyla öğrenciler pandemi sürecinde yüz yüze başvuru yapmadan sadece internet üzerinden taleplerini belirtebilmişlerdir.

Diğer Daire Başkanlıklarına Web Yönetim Desteği:

Üniversitemizin daire başkanlıklarına web sitelerinde duyuru, haber, etkinlik ve menü yönetimi konusunda teknik destek sağlanmıştır ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Uzaktan Eğitime Destek:

Üniversitemiz uzaktan eğitimle-öğretimi yürütme kararı alır almaz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik anlamda Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne destek vermiştir. Özellikle uzaktan eğitim ders ve sınav sistemine eklenmesi gereken öğrenci listesini gerekli bilgilerle birlikte uzaktan eğitim merkezine vermiştir.

Güvenlik Duvarı Güncelleme ve VPN Kurulumu:

Süregelen Güvenlik duvarının (Firewall) eski sürüm olması üniversitemizin ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiştir. Ayrıca, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Windows Microsoft Office Lisans Hizmeti:

Windows ve Microsoft ile anlaşma yapılmış ve hem personelimize hem de öğrencimize bu ürünler lisanslı olarak sunulmuştur. Öğrenci ve personel için 14 bin Microsoft Ofis lisansı, personel için ise 200 civarında Windows lisansı hizmete alınmıştır.

F1 ve F2 Modülü:

Üniversitemizde yürütülmekte olan akademik dersler kapsamında öğretim elemanlarımıza tahakkuk edecek olan ücretlerin hesaplanmasında ilgili mevzuat ve Üniversitemiz senato kararları doğrultusunda çalışmalar yapılmış F1-F2 hesaplama ara yüzleri mevzuat doğrultusunda yeniden güncellenmiştir.

Şifre Talepleri:

Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin E-Kampus Bilgi Yönetim Sistemimize giriş için gerekli şifrelerin talepleri doğrultusunda oluşturulması ve güncellenmesi. Bu iş sürecinde kurumsal güvenlik politikaları gereği **“Şifremi Unuttum”** butonu ile birlikte yalnızca öğrenci şifrelerinin değiştirilebilmesine izin verilmekte olup personel şifreleri ilgililerin birimimize doğrudan başvuru sonucunda değiştirilmektedir. Bu süreçte bilgi yönetim sisteminde iletişim bilgisi olarak yanlış girilen ya da girilmemiş telefonlar bilgileri dolayısıyla gerektiğinde öğrencilere de destek verilmektedir.

Yetki Tanımlamaları:

Bilgi İşlem daire başkanlığımız Üniversitemiz akademik ve idari birimlerindeki personellere Üniversite Bilgi sistemimizde bağlı oldukları birim amirlerinin talepleri ve onayları doğrultusunda ilgili modüllerde (UBYS, WEB, Birim E-posta Talebi, Web Alanı Talebi) yetki tanımlamaları yapılmaktadır. Yetki tanımlaması sürecinde birim amirlerinin yetki talebinde oldukları personel için **bidb.trabzon.edu.tr** adresimizde bulunan talep formlarını doldurmaları ve imzalamaları istenmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Şehrin merkezinde bir üniversite olunması.
- Hizmet ofisi konumu itibarıyla merkez yerleşke akademik birimleriyle yakın olunması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması.
- Akademik bir kurum içinde faaliyet gösterilmesinden dolayı kurumsal bilgi birikiminden azami seviyede faydalanma imkanı bulunması.

B- Zayıflıklar

- Hizmet ofisi konumu itibarıyla rektörlük ve diğer başkanlıklarının yanında uzak yerleşke

akademik birimleriyle uzak olunması.

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları ve yüksek lisans bitirmiş olma şartlarının yetişmiş kalifiye bilişim personelinin üniversitelerde istihdamını ve istihdam sürekliliğini zorlaştırmaktadır.
- Kesintisiz bilişim hizmetleri sunumu için 24 saat kesintisiz hizmet sunumu zorunluluğu ve buna bağlı olarak mevzuat kısıtlamaları nedeniyle mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personeli eğitiminde gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve şehir içine dağınık olması.
- Covid-19 salgını nedeniyle artan dijital iletişim ihtiyacının aniden ortaya çıkmış olması ve gerekli altyapı yatırımlarının bu hızda uygulanmaması nedeniyle adaptasyon sorunlarının yaşanması.
- Diğer birim ve kişilerin kendi görev alanlarına giren konuları Başkanlığımızdan takip ve talep etme eğiliminde olmaları.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının fiziki ortam şartlarının bilgi işlem hizmeti vermek için uygun olmaması.

C-Değerlendirme

- Daire Başkanlığına ait yapılması planlanan ve projesi onaylanan üniversitemiz Veri Merkezi bitirildiği, daire başkanlığında çalışan nitelikli personel ihtiyacının karşılandığında ve daire başkanlığımız kendi fiziki ortamına taşındığı takdirde çok daha verimli iş üretebilecek fonksiyonel bir iş ortamına kavuşulacaktır.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

2020 yılında tüm dünyanın tanıştığı Covid19 salgınıyla birlikte 'yeni-normal' denilen bir düzene geçilmiştir. İnsanlar iş ve yakınlarından uzaklaşmak zorunda kalmıştır. Bu nedenle senkron ve asenkron iletişimin önemi artmıştır. Bu artan ihtiyacı karşılamak için daha geniş çapta yatırımların yapılması zorunluluğu oluşmuştur. Çevrimiçi toplantı/konferans sistem ve yazılımları, bu teknolojilerin güvenli ve etkin kullanımının personelce benimsenmesi gibi ihtiyaçlar oluşmuştur.

2021 yılı ilk çeyreğinde 2020 yılında planlanan ve alımları gerçekleştirilen veri merkezi kurulumu, ana yerleşkemiz kamera güvenlik sistemi, kablolu ve kablosuz internet erişimi altyapısıyla ilgili kurulumlar ve iyileştirmelerin tamamlanması planlanmaktadır. Üniversitemiz 2018 yılı kurulum itibarıyla ULAKBİM bulut sunucu sistemleri ile birlikte açık kaynak kodlu güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Mevcut omurganın 2007 yılında kurulması nedeniyle hem güvenlik hem internet erişiminde dar boğazlarla karşı karşıya kalınmaktadır. 2021 yılı ilk çeyreğinde yeni nesil veri merkezimiz, internet omurgamız ve güvenlik duvarı devreye alınacak ve üniversitemiz hem internet erişimi hem de bilgi güvenliğiyle ilgili olarak önlemlerimizi almış olacağız.

Başkanlığımızın en önemli sorunlarından birisi nitelikli personel istihdamı sorunudur. Bu sorunun üstesinden gelmek üzere ders vermeyen öğretim elemanı ilanlarıyla ihtiyaç duyulan alanlarda personel ihtiyacını karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yazılım, sistem, ağ birimi ve bilgi güvenliği ekibini nitelikli personellerle güçlendirebilmesi adına gerekli yeterliklere sahip sözleşmeli personel alımı yoluna gitmesinin kurumun 'yeni normal' ile ortaya ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılaması bakımından çözüm getirebileceği düşünülmektedir. Sonuç olarak, Başkanlığımıza mali kaynak ve teknik personel desteği sağlandığında daha kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler yapılabilecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Alper Şimşek

Daire Başkan V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

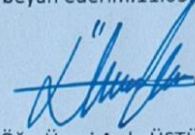
İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bte ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.11.03.2025



Dr. Öğr. Üyesi Arda STBİOğLU

Daire Başkan V.