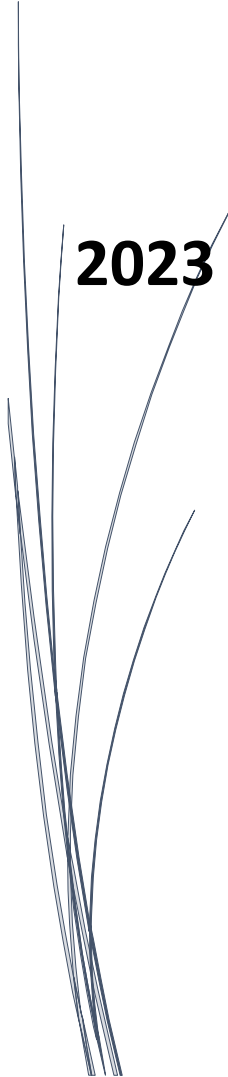




# Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**



# Birim Yöneticisinin Sunumu

2018 yılı Mayıs ayı itibariyle kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız aktif faaliyetlerine 2019 yılında başlamıştır. Başkanlığımız Rektörlük Örgütünün desteği ve iş birliğiyle ilk kurulduğu günden bu yana gelişen teknolojiye uyum sağlamayı ve üniversitemizin tüm teknolojik ihtiyaçlarına cevap verebilmeyi amaçlamaktadır.

Trabzon'un Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesinde yer alan ve bir şehir üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz, şehir genelinde dağıtık yapıdaki bağlı yerleşkeleriyle iletişimini Başkanlığımız ağ alt yapısı üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede bir taraftan yeni nesil teknolojik yaklaşımlar incelenirken, bir taraftan mevcut kurulu cihaz ve bilgi sistemlerinin sağlıklı bir şekilde çalışabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

2019 yılında ULAKBİM bulut yapısında sunucularını yapılandırarak Üniversite bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli olan bilgi yönetim sistemi yazılımlarını devreye alan Başkanlığımız, 2020 yılı sürecini de ULAKBİM bulut sunucu sistemleriyle sorunsuz bir şekilde tamamlamıştır. 2021 yılında ise veri merkezi kurularak verilerimizin Üniversitemiz içerisinde korunması ve saklanması sağlanmıştır. Benzer şekilde kullanılan otomasyon yazılımının 2021 yılında EBYS ve PBS ile başlayan süreç 2022 yılında Öğrenci Bilgi Sistemine geçişi ile devam etmiştir.

Başkanlığımız 2022 Yılı Aralık ayı içerisinde sızma testi hizmet alımı yapmış ve test sonucunda ortaya çıkan rapora göre gerekli güvenlik önlemlerini almıştır. Bunun yanı sıra 2022 yılında araçlar için kartlı geçiş sistemi uygulamaya alınarak kampüs girişlerinde güvenlik artırılmıştır.

2023 yılında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında alınması gereken ISO 27001 uyumlu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) sertifikası için Başkanlığımız gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamış ve denetlenmeye hazır konuma gelmiştir.

Yerleşke güvenliğinin ve yerleşke içi fiziki güvenliğin sağlanmasında merkezi kamera güvenlik sisteminin devreye alınmasıyla büyük bir aşama kaydedilmiştir. Ayrıca ilgili proje kapsamında kablolu ve kablosuz İnternet altyapısında kenar switchleri güncelleyerek mevcut bağlantı hızı artırılmıştır.

Faaliyet Raporunda, Başkanlığımızın 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları ile bu doğrultuda yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız faaliyetlerimizin devam etmesi ve geliştirilmesinde özveri ve çaba gösteren, üst düzey sorumluluk bilinciyle görev alan değerli başkanlık çalışanlarına ayrıca teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Arda ÜSTÜBİOĞLU

Daire Başkan V.

# İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunumu.....	1
<b>I - GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	3
1. Misyon .....	3
2. Vizyon .....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziki İmkanlar.....	4
1.1 Hizmet Alanları .....	4
2. Örgüt Yapısı .....	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4. İnsan Kaynakları .....	8
<b>II – AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>9</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	9
1. Amaçlar.....	9
2. Hedefler .....	9
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	10
<b>III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>11</b>
A. Mali Bilgiler .....	11
B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler .....	14
C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler.....	22
D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler .....	24
<b>IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>26</b>
A- Üstünlükler .....	26
B- Zayıflıklar .....	26
<b>V – ÖNERİ ve TEDBİRLER .....</b>	<b>27</b>

# I - GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon

Trabzon Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

### 2. Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatını oluşturan birimlerden biri olarak sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın görevleri belirtilmiştir.

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Trabzon Üniversitesi’ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Daire Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personele eğitim ve akademik çalışmalarında üst düzeyde yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Öğrenci ve personele e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziki İmkanlar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini Üniversitemiz İdari Birimler Binası (Eski Rektörlük Binası) -1. katta faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin veri merkezi idari birimler binasının (Eski Rektörlük Binası) -1. katında konumlandırılmıştır.

#### 1.1 Hizmet Alanları

**Tablo 1.** Personel Hizmet Alanı

Hizmet Alanı	Sayı (adet)	Kapasite (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	16	1
Çalışma Odası	3	75	8

## 2. Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda görev yapmakta olan ve Rektörlük görevlendirmesiyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevini vekaleten yürütmek üzere görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Arda ÜSTÜBİOĞLU 2023 yılında görevine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aşağıda gösterilen örgüt şemasına sahiptir.



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1 Yazılımlar

Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen yazılımlar yönetilmektedir:

- G-Suite
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)
- Palo Alto Firewall
- Global Protect VPN
- Cisco Wireless Controller
- Comodo Endpoint Security
- Aruba Virtual Controller
- Microsoft Office 365 ve Windows 10, 8, 7
- Windows Server
- Microsoft Visual Studio
- Azure Develops
- SQL Server

### 3.2 Bilgisayarlar

**Tablo 2.** Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasaları	10
Ekranlar	19
Dizüstü Bilgisayarlar	4

### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 3.** Diğer Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Yazıcılar	3
Telefon	10
Taşınabilir Harici Harddisk	2



#### 4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde 2021 yılı itibariyle dört Öğretim Görevlisi (Ders vermeyen), bir büro personeli görev yapmaktadır. Bölüm 3'te Başkanlık örgüt yapısına ilişkin sunulan tabloda insan kaynağının yürütülmekte olan işler ve süreçler kapsamında dağılımı görülebilir.

**Tablo 4.** Çalışan Personel ve Görevleri

Kadro Tipi	Ünvanı	Görevi	Öğrenim Durumu			
			Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Akademik	Öğretim Gör.	Ağ ve Sistem Sorumlusu				2
Akademik	Öğretim Gör.	Bilgi Yönetim Sorumlusu				1
İdari	Mühendis	Web Yönetim Sorumlusu, Yazılım Sorumlusu			2	
İdari	Memur	Bilgi Yönetim Sorumlusu				1
İdari	Tekniker	Teknik Destek Sorumlusu		1		
İdari	Teknisyen	Teknik Destek Sorumlusu	2			

## II - AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1. Amaçlar

- Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak.
- Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.
- Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

#### 2. Hedefler

- Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan Trabzon Üniversitesi Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesini hazırlamıştır.
- Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemini oluşturmaya başlanmıştır.

- Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır.
- Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam ve e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
- Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlayacaktır.
- Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.
- Çok geniş ve dağınık yerleşkelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilişim hizmetlerini geliştirmek,
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve yönetmek,
- Ağ Kullanım Politikası hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek
- Kampus genelinde kötü amaçlı yazılımlara (virüs, trojan, solucan, truva atı vb.) yönelik önlemler almak,
- Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek,
- Üniversitemizin internet hızını 1000 Mbps seviyesi ve daha üst seviyelere çıkarmak.

### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülmekte olan İnternet, Network ve Ağ Sistemlerinin bakım ve onarım işlemlerinde ve birim bünyemizde yazılımcılarımızın mevcut bilgisayarlarının iyileştirilebilmesi amacıyla daire başkanlığımız bütçesinden olmak üzere malzeme ve taşınır alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz personelinin (idari yetkili) elektronik imza ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

#### 2023 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alımları ve Ödemeler

Sıra No	Alımın Gerçekleştiği Tarih	Alım Yapılan Firma / Kişi	Satın Alım Tutarı	İşin Adı
1	31.03.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	35.400,00 TL	
2	14.04.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	4,720,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
3	14.04.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	35.400,00 TL	
4	15.05.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	35.400,00 TL	
5	17.05.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1.711,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
6	17.05.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	7,581,50 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
7	14.06.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1,711,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
8	15.06.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	35.400,00 TL	
9	14.07.2023	GENTEL TELEKOMÜNİKASYON A.Ş	264.681,70 TL	Microsoft Ürünleri Lisans Alımı
10	14.07.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	35.400,00 TL	

11	05.09.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	5.310,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
12	11.09.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.537,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
13	11.09.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1.320,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
14	13.09.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	35,400,00 TL	
15	13.09.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	36,000,00 TL	
16	13.09.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	36,000,00 TL	
17	20.10.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	3.480,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
18	27.10.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	36,000,00 TL	
19	06.11.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1,200,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
20	07.11.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	720,00 TL	Elektronik Mühür Sertifikası
21	24.11.2023	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	4,200,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
22	06.12.2023	DEVLET MALZEME OFİSİ	585.550,12 TL	
23	08.12.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	36,000,00 TL	
24	08.12.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	36,000,00 TL	
25	08.12.2023	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	36,000,00 TL	

26	12.12.2023	F2 NETWORKS BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	422.812,32 TL	
27	18.12.2023	CYBERDATA BİLGİ GÜVENLİĞİ VE TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ	112.198,80 TL	

## B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler

### ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemine Geçiş Süreci

Trabzon Üniversitesi UBYS' de yeni modüller aktif edilmiştir.

- Diploma modülü. Diploma onay sürecinin elektronik ortama taşınması, diploma çıktısının UBYS 'den yazdırılmasının sağlanması.

Seçim No	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Öğrenci No	Fakülte / Enstitü / MYO	Bölüm	Program	Mezuniyet Tarihi	Mezuniyet Derecesi	GANCO	AKTS	YKK Tarihi	YKK Numarası	Mezuniyet İşlemi Tarihi	Diploma No	İmzaya Gönderilme Tarihi	Evrak Dili	Durum	İnzalandı	Belge Tipi	İşlemler
-	-	-	-	Vatandaşlık ve Meslek Yüksekokulu	Muhasabe ve Vergi Uyg. Pr. (Vatandaşlık)	-	29.05.2023	2.79	2.79	129.00	31.05.2023	189	1.06.2023	20221503.005	1.06.2023 15.18.50	Türkçe	Onaylandı	✓	Diploma	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	191501010	Vatandaşlık Meslek Yüksekokulu	Faah-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Pr.	29.05.2023	2.74	2.74	129.00	31.05.2023	189	1.06.2023	20221501.020	1.06.2023 15.18.54	Türkçe	Onaylandı	✓	Diploma	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	191501041	Vatandaşlık Meslek Yüksekokulu	Faah-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Pr.	30.05.2023	2.58	2.58	129.00	31.05.2023	189	1.06.2023	20221501.021	1.06.2023 15.19.56	Türkçe	Onaylandı	✓	Diploma	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele

- Formasyon modülü. Formasyon sertifika onay sürecinin elektronik ortama taşınması, sertifikanın UBYS 'den yazdırılmasının sağlanması.

T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Öğrenci No	Fakülte / Enstitü / MYO	Bölüm	Program	İmzaya Gönderilme Tarihi	Evrak Dili	Durum	İnzalandı	Belge Tipi	İşlemler
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	10.07.2023 09:58:10	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	27.07.2023 11:19:56	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	10.07.2023 09:58:19	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	10.07.2023 09:58:26	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	10.07.2023 09:58:37	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	27.07.2023 11:35:32	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	10.07.2023 09:58:45	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	27.07.2023 11:35:41	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	27.07.2023 11:20:06	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele
-	-	-	Fatih Eğitim Fakültesi	Fomasyon Araçça (Formasyon)	-	10.07.2023 09:58:54	Türkçe	Onaylandı	✓	Fomasyon Eğitim Sertifikası	İndir, Sil, Belgeyi İstet Et, İncele

- Geçici görevlendirme modülü. Geçici Görevlendirmelerin UBYS 'den alınması.

Geçici Görevlendirme Formu

Ön İzleme

Geçici Görevlendirme Formu

Görevlendirmeye Esas Kanun: 2547 Sayılı Kanununun 39. Maddesine göre

Görevlendirme Talep Türü: Seçiniz...

Görevlendirme Tipi: Seçiniz...

Görevlendirme Nedeni: Seçiniz...

Görevlendirme Amacı:

Görevlendirme Başlangıcı: Görevlendirme Başlangıcı Tarihi

Görevlendirme Gün Sayısı: Gün

Görevlendirme Bitişi: Görevlendirme Bitiş Tarihi

Giderleri Karşıllayan(lar): Seçiniz...

Görevlendirme Yapılan Ülkeler: Kaldır

Görevlendirme Yapılan Şehirler: Kaldır

İlçe: Kaldır

Görevlendirme Yapılacak Kurum: Seçiniz...

Seyahat şekli: Seçiniz...  Yol İzni Dahil

Yüklenmesi Gereken Dosyalar(Sağ taraftaki (+) butonuna tıklayarak ek dosya ekleyebilirsiniz!)

+

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin ikiye bölünmesi kararı sonrası gerekli birim/pozisyonların oluşturulması ile yetkilendirilmelerin yapılması.



- Insan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
  - Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
    - İngiliz Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı
  - Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü
    - Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
  - Psikoloji Bölümü
    - DeneySEL Psikoloji Ana Bilim Dalı
    - Gelişim Psikolojisi Ana Bilim Dalı
    - Maneviyat Psikolojisi Ana Bilim Dalı
    - Sosyal Psikoloji Ana Bilim Dalı
    - Uygulamalı Psikoloji Ana Bilim Dalı
  - Sosyoloji Bölümü
    - Genel Sosyoloji ve Metodoloji
    - Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
    - Kurumlar Sosyolojisi Ana Bilim Dalı
    - Sosyoloji
    - Toplumsal Yapı ve Değişme Ana Bilim Dalı
    - Uygulamalı Sosyoloji Ana Bilim Dalı
  - Tarih Bölümü
    - Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı
    - Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı
    - Osmanlı Müesseseleri ve Medeniyeti Tarihi Anabilim Dalı
    - Tarih
    - Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı
    - Yakın Çağ Tarihi Anabilim Dalı
    - Yeni Çağ Tarihi Anabilim Dalı
  - Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
    - Eski Türk Dili Anabilim Dalı
    - Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
    - Yeni Türk Dili Anabilim Dalı
    - Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Siyasal Bilgiler Fakültesi
  - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
    - Hukuk Bilimleri Ana Bilim Dalı
    - Kentleşme ve Çevre Sorunları Ana Bilim Dalı
    - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
    - Siyaset ve Sosyal Bilimler Ana Bilim Dalı
    - Yönetim Bilimleri Ana Bilim Dalı
  - Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
    - Uluslararası Ticaret ve Lojistik
    - Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana Bilim Dalı

ubys.trabzon.edu.tr/ALS/BackOffice/StudentCourseManagement/CourseManagement

menu

Tüm Öğrenciler Programı Seç

Arama yapmak için enter'a basınız...

0 adet kayıt bulunmuştur...

#### Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri



TC Kimlik No  
Adı Soyadı  
Öğrenci No  
Danışman  
Öğretim Planı

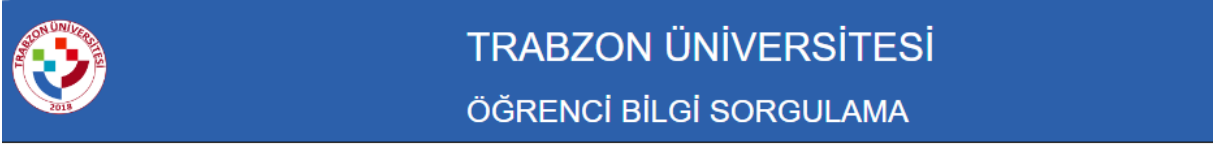
Akademik Program  
Durumu / Detay Durumu  
Sınıf / Ders Dönemi  
Geliş Şekli

Akademik Program Seçimi

Akademik Program Seçimi

- Uzaktan eğitim derslerinin aktarımı için UZEM birimine yazılım desteği verilmesi.
- “Öğrenci Bilgileri Sorgulama” modülünün hazırlanması.

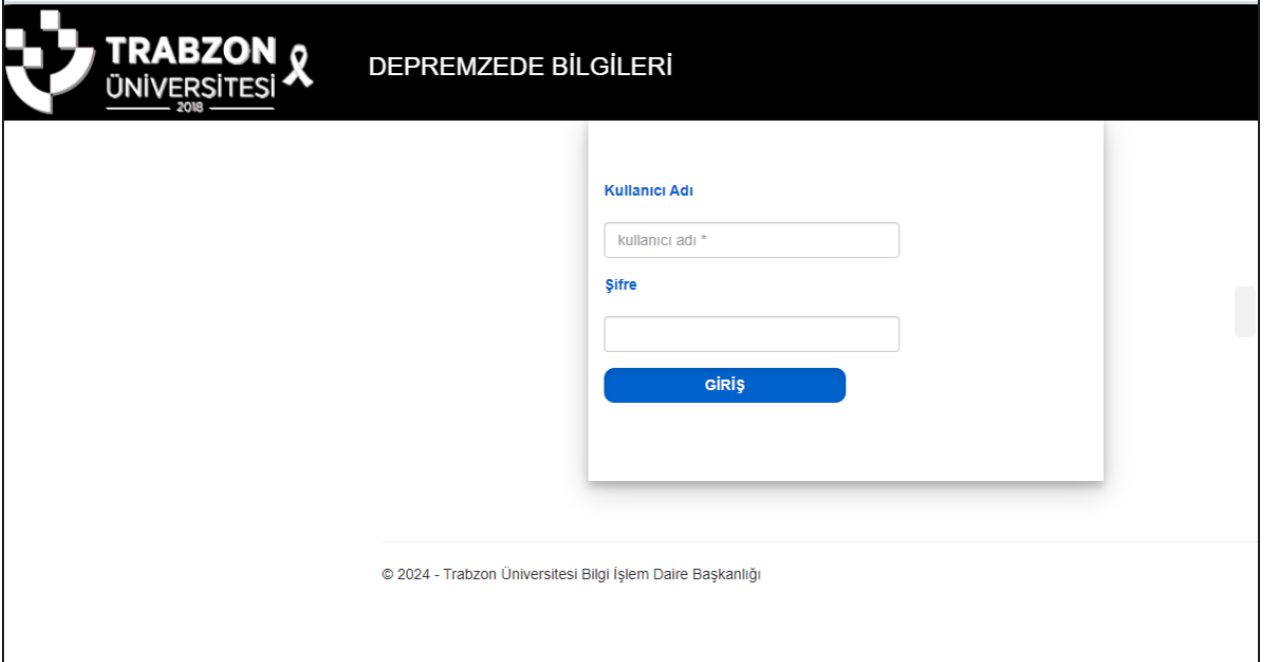
ogrencibilgisorgulama.trabzon.edu.tr



© 2024 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- 2023 yılında Kahramanmaraş merkezli depremde etkilenen öğrencilerin durumunun takip edilmesi için hazırlanan program

depremzedebilgi.trabzon.edu.tr/Home/Login



## Trabzon Üniversitesi Whatsapp İletişim Hattı

Üniversitemizin Whatsapp Hattı Numarası güncellenerek yeni bir numara alındı. Bu numara İdari Mali İşler Daire Başkanlığı üzerine kayıtlı hale getirildi. Üniversite içinde aktif bir şekilde çalışan tüm personellerin ve aktif kayıtlı tüm öğrencilerin bilgileri alınarak rehbera kaydedildi. Personellerin çalıştıkları unvanlara göre grupları oluşturuldu. Yeni hat üzerinden Whatsapp Kanalı oluşturuldu.



The banner features a green background with a white WhatsApp logo on the left. A smartphone screen displays a WhatsApp chat from 'Trabzon Üniversitesi çevrimiçi' with a list of services: 1 - Bilgi İşlem Teknik Destek Talebi, 2 - Öğrenci İşleri Teknik Destek Talebi, 3 - Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (UZEM) Sık Sorulan Sorular, and 4 - Stajlar Hakkındaki Sorular. To the right, the text reads 'TRABZON ÜNİVERSİTESİ WHATSAPP İLETİŞİM HATTI GÜNCELLENİYOR' in white and green. Below this, the phone number '0552 903 60 61' is displayed in white on a green background. A button with a hand icon says 'Detaylı bilgi için tıklayınız.' The Trabzon University logo is also present in the top left corner of the banner.

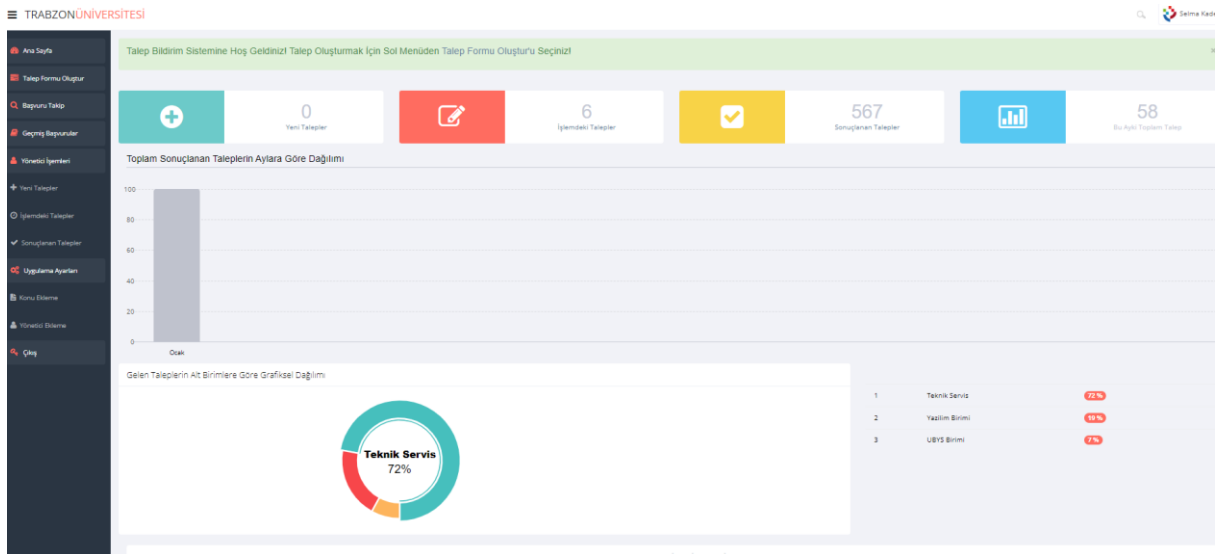
## Öğretmenlik Uygulaması Tasarımı

Öğretmen adaylarının staj süreçlerini yönetebilmeleri için hazırlanan bir yazılımdır. Ön tasarım işlemleri daire başkanlığımız tarafından yapılmıştır.



### Talep Bildirim Sistemi (Tbs)

Daire başkanlığımıza gelen taleplerin online ortamda toplanmasını ve işlem sürecinin yönetildiği online bir sistemdir.



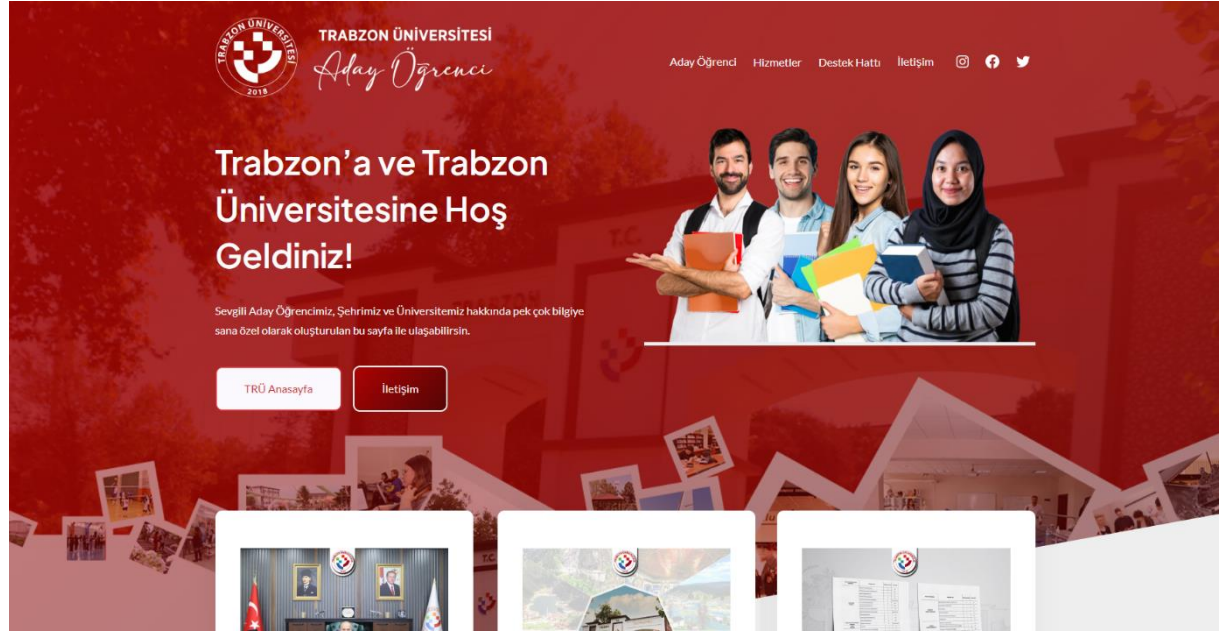
## Galeri Sayfası

Üniversitemize ait birimlerin Albümlerini oluşturabileceği uygulamadır.



## Aday Öğrenci Sayfası

Aday Öğrenciler için oluşturulmuştur. Üniversitemizle ilgili temel bilgilerin bulunduğu bir uygulamadır.



## Harç İade Sistemi

Harç iadesi alabilecek öğrencilerin başvurabileceği bir sistem.

Harç İadesi Giriş Ekranı

**Öğrenci Girişi**

Kullanıcı Adı

Parola

GİRİŞ

**Dikkat**

Konuyla ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bilgi alabilirsiniz...

İletişim: 0 (462) 455 (Dahili)

Dahili: 1503,1504,1505,1506,1507,1508,1509

## Kuruma Mesaj Uygulaması

Öğrencilerin Kurumumuza mesaj atabilmesi için geliştirilmiştir.



## Personel / Öğrenci Girişi

Kullanıcı Adı

Parola

Giriş



## C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler

### İnternet Altyapı Çalışmaları

- Yapay Zekâ ve Robotik Kodlama Merkezi kablolu ve kablosuz internet altyapısı devreye alınmıştır.
- Spor sahaları kablolu ve kablosuz internet altyapısı devreye alınmıştır.
- Lojman bölgesi kablolu internet altyapısı devreye alınmıştır.
- Tadilatı tamamlanan yemekhanenin kablolu ve kablosuz internet altyapısı devreye alınmıştır.
- F blok Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kablolu internet altyapısı devreye alınmıştır.
- Şalpazarı Bilgisayar Laboratuvarının kablolu internet altyapısı devreye alınmıştır.
- İhtiyaç duyulan çeşitli noktalara yeni kenar switchler ve kablosuz erişim cihazları eklenmiştir.
- Mevcut cihazların(Omurga switchler, dağıtım switchleri, kenar switchler, kablosuz erişim cihazları, kontrol üniteleri) bakım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- ULAKNET ile yapılan görüşmeler sonucunda ana kampüs internet hızı 450 Mbps'den 600 Mbps'ye yükseltilmiştir.

### Güvenlik Kamera Sistemi

- Fatih Kampüsü için çevre güvenliği, bina çevresi ve bina içlerini kapsayan bir güvenlik kamera sistemi projesi geliştirilmiştir. Bu proje kapsamında 260 adet IP kamera ve altyapı için gerekli çeşitli malzemeler Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alınmıştır. Kurulumu büyük ölçüde tamamlanan güvenlik kamera sistemi 2023 yılı ilk çeyreği içerisinde tamamlanması planlanmıştır.
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu kapalı devre güvenlik kamera sistemi gelen talep üzerine networke dâhil edilmiş ve internet üzerinden erişilebilir hale getirilmiştir.
- Tadilatı tamamlanan yemekhane güvenlik kameraları mevcut kamera sistemine eklenmiştir.
- Lojman bölgesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ait malzeme deposuna takılan kameralar mevcut kamera sistemine eklenmiştir.

### Güvenlik Duvarı ve Veri Merkezi

- Yıl boyunca veri merkezinde bulunan tüm sunucu ve depolama ünitesi sistemlerinin bakım ve güncellemeleri birimimiz tarafından yapılmıştır.
- İhtiyaçlar dâhilinde yeni sanal sunucular kurularak devreye alınmıştır.
- Kritik veri düzeyine göre çeşitli sıklıkta alınan yedekler kontrol edilmiş, değişen ihtiyaçlar ve kuruma kazandırılan yeni sistemler için gerekli güvenlik duvarı ayarlamaları yapılmıştır.
- Düzenli aralıklarla güvenlik duvarı yazılım güncellemeleri yapılmıştır.

### **Bilgi Güvenliği**

- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası almak için danışmanlık hizmeti satın alımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerekli tüm evraklar hazırlanmıştır. Denetçi kuruma başvuru yapılmış denetleme tarihinin tarafımıza bildirilmesi beklenmektedir.
- 2023 yılı içerisinde Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi tarafından kurumumuza çeşitli zafiyet ve siber saldırı bildirimleri yapılmıştır. Birimimiz bu bildirimlere en kısa sürede yanıt vererek ilgili zafiyeti gidermiş ve gerekli önlemleri almıştır.

### **Lisans Yenileme**

- Veri merkezi sunucu sanallaştırma yazılımı lisansı güncellenmiştir.
- Veri merkezi yedekleme sistemi yazılım lisansı güncellenmiştir.
- Microsoft ürünleri lisans anlaşması yenilenmiştir.
- Anti-virüs yazılımı yenilenmiştir.

### **Servis ve Uygulama Geliştirme**

- Kurum içi çeşitli uygulamalarda kullanılmak üzere LDAP kimlik doğrulama web servisi geliştirilmiştir.
- Kurumumuz tarafından kullanılan harici servislerin(azure, vs...) kullanıcı yönetimi için hesap yönetim uygulaması geliştirilmiştir.



## D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler

### **E-imza Süreçleri :**

Kurumsal olarak akademik ve idari personelimizin e-imza sertifikaları alabilmeleri için gerekli işlem adımlarının neler olduğuna ilişkin araştırma yapılmıştır ve üniversitemizin izleyeceği yol planlanmıştır. E-imza taleplerine ilişkin üniversitemizin tüm birimlerine resmi yazı gönderilmiştir. Elde teslim ve e-posta yoluyla gönderilen belgeler toplanarak e-imza talebi bulunan akademik ve idari personelin listesi oluşturulmuştur. Ardından TÜBİTAK E-imza birimi ile iletişime geçilmiştir. E-imza talebi olan tüm akademik ve idari personelin bilgileri TÜBİTAK'ta yer alan ilgili birimin göndermiş olduğu çizelge formatına işlenmiştir ve ilgili birime iletilmiştir. Geribildirimler doğrultusunda kişisel bilgilerinde yanlışlık olduğu tespit edilen personelin bilgilerinde düzeltmeler yapılmıştır. Ardından e- imza onay e-postalarının gönderilmesi sürecine geçilmiştir ve e-imza sertifikasyonlarının dağıtımına başlanmıştır.

### **Web Yönetim Desteği:**

Üniversitemizin web sitelerinde duyuru, haber, etkinlik ve menü yönetimi konusunda teknik destek sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir. Web sitesi gelen talepler doğrultusunda geliştirilmeye devam etmektedir. Karşılaşılan problemler TBS ya da e-posta yoluyla kullanıcıdan alınan talepler doğrultusunda geliştirme ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz web sitesi bünyesinde alt birim açma, alt birimlerin IIS ayarlarını yapma, web sunucusunda bulunan servislerin kontrollerini yapmak, personellere ilgili profil görüntüleme problemlerini çözme, personellerin pozisyon bilgileri ile ilgili oluşan sıkıntılara çözüm üretme gibi işlemler yapılmaktadır.

### **Teknik Destek:**

Üniversitemiz akademik ve idari personelin kullanmış olduğu cihazlarda(masaüstü-dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar) herhangi fiziksel veya yazılımsal arıza olması durumunda teknik destek hizmeti verilmiştir. Talep veya gereği halinde bilgisayarların sıfırlanması işlemi yapılmıştır.

### **Güvenlik Duvarı Güncelleme ve VPN Kurulumu:**

Süregele Güvenlik duvarının (Firewall) eski sürüm olması üniversitemizin ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiştir. Ayrıca, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

### **Yetki Tanımlamaları:**

Bilgi İşlem daire başkanlığımız Üniversitemiz akademik ve idari birimlerindeki personellere

Üniversite Bilgi sistemimizde bağlı buldukları birim amirlerinin talepleri ve onayları doğrultusunda ilgili modüllerde (UBYS, WEB, Birim E-posta Talebi, Web Alanı Talebi ) yetki tanımlamaları yapılmaktadır. Yetki tanımlaması sürecinde birim amirlerinin yetki talebinde buldukları personel için **bidb.trabzon.edu.tr** adresimizde bulunan talep formlarını doldurmaları ve imzalamaları istenmektedir.

**UBYS Veri Toplama Sitemi:**

Ubys sistemi ile ilgili birim içi ya da dışımda gerekli durumlarda verilerin toplanması ve ilgili birimlere sunulması hizmetidir.

## IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Şehrin merkezinde bir üniversite olunması.
- Hizmet ofisi konumu itibarıyla merkez yerleşke akademik birimleriyle yakın olunması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması.
- Akademik bir kurum içinde faaliyet gösterilmesinden dolayı kurumsal bilgi birikiminden azami seviyede faydalanma imkanı bulunması.

### B- Zayıflıklar

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları ve yüksek lisans bitirmiş olma şartlarının yetişmiş kalifiye bilişim personelinin üniversitelerde istihdamını ve istihdamın sürekliliğini zorlaştırmaktadır.
- Kesintisiz bilişim hizmetleri sunumu için 24 saat kesintisiz hizmet sunumu zorunluluğu ve buna bağlı olarak mevzuat kısıtlamaları nedeniyle mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitimine gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve şehir içine dağınık olması.
- Diğer birim ve kişilerin kendi görev alanlarına giren konuları Başkanlığımızdan takip ve talep etme eğiliminde olmaları.

## V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

2020 yılında tüm dünyanın tanıştığı Covid19 salgınıyla birlikte 'yeni-normal' denilen bir düzene geçilmiştir. İnsanlar toplumsal yaşamdan uzaklaşmak zorunda kalmıştır. Bu nedenle uzaktan eğitimin, iletişimin ve çalışmanın önemi artmıştır. Artan ihtiyaçların ve mevcut sistemlerin bakımlarını karşılamak için daha yüksek yatırımların yapılması zorunluluğu oluşmuştur. Gerekli yatırımlar sadece maddiyatla sınırlı kalmayıp insan kaynağı açısından da daha fazla ihtiyaç doğurmuştur.

Tüm kamu kurumlarında olduğu gibi Başkanlığımızda da bilişim personeline olan ihtiyaç artmıştır. Bilişim personellerinin mevcut piyasa şartlarında daha yüksek maaşlara çalışmak istemesi, başkanlığımızda ihtiyaç duyulan yetişmiş nitelikli personelin istihdamını zor hale getirmiştir. Bu problemin üstesinden gelmek üzere ders vermeyen öğretim elemanı ilanlarıyla bilişim alanındaki personel ihtiyacını karşılanmaya çalışılmaktadır.

Bu bağlamda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yazılım, sistem, ağ ve bilgi güvenliği ekibini nitelikli personellerle güçlendirebilmek adına gerekli yeterliklere sahip sözleşmeli personel alımı yoluna gitmesinin insan kaynağı problemine çözüm getirebileceği düşünülmektedir. Sonuç olarak, Başkanlığımıza daha çok mali yatırımların ve bilişim personeli kaynağı sağlanması durumunda daha kaliteli, sürdürülebilir ve çağın gereksinimlerine uygun hizmetler yapılabilecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Arda ÜSTÜBİOĞLU

Daire Başkan V.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.11.03.2025



Dr. Öğr. Üyesi Arda ÜSTÜBİOĞLU

Daire Başkan V.