

Trabzon Üniversitesi

Talep Bildirim Sistemi(TBS)

Bu sunum, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yeni Talep Bildirim Sistemini (TBS) tanıtmak için hazırlanmıştır. TBS, üniversite personeli için hizmet taleplerini kolaylaştırmayı amaçlamaktadır.



Talep Bildirim Sistemi

ÜBYS Kullanıcı Bilgilerinizi Giriniz

Kullanıcı Adı

Şifre

[Şifremi Unuttum?](#)

Giriş

TBS'nin Amacı

Kolay Talep Oluşturma

Hizmet, yardım veya teknik destek taleplerinizi online olarak kolayca oluşturabilirsiniz.

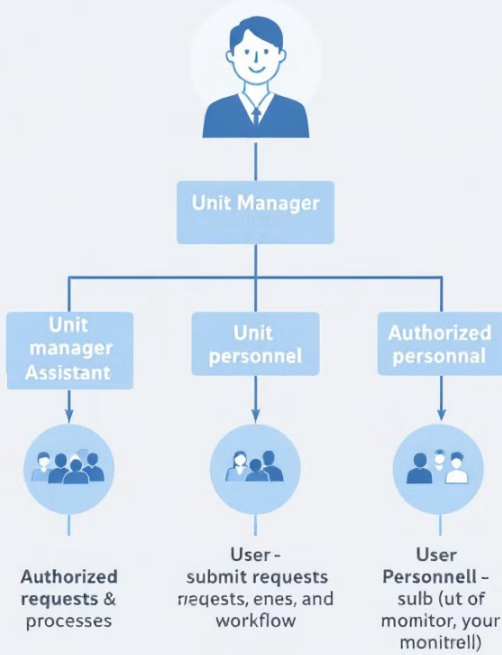
Verimli İşlem Yönetimi

Taleplerinizin işlenmesini ve sonuçlandırılmasını takip edebilirsiniz.

Sistemli Yönetim

Tüm talepler sistemde kayıtlıdır. Bu sayede talepleri takip etmek, analiz etmek ve iyileştirmeler yapmak kolaylaşır.

TBS'de Kullanıcı Rollerini



Birim Yöneticisi

Talepleri ilgili birimlere yönlendirir ve sürecin yönetimini sağlar. Yeni talep geldiğinde mail ile bilgilendirme yapılır.

Birim Yönetici Yardımcısı

Birim yöneticisine destek olur ve tüm işlemleri yönetme yetkisine sahiptir.

Yetkili Personel

Talepleri işleme alır, süreci başlatır, gerekli açıklamaları ekler ve kullanıcıları bilgilendirir.

Kullanıcı Personel

Talep oluşturur, sürecin takibini yapar ve birimleri değerlendirir.

TBS'nin Önemli Özellikleri

1

Kullanıcı dostu arayüz ile kolay talep oluşturma ve takip etme.

2

Her aşamasını sistem üzerinden takip edebilme imkanı.

3

Geri bildirim sistemi ile hizmet kalitesini iyileştirmeye katkı.



Talep Bildirim Sistemi

ÜBYS Kullanıcı Bilgilerinizi Giriniz

Kullanıcı Adı

Şifre

[Şifremi Unuttum?](#)

Giriş

TBS'ye Giriş

TBS'ye <https://tbs.trabzon.edu.tr> adresinden ÜBYS kullanıcı bilgileri ile giriş yapılır.

Kullanıcı Personel İşlemleri:

1-Talep Formu Oluştur

Talep Bildirim Sistemi

PERSONEL

Ana Sayfa

Personel

Talep Formu

Başvuru Takip

Geçmiş Başvurular

Talep Formu

Talepte Bulunacağınız Birim: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Form Seçiniz: Genel Talep Formu

Aşağıdaki Form Aracılığıyla Taleplerinizi Bize Bildiriniz!

Adınız Soyadınız

Mail Adresiz

Bölümünüz/Biriminiz

İrtibat Telefonu

Dahiliniz

Oda No/Adı

Talebinizle İlgilenecek Alt Birim Seçiniz..

Konu

Talebiniz (max:700 Karakter)

Yüklenecek Dosyalarınız (max:5 Dosya)

Dosyaları Sec Dosva secilmedi

Birimlere başvuruda bulunacak personeller bu formu doldurmalıdır

- 1 Birim seçilir.
- 2 Talep tipi seçilir: Genel Talep Formu.
- 3 Kullanıcı iletişim bilgileri **otomatik eklenir.**
- 4 Alt birim ve konu seçilir.
- 5 Talep açıklaması yazılır.
- 6 Dosya eklenir ve form gönderilir.
- 7 **Mail yoluyla** kullanıcıya talebinin alındığına dair bilgilendirme yapılır.

Kullanıcı Personel İşlemleri:

2-Başvuru Takip

Başvurunun son durumu hakkında bilgi edinilebilir.

1

Yetkili Personel'in yazdığı açıklamaları takip edilebilir.

2

Talep durumu ile ilgili açıklama ve tarih-saat bilgileri görüntülenebilir.

3

Birden çok başvurusu varsa diğer başvuruları hakkında bilgi edinebilir.

4

Talep Bildirim Sistemi

PERSONEL

Ana Sayfa

Personel

Talep Formu

Başvuru Takip

Geçmiş Başvurular

Talepler

0659071 - İzin Bilgileri

Başvuru Takip Sayfası

Talep Oluşturuldu

Talebiniz: hrtyrtyrty

Beklemede

Başvurunuz iletildi henüz işleme alınmadı.

İşlem Atandı

Talebiniz ilgili personele yönlendirildi.

İşlem Sürecinde

Kullanıcı Personel İşlemleri:

3-Geçmiş Başvurular



Talep işlemleri tamamlanan başvurular bu alanda görüntülenebilir.



İşlemi gerçekleştiren personele **puan** verilebilir.



İşlemi gerçekleştiren personel bilgileri gizli tutulur. Bu bilgiyi yalnızca birim amiri ve yardımcıları görebilir.

The screenshot displays the 'Talep Bildirim Sistemi' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Ana Sayfa', 'Personel', 'Talep Formu', 'Başvuru Takip', and 'Geçmiş Başvurular' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Başvuru Takip Sayfası' and shows a vertical timeline of request status updates. The steps are: 'İşlem Alındı' (Action Taken) with a house icon, 'Beklemede' (Waiting) with a mail icon, and 'İşlem Sürüyor' (Action in Progress) with a star icon. The 'Geçmiş Başvurular' option is highlighted in the sidebar.

**Sistemle ilgili tüm soru ve görüşleriniz için
Daire Başkanlığımız ile iletişime geçebilirsiniz.**

Adres:

Trabzon Üniversitesi Rektörlük Binası Bilgi İşlem
Daire Başkanlığı

Whatsapp İletişim Hattı:

(552) 903 60 61

Telefon:

(0462) 455 1514-1517

E-posta:

bidb.destek@trabzon.edu.tr