



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

AĞ VE SİSTEM YÖNETİM EKİBİ GÖREV
TANIMI FORMU

Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alt Birim	Ağ ve Sistem Yönetim Ekibi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	• Üniversitemizde bulunan bütün kameraların fiziki ve network dahil bakım onarım ve kesintisiz şekilde çalışmalarını sağlamak. • Üniversitemizde bulunan turnike, bariyer sistemlerinin fiziki olarak bakım onarım ve sürekli şekilde çalışmalarını sağlamak. • Üniversitemizde bulunan bütün Ağ(data) altyapısının fiziki olarak bakım onarım ve kullanıcılara kesintisiz şekilde kullanımını sağlamak. • Üniversitemizde bulunan plaka tanıma sisteminin fiziki olarak bakım onarım ve kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamak. • İhtiyaç dahilinde belirlenen lokasyonlara kamera kurulumu gerçekleştirmek. • İhtiyaç dahilinde belirlenen lokasyonlara Ağ(data) altyapısı ve Ağ(data) kabini kurmak. • Üniversitemizde bulunan Kablosuz Ağ (Access point) altyapısının fiziki olarak problemsiz cihazların ise aktif olarak çalışmasını sağlamak. • İhtiyaç dahilinde belirlenen lokasyonlara fiziki olarak Access point kurulumu yapmak. • Sistem odalarının kontrolünü ve bakım onarımı yapmak. • Sistem odasında bulunan Kesintisiz güç kaynağı(UPS) kontrolünü ve aktif olarak çalışmasını sağlamak. • Sistem odalarında bulunan Ağ(data) kabinlerinin fiziki olarak düzen ve verimliliğini sağlamak. • Üniversitemizde bulunan eduroam ağını telefon, tablet ve bilgisayarlara kurulumunu yapmak. • Belirli periyodlarla lokasyonlardaki eksiklikleri belirlemek ve planlama dahilinde tamamlamak. • Yıl içinde ekipman olarak ihtiyaç dahilinde olacak malzemeleri belirlemek, teknik destek tarafında eksik olan fiziki malzemeyi ve son kullanıcıya destek olacak ihtiyaç listesini hazırlamak ve yıl sonu itibariyle teknik şartnamesini hazırlayıp ilgili birime bildirmek ve alım sürecini sağlamak. • Birim dahilinde elimizde olan malzemelerin kontrolünü sağlamak ve stoğunu tutmak.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

AĞ VE SİSTEM YÖNETİM EKİBİ GÖREV
TANIMI FORMU

- Kurum dahilinde bulunan bütün bilgisayar ve yazıcıların kurulum ve bakım onarımı yapmak (İlgili personel olmadığında) ve kesintisiz şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Üniversitemizde bulunan turnike, bariyer sistemlerinin fiziki olarak bakım onarım ve sürekli şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Üniversitemizde bulunan bütün Ağ(data) altyapısının fiziki olarak bakım onarım ve kullanıcılara kesintisiz şekilde kullanımını sağlamak.
- Üniversitemizde bulunan plaka tanıma sisteminin fiziki olarak bakım onarım ve kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamak.
- İhtiyaç dahilinde belirlenen lokasyonlara kamera kurulumu gerçekleştirmek.
- İhtiyaç dahilinde belirlenen lokasyonlara Ağ(data) altyapısı ve Ağ(data) kabini kurmak.
- Üniversitemizde bulunan Kablosuz Ağ (Access point) altyapısının fiziki olarak problemsiz cihazların ise aktif olarak çalışmasını sağlamak.
- İhtiyaç dahilinde belirlenen lokasyonlara fiziki olarak Access point kurulumu yapmak.
- Sistem odalarının kontrolünü ve bakım onarımı yapmak.
- Sistem odasında bulunan Kesintisiz güç kaynağı(UPS) kontrolünü ve aktif olarak çalışmasını sağlamak.
- Sistem odalarında bulunan Ağ(data) kabinlerinin fiziki olarak düzen ve verimliliğini sağlamak.
- Üniversitemizde bulunan eduroam ağını telefon, tablet ve bilgisayarlara kurulumunu yapmak.
- Belirli periyodlarla lokasyonlardaki eksiklikleri belirlemek ve planlama dahilinde tamamlamak.
- Yıl içinde ekipman olarak ihtiyaç dahilinde olacak malzemeleri belirlemek, teknik destek tarafında eksik olan fiziki malzemeyi ve son kullanıcıya destek olacak ihtiyaç listesini hazırlamak ve yıl sonu itibarıyla teknik şartnamesini hazırlayıp ilgili birime bildirmek ve alım sürecini sağlamak.
- Birim dahilinde elimizde olan malzemelerin kontrolünü sağlamak ve stoğunu tutmak.
- Kurum dahilinde bulunan bütün bilgisayar ve yazıcıların kurulum ve bakım onarımı yapmak (İlgili personel olmadığında)
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan bütün projeksiyonların bakım onarım ve gerekli koşullarda altyapısını sağlamak. (İlgili personel olmadığında)
- Birimde görevlendirilen İŞKUR ve Kısmi zamanlı öğrencilere ilişkin süreçleri yürütmek, çalışma faaliyetlerini kontrol etmek ve planlarını sağlamak. (İlgili personel olmadığında)
- Ağ ve sistemlerin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak ve siber saldırılara karşı savunma mekanizmaları oluşturmak.
- Ağ ve sistemlerin bakımlarını yapmak.
- Ağ ve sistem kaynaklarını yönetmek, kullanıcı hesaplarını yönetmek, veri yedekleme ve geri yükleme işlemlerini yürütmek.
- Ağ ve sistemlerin performansını artırmak ve daha verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli optimizasyon işlemlerini yapmak.
- Ağ cihazlarının yazılım güncellemesi, parola yönetimi konularını yönetmek.



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

AĞ VE SİSTEM YÖNETİM EKİBİ GÖREV
TANIMI FORMU

- Kullanıcıların ağ ve sistemlerle ilgili sorunlarına teknik destek sağlamak.
- Sistem odasında çalışan sunucuların sabit çalışabilmesi için sistem iyileştirmelerini gerçekleştirmek.
- Ağ altyapısı ile ilgili cihazların bakım onarım ve gerekliyse yenilenmesi takip etmek.
- Siber saldırılar ve uygulanacak önlemler konusunda bilgi sahibi olmak.
- Güvenlik duvarı ve uygulanacak önlemler konusunda bilgi sahibi olmak.
- Ağ güvenliği, sistem güvenliği, kullanıcı güvenliği, bilgi güvenliği konularında çalışmalar yapmak, gerekli tedbirler almak, gerekli sistemlerin kurulması, işletilmesini sağlamak.
- Kablosuz ağ cihazları ile ilgili gerekli testleri yapmak.
- Sistem bileşenlerinin sağlıklı, verimli çalışması için gerekli işleri yapmak.
- Kablosuz kaynaklarının verimli ve adil olarak kullanılmasını sağlamak.
- Sunucu tabanlı sistemlerin güvenliği, güncellenmesi, sistem kayıtları incelenmesi, performans incelemesi, kaynak kullanımı incelemesi vb. bakımlarını sürekli olarak yapmak.
- Birim içerisinde kullanılan sistemler arasında entegrasyon konusunda çalışma yapmak.
- Sistemler arasında ilişkilerin ve yetkilerin şematik olarak gösteriminin planlanmak, problemleri ve riskli konuları tespit etmek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Kuruma yapılan siber saldırıları raporlamak.
- Yeni Altyapı kurulması durumunda ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli çalışma yapmak.