

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	TEKNİK DESTEK EKİBİ TEKNİKER GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/DB-BID/11
		İlk Yayın Tarihi: 13.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alt Birim	Teknik Destek Ekibi
Görev Unvanı	Tekniker
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Teknisyen
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	• Üniversite genelinde kullanılan WhatsApp iletişim hattı üzerinden otomatik cevaplama sistemini yönetmek ve güncelliğini sağlamak • Birim yıllık faaliyet raporunu hazırlamak • Aylık faaliyet raporlarını düzenli olarak oluşturmak • Yapılan toplantıların tutanaklarını hazırlamak • Birim memnuniyet anketleri veya ihtiyaç duyulan diğer anketleri hazırlamak ve uygulamak • Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen anket ve değerlendirme süreçlerinde birim adına görev almak • ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümantasyon çalışmalarını yürütmek • Denetim süreçlerine hazırlık yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek • Üniversite genelinde kullanılan yazılımlar (Office, antivirüs vb.) ile ilgili kurulum, güncelleme ve kaldırma süreçlerine yönelik kullanıcı dokümanları hazırlamak • Birimde görevlendirilen İŞKUR ve kısmi zamanlı öğrencilere ilişkin süreçleri yürütmek • Öğrencilerin çalışma planlarını ve çizelgelerini oluşturmak • Ay sonunda öğrencilerin fiili çalışma günlerini gösteren çizelgeleri hazırlamak ve ilgili birime iletmek • Daire başkanı tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	• En az ön lisans düzeyinde bilgisayar teknolojileri veya ilgili alanlardan mezun olmak • Görev alanı ile ilgili mevzuat ve düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip olmak
Yasal Dayanak	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	TEKNİK DESTEK EKİBİ TEKNİKER GÖREV TANIM FORMU	Doküman No: KYS-GYS/DB-BID/11
		İlk Yayın Tarihi: 13.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	