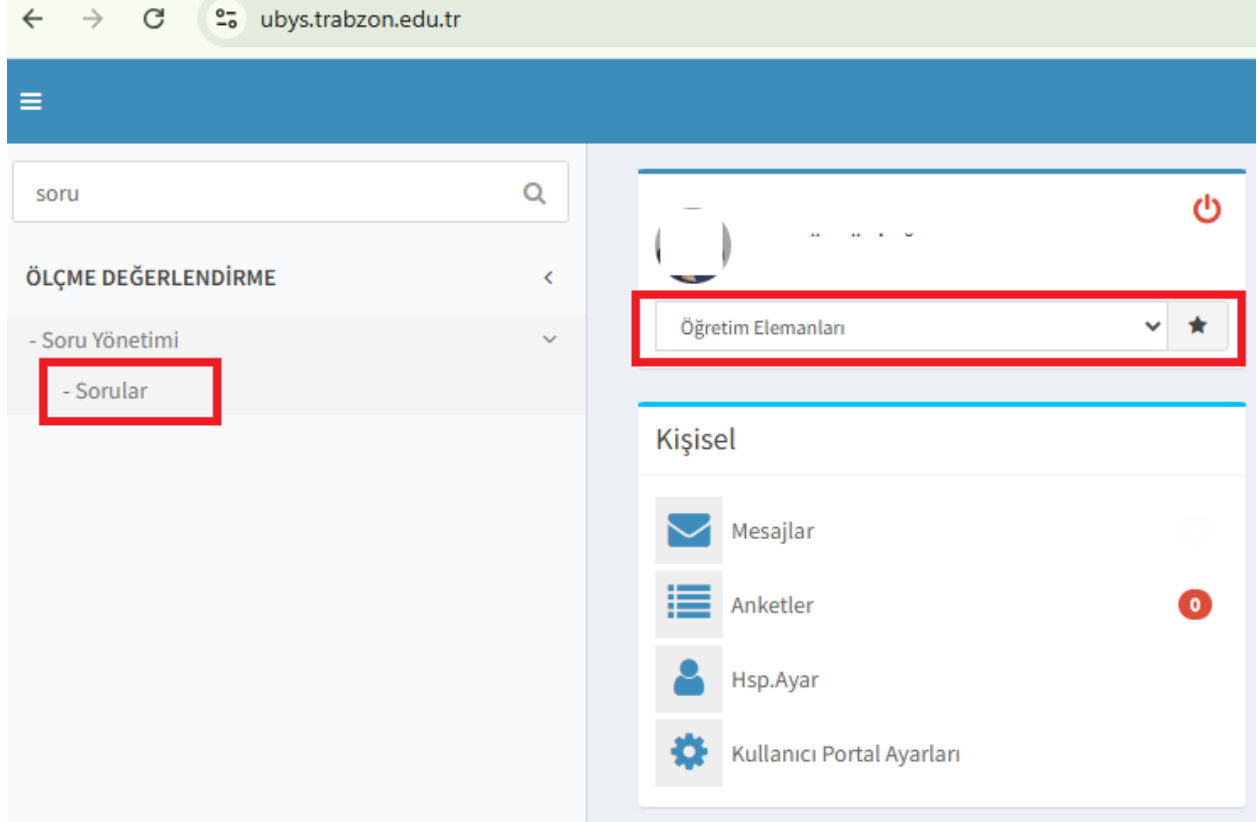


AKREDİTASYON SÜREÇLERİ KULLANIM DOKÜMANI

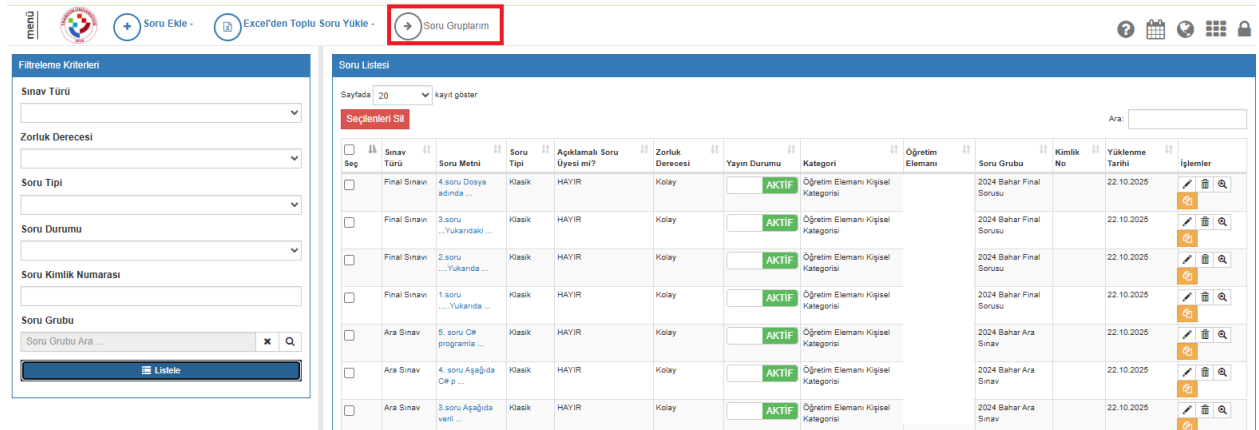
A. Soru Tanımlama

1. “Öğretim Elemanı” kullanıcı grubu seçili iken, sol menüden “Ölçme Değerlendirme – Soru Yönetimi – Sorular” ekranına giriş yapılır.

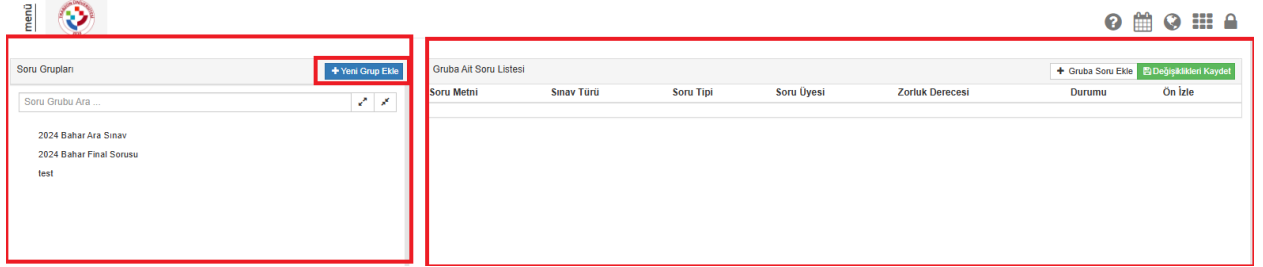


A. Soru Gruplarım

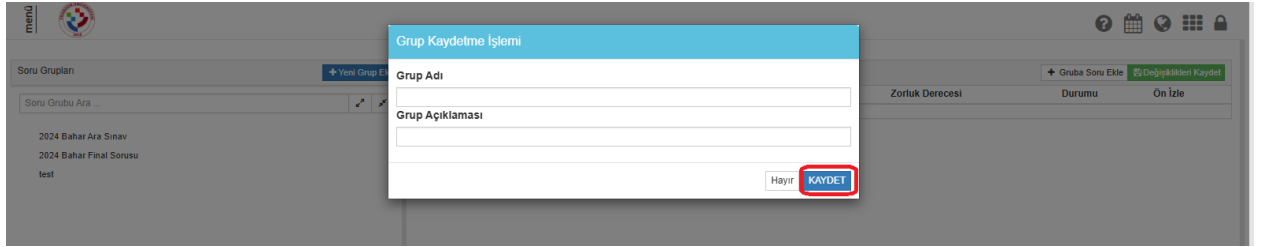
Sorular ekranında “Soru Gruplarım” butonuna tıklanır.



Açılan ekranda sol taraf eklenen soru gruplarının listelediği, sağ taraf ise grupların içine eklenen soruların listelendiği alandır. Soru gruplama yapabilmek için “Yeni Grup Ekle” butonuna tıklanır.



Açılan pencerede “Grup Adı ve Grup Açıklaması” girilerek “Kaydet” butonuna tıklanır.



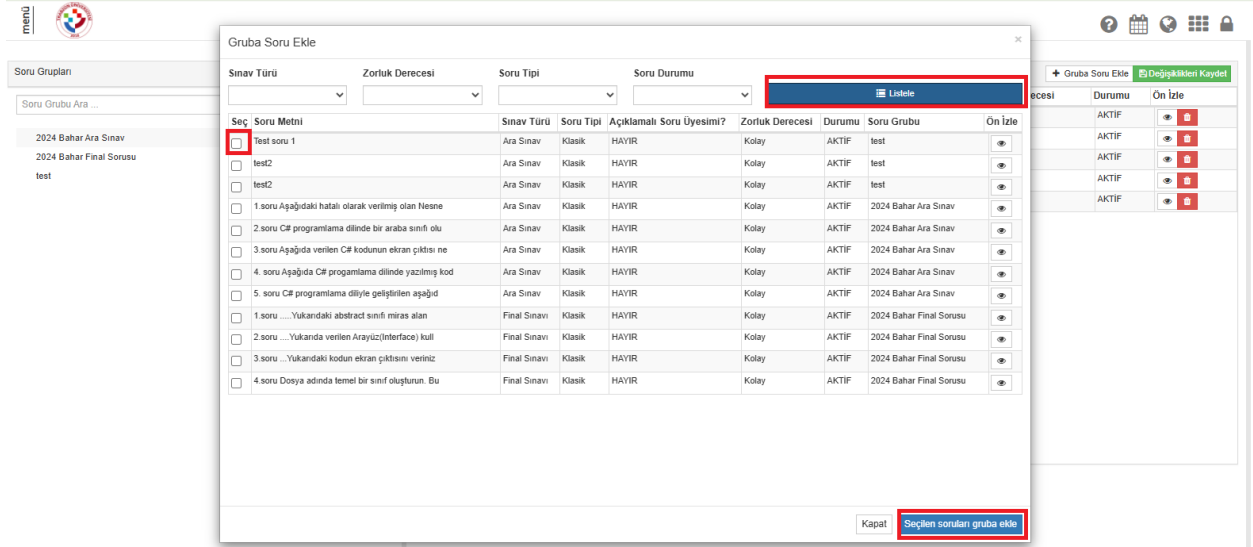
Kaydedilen soru grupları “Soru Grupları” alanında listelenir.

Sonradan soru grubunun içerisine soruları eklemek için listeden soru grubu seçilir. Sonrasında ekranın sağ tarafında bulunan “Gruba Soru Ekle” butonuna tıklanır.

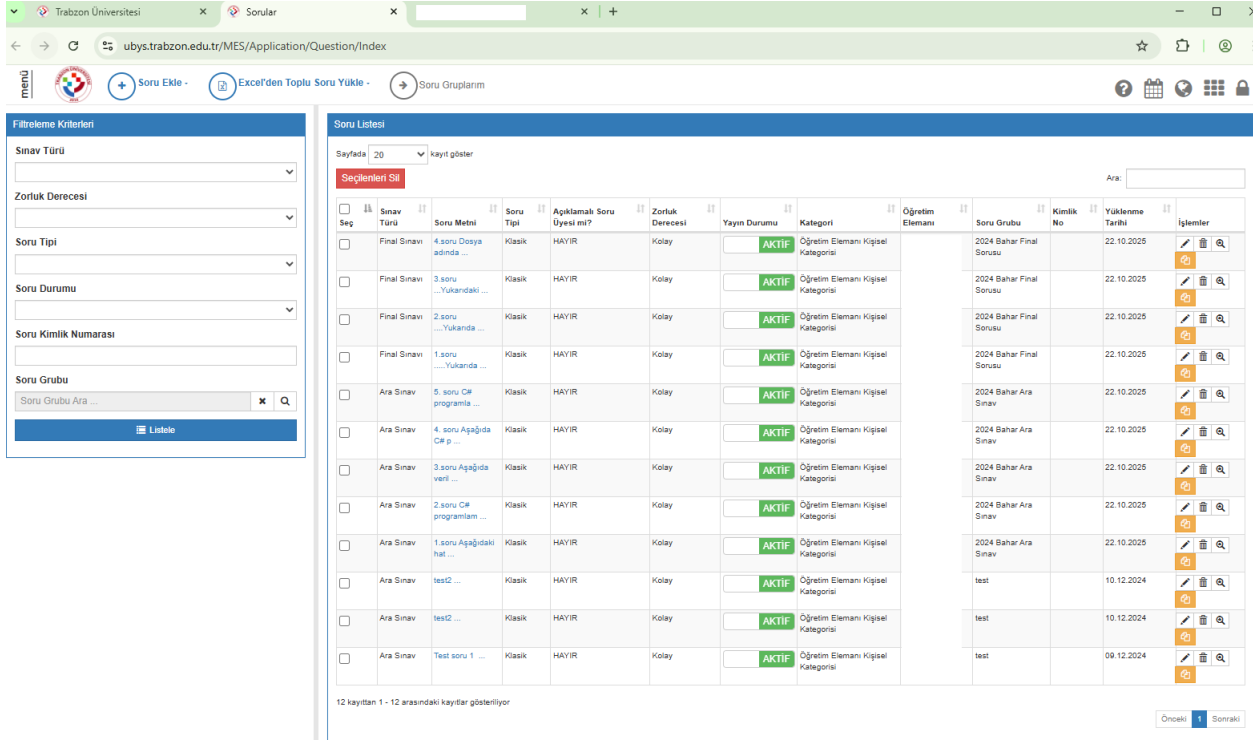


Açılan “Gruba Soru Ekle” penceresinden “Sınav Türü, Zorluk Derecesi, Soru Tipi, Soru Durumu” alanları isteğe bağlı doldurularak “Listele” butonu ile filtrelenen sorular listelenir. Listelenen sorulardan hangileri gruba eklenmek istenirse “Seç” sütunu altındaki kutucuk işaretlenerek “Seçilen Soruları Gruba Ekle” butonu yardımıyla gruba soru ekleme işlemi gerçekleştirilir.

Gruba eklenen sorular “Gruba Ait Soru Listesi” alanında listelenir. “Değişiklikleri Kaydet” butonu ile yapılan tüm değişiklikler kaydedilir.



2. “Sorular” ekranı farklı soru tiplerinde soru ekleme ve eklenen sorular üzerinde işlemler yapılmasına olanak sağlayan ekrandır. Sol tarafta soru filtreleme alanı bulunurken, ekranın sağ tarafında ise filtrelenen soruların listelendiği alan bulunur.



3. Yeni bir soru eklemek için sol üst köşede bulunan “Soru Ekle” butonuna tıklanır. Tıklanma ile

birlikte açılan açılır listede soru tipine göre “Klasik, Boşluk Doldurma, Çoktan Seçmeli/Çoklu Seçim, Çoktan Seçmeli/Tekli Seçim, Eşleştirme, Açıklamalı” seçeneklerine göre seçim yapılır.

ubys.trabzon.edu.tr/MES/Application/Question/Index

menü

Soru Ekle - Excel'den Toplu Soru Yükle - Soru Gruplarım

Filtreleme Kriterleri

Sınav Türü

Zorluk Derecesi

Soru Tipi

Soru Durumu

Soru Kimlik Numarası

Soru Grubu

Soru Grubu Ara ...

Listele

Soru Listesi

Sayfada 20 kayıt göster

Seçilenleri Sil

Seğ	Sınav Türü	Soru Metni	Soru Tipi	Açıklamalı Soru Üyesi mi?	Zorluk Derecesi	Yayın Durumu	Kategori
☐	Final Sınavı	4.soru Dosya adında ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Final Sınavı	3.soru ...Yukandaki ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Final Sınavı	2.soru ...Yukandaki ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Final Sınavı	1.soru ...Yukandaki ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Ara Sınav	5. soru C# programla ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Ara Sınav	4. soru Aşağıda C# p ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Ara Sınav	3.soru Aşağıda veril ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi
☐	Ara Sınav	2.soru C# programlam ...	Klasik	HAYIR	Kolay	AKTİF	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi

Klasik Soru Ekleme: Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar. Bu seçeneğin işaretlendiği sorular 'Açıklamalı' soru tanımında alt soru olarak kullanılabilirler. Klasik Soru Tanımı Formunda otomatik olarak “Soru Aktif” seçeneği seçili gelir. Soru iptal edilmek istendiğinde ise “Soru İptal Edildi” seçimi yapıp iptal nedeni belirtildikten sonra tanımlama yapılır. “Soru grubu” seçimi, tahmini çözümleme süresi, zorluk derecesi, sınav türü, komisyon seçimi alanları doldurularak varsa soru ile ilgili not ve kaynak bilgisi de girilerek soru tanımı oluşturulur.

menü

KAYDET

Klasik Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Soru

Klasik Soru Tanımı

Soru Durumu

Soru Aktif

Soru İptal Edildi

Soru Grubu Seçimi

Soru Grubu Ara ...

Tahmini Çözümleme Süresi(dk.)

1

Zorluk Derecesi

Kolay

Sınav Türü

Ara Sınav/Kurul Sınavı

Komisyon Seçimi

Seçiniz...

Açıklamalı Soru Üyesi

Bu seçeneğin işaretlendiği sorular "Açıklamalı" soru tanımında alt soru olarak kullanılabilirler. *** Açıklamalı Soru: Aşağıdaki soruları yukarıdaki metne göre yanıtlayınız tarzında olan sorulardır. Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar.

Notlar

Editörü Aç

Kaynak

Editörü Aç

Soru & Cevaplar alanında ise soru oluşturma işlemleri yapılır. Soru metni, varsa soru ile ilgili görsel, varsa soru ile ilgili ses eklemeleri yapılır. Oluşturulan eşleştirmeler için görsel yükleme ve silme işlemleri yapılabilir. Soru Ön izleme alanında hazırlanan sorunun anlık ön izlemesi görüntülenir. Soru ile ilgili bütün işlemler tamamlandığında soruyu kaydetmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

menu



 KAYDET

Klasik Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Soru&Cevaplar

Görsel



+ Yükle

✖ Sil

Maksimum görsel boyutu 1 mb

Soru Metni

Editoru Aç

0:00 / 0:00

+ Yükle

✖ Sil

Maksimum ses boyutu 5 mb ve sadece "mp3" dosyası olmalıdır.

Çoktan Seçmeli/Çoklu Seçim Soru Ekleme: Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar. *Bu seçeneğin işaretlendiği sorular 'Açıklamalı' soru tanımında alt soru olarak kullanılabilirler.* Soru grubu seçimi, tahmini çözümleme süresi, zorluk derecesi, sınav türü, komisyon seçimi alanları doldurularak varsa soru ile ilgili not ve kaynak bilgisi de girilerek soru tanımı oluşturulur.

menu



 KAYDET

Çoktan Seçmeli Çoklu Seçim Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Çoktan Seçmeli Çoklu Seçim Soru Tanımı

Soru Durumu

☒ Soru Aktif

☐ Soru İptal Edildi

Soru Grubu Seçimi

Soru Grubu Ara ...

✖

Q

Tahmini Çözümleme Süresi(dk.)

1

Zorluk Derecesi

Kolay

▼

Sınav Türü

Ara Sınav/Kurul Sınavı

▼

Komisyon Seçimi

Seçiniz...

▼

☐ Açıklamalı Soru Üyesi

?

Bu seçeneğin işaretlendiği sorular "Açıklamalı" soru tanımında alt soru olarak kullanılabilirler.

*** Açıklamalı Soru: Aşağıdaki soruların yukarıdaki metne göre yanıtlayınız tarzında olan sorulardır.

Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar.

Notlar

Editoru Aç

Kaynak

Editoru Aç

Soru & Cevaplar alanında ise soru oluşturma işlemleri yapılır. Soru metni, varsa soru ile ilgili görsel, varsa soru ile ilgili ses eklemeleri yapılır. Cevap Listesi alanında ise hazırlanan sorunun cevapları için “Yeni Cevap (Soru Şıkkı)” butonu yardımı ile soru bazlı şıklar oluşturulur.

Oluşturulan şıklar için görsel yükleme ve silme işlemleri yapılabilir. Şıklardan hangisi doğru cevap ise “Doğru Cevap” sütunu altındaki kutucuk işaretlenir. Soru Ön izleme alanında hazırlanan sorunun anlık ön izlemesi görüntülenir. Soru ile ilgili bütün işlemler tamamlandığında soruyu kaydetmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan “Kaydet” butonuna tıklanır.

Not: Cevaplara skor olarak 0-100 arası değerler girebilirsiniz. Toplamlarının 100 olmasına dikkat ediniz.

menü

 KAYDET

Çoktan Seçmeli Çoklu Seçim Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Soru&Cevaplar

Görsel

Soru Metni

+ Yükle

✖ Sil

Maksimum görsel boyutu 1 mb

+ Yükle

✖ Sil

Maksimum ses boyutu 5 mb ve sadece "mp3" dosyası olmalıdır.

0:00 / 0:00

• Cevaplara skor olarak 0-100 arası değerler girebilirsiniz.

• Toplamları 100 olmasına dikkat ediniz.

Cevap Listesi (Soru şıkları listesi)

+ Yeni Cevap (Soru şıkkı)

Görsel	Cevap	Skor	Doğru Cevap
--------	-------	------	-------------

Açıklamalı Soru Ekleme: Bu soru tipi “Aşağıdaki soruları yukarıdaki metne göre yanıtlayınız.” tarzında olan sorulardır. Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar. Soru grubu seçimi, tahmini çözümü süresi, zorluk derecesi, sınav türü, komisyon seçimi alanları doldurularak varsa soru ile ilgili not ve kaynak bilgisi de girilerek soru tanımı oluşturulur.

menü

 KAYDET

Açıklamalı Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Açıklamalı Soru Tanımı

Soru Durumu

Soru Grubu Seçimi

Zorluk Derecesi

Komisyon Seçimi

Açıklamalı Soru: Aşağıdaki soruları yukarıdaki metne göre yanıtlayınız tarzında olan sorulardır. Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar.

Notlar

Kaynak

6

[illegible]

KAYDET

Böğlük Doldurma Soru Tanımı

SoruCevaplar

Böğlük Doldurma Soru Tanımı

Soru Durumu

☒ Soru Aktif

☐ Soru İptal Edildi

Soru Grubu Seçimi

Soru Grubu Ara ...

X Q

Tahmini Çözümleme Süresi(dk.)

1

Zorluk Derecesi

Kolay

Sınav Türü

Ara Sınav/Kurul Sınavı

Komisyon Seçimi

Seçiniz...

☐ Açıklamalı Soru Üyesi

Bu seçeneğin işaretlendiği sorular "Açıklamalı" soru tanımında alt soru olarak kullanılabilir.

"" Açıklamalı Soru: Aşağıdaki soruları yukarıdaki metne göre yanıtlayınız tarzında olan sorulardır. Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimine sağlar.

Notlar

Kaynak

Soru & Cevaplar alanında ise soru oluşturma işlemleri yapılır. Soru metni, varsa soru ile ilgili görsel, varsa soru ile ilgili ses eklemeleri yapılır. Cevap Listesi alanında ise hazırlanan sorunun cevapları için “**Yeni Cevap (Soru Şıkkı)**” butonu yardımı ile alanlar oluşturulur. Soru Ön izleme alanında hazırlanan sorunun anlık ön izlemesi görüntülenir.

Not: Cevaplara skor olarak 0-100 arası değerler girebilirsiniz. Toplamları 100 olmasına dikkat ediniz. Eş anlamlı cevapları noktalı virgül(';') noktalama işareti ile ayırarak girebilirsiniz. Cevaplarda büyük/küçük harf farkı bulunmamaktadır. İngilizce cevaplarda Türkçe karakterlere dikkat edilmelidir. Soru ile ilgili bütün işlemler tamamlandığında soruyu kaydetmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

menu



KAYDET

Boşluk Doldurma Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Soru&Cevaplar

Görsel

Soru Metni

+ Yükle

✖ Sil

Maksimum görsel boyutu 1 mb

0:00 / 0:00

+ Yükle

✖ Sil

Maksimum ses boyutu 5 mb ve sadece "mp3" dosyası olmalıdır.

• Cevaplara skor olarak 0-100 arası değerler girebilirsiniz.

• Toplamları 100 olmasına dikkat ediniz.

• Eş anlamlı cevapları noktalı virgül(';') noktalama işareti ile ayırarak girebilirsiniz.

• Cevaplarda büyük/küçük harf farkı bulunmamaktadır.

• İngilizce cevaplarda türkçe karakterlere dikkat edilmelidir.

Cevap Listesi (Soru şıkları listesi)

+ Yeni Cevap (Soru şıkkı)

Cevap	Skor
-------	------

Eşleştirme Soru Ekleme: Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar. *Bu seçeneğin işaretlendiği sorular 'Açıklamalı' soru tanımında alt soru olarak kullanılabilirler.* Soru grubu seçimi, tahmini çözülme süresi, zorluk derecesi, sınav türü, komisyon seçimi alanları doldurularak varsa soru ile ilgili not ve kaynak bilgisi de girilerek soru tanımı oluşturulur.

menu



KAYDET

Eşleştirme Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Eşleştirme Soru Tanımı

Soru Durumu

Soru Grubu Seçimi

Zorluk Derecesi

Komisyon Seçimi

Açıklamalı Soru Üyesi

Soru Açık

Soru İptal Edildi

Tahmini Çözülme Süresi(dk.)

Sınav Türü

Bu seçeneğin işaretlendiği sorular 'Açıklamalı' soru tanımında alt soru olarak kullanılabilirler.

Açıklamalı Soru: Açıklamalı soruları yukarıdaki metne göre yanıtlayınız tarzında olan sorulardır. Birden fazla sorunun gruplanarak gösterimini sağlar.

Notlar

Kaynak

8

Soru & Cevaplar alanında ise soru oluşturma işlemleri yapılır. Soru metni, varsa soru ile ilgili görsel, varsa soru ile ilgili ses eklemeleri yapılır. Cevap Listesi alanında ise hazırlanan sorunun cevapları için “**Yeni Cevap (Soru Şıkkı)**” butonu yardımı ile eşleştirmeler oluşturulur. Oluşturulan eşleştirmeler için görsel yükleme ve silme işlemleri yapılabilir. Soru Ön izleme alanında hazırlanan sorunun anlık ön izlemesi görüntülenir. Soru ile ilgili bütün işlemler tamamlandığında soruyu kaydetmek için ekranın sol üst köşesinde bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

Not: Cevaplara skor olarak 0-100 arası değerler girebilirsiniz. Toplamları 100 olmasına dikkat ediniz. Görsel ile Soru alanını boş bırakarak seçenek sayısını arttırabilirsiniz. Görsel ile Soru alanı dolu olan cevaplara skor değeri giriniz.

menu

 KAYDET

Eşleştirme Soru Tanımı

Soru&Cevaplar

Soru Önizleme

Soru&Cevaplar

Görsel



+ Yükle

✖ Sil

Maksimum görsel boyutu 1 mb

Soru Metni

Editoru Aç

0:00 / 0:00

+ Yükle

✖ Sil

Maksimum ses boyutu 5 mb ve sadece "mp3" dosyası olmalıdır.

Cevaplara skor olarak 0-100 arası değerler girebilirsiniz.

Toplamları 100 olmasına dikkat ediniz.

Görsel ile Soru alanını boş bırakarak seçenek sayısını arttırabilirsiniz.

Görsel ile Soru alanı dolu olan cevaplara skor değeri giriniz.

Cevap Listesi (Soru şıkları listesi)

+ Yeni Cevap (Soru şıkkı)

Görsel	Soru	Cevap	Skor
--------	------	-------	------

B. Excel'den Toplu Soru Yükleme

Excel dosyasından yükleme yapmak için “Excel'den Toplu Soru Yükle – Çoktan Seçmeli Tekli Seçim Soru Yükle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the top navigation bar of the system. The 'Excel'den Toplu Soru Yükle' button is highlighted with a blue border. A dropdown menu is visible, showing the option 'Çoktan Seçmeli Tekli Seçim Soru Yükle'. Below the navigation bar, there is a sidebar with filters and a main table of questions.

Seç	Sınav Türü	Soru Metni	Soru Tipi	Açıklamalı Soru Üyesi mi?	Zorluk Derecesi	Yayın Durumu
☐	Final Sınavı	4.soru Dosya adında ...	Klasik	HAYIR	Kolay	☐ AKTİF
☐	Final Sınavı	3.soru ...Yukarıdaki ...	Klasik	HAYIR	Kolay	☐ AKTİF

Açılan “Excel'den Toplu Soru Yükle” penceresinde yüklenecek dosya formatının örneği indirilerek o formata göre sorular aktarılır. Şık sayısı ve soruların ekleneceği soru grubu belirlenerek “Dosya Seç” butonu ile excel dosyası yüklenir. Yüklenen sorular aşağıda listelenir.

The screenshot shows the 'Excel'den Toplu Soru Yükle' dialog box. It contains instructions on the file format, an example of the required format, and fields for 'Şık Sayısı' (Number of Options) and 'Soruların Ekleneceği Soru Grubu' (Question Group to be Added). The 'Dosya Seç' button is highlighted with a red border.

Yüklenicek excel dosyası formatı aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örnek şablon excel indirmek için tıklayınız: Örnek:

Soru Metni	A Şıkkı	B Şıkkı	C Şıkkı	D Şıkkı	E Şıkkı	Doğru Şık(A,B,C,D,E gibi)	Zorluk Derecesi(1-Çok Kolay,2-Kolay,3-Orta,4-Zor,5-Çok Zor)
Yukarıda verilen örnekteki kolon başlıkları dosya formatını göstermek içindir. Yükleyeceğiniz excel dosyasında kolon başlıkları olmadığından emin olunuz.							

Şık Sayısı: 5

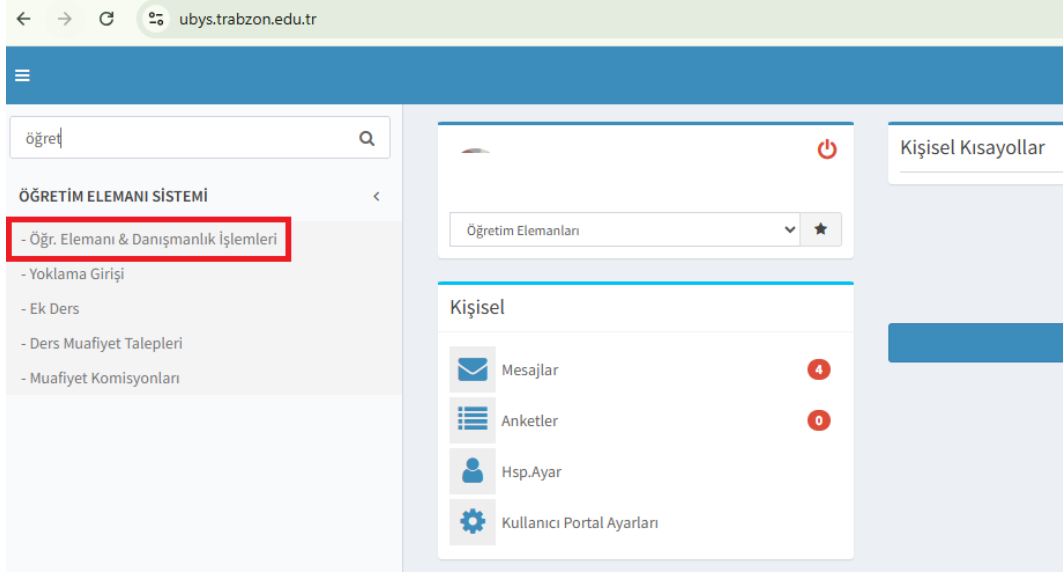
Soruların Ekleneceği Soru Grubu: Soru Grubu Ara ...

Sorular Komisyonla Gönderilecek mi? ☐ Evet ☐ Hayır

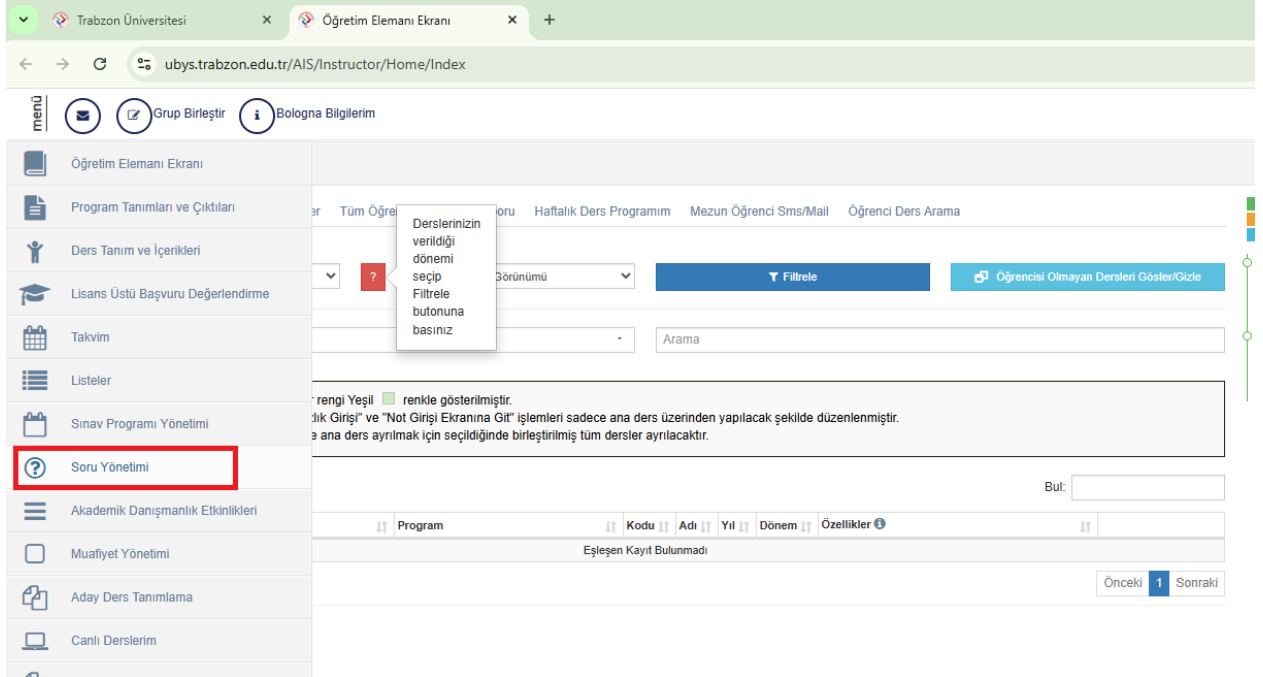
Kaydet

C. Soru, Haftalık İçerik / Program Çıktı/ Öğrenme Çıktısı İlişkisi Kurma

Sol menüden “Öğretim Elemanı Sistemi – Öğretim Elemanı & Danışmanlık İşlemleri” ekranına giriş yapılır.



Akreditasyon ilişkileri işlemleri açılan “Öğretim Elemanı Ekranı”nda sol menüdeki soru yönetimi sekmesinden yapılacaktır.



1. Açılan “Soru Yönetimi” ekranında yeni soru ekleme, rapor alma, soruları grupta ve eklenen sorularla ilgili soru bazlı düzenleme, değiştirme, komisyona gönderme, amaç/hedef ilişkisi kurma, öğrenme çıktısı ilişkisi kurma vb. işlemler yapılır.

ubys.trabzon.edu.tr/AIS/Instructor/QuestionManagement/Index

Yeni Soru Ekle - Rapor Al - Soru Grubu Yönetimi

Kriter Listesi

Sınav Türü

Zorluk Derecesi

Soru Tipi

Soru Durumu

Soru Komisyon Durumu

Soru Grubu

LİSTELE

Soru Listesi

Soru	Kategori	Komisyon Onay Durumu	Komisyon Açıklaması	Komisyon Geçmiş	İşlem
Test soru 1 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
1.soru Aşağıdaki hat ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru Cif programlam ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru Aşağıda veril ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4. soru Aşağıda Cif p ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
5. soru Cif programla ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
1.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru ... Yukarıdaki ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4.soru Döşya adında ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			

Listelenen soruların çıktısını alabilmek için “Listedeki Soruların Çıktısını Al” butonuna tıklanır ve bu ekrandan “pdf” olarak indirilir.

Listelenen sorular üzerinde işlem yapmak için “İşlem” sütunu altındaki butonlar kullanılır.

2. İşlem sütunu altında bulunan “Soruyu Düzenle” butonuna tıklanır. Butona tıklandıktan sonra soru türüne göre düzenleme ekranı açılır. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra “Kaydet” ve “Onayla” butonları ile kaydetme ve onaylama işlemi yapılır.

Yeni Soru Ekle - Rapor Al - Soru Grubu Yönetimi

Kriter Listesi

Sınav Türü

Zorluk Derecesi

Soru Tipi

Soru Durumu

Soru Komisyon Durumu

Soru Grubu

LİSTELE

Soru Listesi

Soru	Kategori	Komisyon Onay Durumu	Komisyon Açıklaması	Komisyon Geçmiş	İşlem
Test soru 1 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
1.soru Aşağıdaki hat ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru Cif programlam ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru Aşağıda veril ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4. soru Aşağıda Cif p ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
5. soru Cif programla ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
1.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru ... Yukarıdaki ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4.soru Döşya adında ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			

3. İşlem sütunu altında bulunan “Haftalık İçerik Amaç / Hedef İlişkisi Kur” butonuna tıklanır.

Yeni Soru Ekle - Rapor Al - Soru Grubu Yönetimi

Kriter Listesi

Sınav Türü

Zorluk Derecesi

Soru Tipi

Soru Durumu

Soru Komisyon Durumu

Soru Grubu

LİSTELE

Soru Listesi

Soru	Kategori	Komisyon Onay Durumu	Komisyon Açıklaması	Komisyon Geçmiş	İşlem
Test soru 1 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
1.soru Aşağıdaki hat ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru Cif programlam ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru Aşağıda veril ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4. soru Aşağıda Cif p ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
5. soru Cif programla ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
1.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru ... Yukarıdaki ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4.soru Döşya adında ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			

Açılan “Haftalık İçerik İlişkisi” ekranında “Ders” alanından ders seçimi yapılır. Dersin içerik listesi “Haftalık İçerik Listesi” alanında listelenir ve istenilen içerik seçilip “Kaydet” butonuna tıklanır.

Soru - Haftalık İçerik İlişkisi

MÜDEK kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alanı doldurmamalısınız!
MÜDEK kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Ders: YBS201 Nesne Yönelimli Programlama

Haftalık İçerik Listesi

- ☐ Fonksiyonlar ve modüler programlama
- ☒ Nesne tabanlı programlamaya giriş, sınıflar ve nesneler
- ☐ Yapıcı ve yıkıcı metotlar
- ☒ Nitelikler ve metotlar
- ☐ Kapsülleme (Encapsulation)
- ☐ Kalıtım (Inheritance)
- ☐ Çok biçimlilik (Polymorphism)
- ☐ Sınıf metotları ve statik metotlar
- ☐ VİZE SINAVI
- ☐ Özel metotlar (Magic/Dunder methods)
- ☒ İstisna (Exception) yönetimi
- ☒ Dosya işlemleri ve OOP uygulamaları
- ☐ Nesne tabanlı proje geliştirme
- ☐ Nesne tabanlı proje geliştirme

Kapat Kaydet

4. İşlem sütunu altında bulunan “Soru Öğrenme Çıktısı İlişkisi Kur” butonuna tıklanır.

Soru Öğrenme Çıktısı İlişkisi Kur

Sıra	Kategori	Komisyon Onay Durumu	Komisyon Açıklaması	Komisyon Geçmiş	İşlem
Test soru 1 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
test2 ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			
1.soru Aşağıdaki hat ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru C# programlam ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru Aşağıda veril ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4. soru Aşağıda C# p ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
5. soru C# programla ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
1.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
2.soru ... Yukarıda ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
3.soru ... Yukarıdaki ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			
4.soru Dosya adında ...	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Taslak			

Kapat Kaydet

Açılan “Soru-Öğrenim Çıktısı İlişkisi” penceresinde yıl ve ders seçimi yapılarak içerikler listelenir. İstenilen içerik seçilip “Kaydet” butonuna tıklanır.

Soru - Öğrenim Çıktısı İlişkisi

MÜDEK kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alanı doldurmamalısınız!
MÜDEK kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Yıl: 2025-2026

Ders: YBS201 Nesne Yönelimli Programlama

Haftalık İçerik Listesi

- ☐ Python programlama dilinde OOP kavramlarını açıklayabilecek.
- ☐ Sınıf ve nesne tanımlayarak uygulama geliştirebilecek.
- ☐ Kalıtım, çok biçimlilik ve kapsülleme prensiplerini kullanabilecek.
- ☐ Python'da özel metotları uygulayabilecek.
- ☐ Modüler, yeniden kullanılabilir ve bakım yapılabilir yazılımlar geliştirebilecek.
- ☐ Nesne tabanlı proje geliştirme sürecini baştan sona yönetebilecek.
- ☐ Hata yakalama ve istisna yönetimi mekanizmalarını kullanarak güvenilir uygulamalar geliştirebilecek.
- ☐ Dosya işlemleri ve veri yapılan ile nesne yönelimli programlamayı entegre edebilecek.

Kapat Kaydet

NOT: İşlem sütunu altında bulunan “**Program Çıktısı İlişkisi Kur**” butonuna ayrıca bilgi girilmesine gerek bulunmamaktadır.

D. Ders Detay İşlemleri

Öğretim Elemanı ekranından “İşlemler” açılır listesinden “Detay Sayfasına Git” butonuna tıklanır.

The screenshot displays the 'Ders Detay' (Course Detail) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Derslerim', 'Danışmanı Olduğum Öğrenciler', and 'Tüm Öğrenciler'. Below this, a search bar and filters are visible. A table lists courses with columns: Seç, Ders Açan Birim, Program, Kodu, Adı, Yıl, Dönem, and Özellikler. A dropdown menu is open over the 'İşlemler' column, showing options like 'Detay Sayfasına Git', 'Not Girişi Ekranına Git', 'Mail Gönder', 'Toplu Devamsızlık Girişi', 'Listeler', and 'Eğitim Kataloğunda Gör'. The 'Detay Sayfasına Git' option is highlighted with a red box.

Dersin detay sayfasına giderek ilk olarak “Değerlendirme Sistemi” ekranlarında sonrasında da “Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası” ekranlarında akreditasyon işlemleri yapılır. Derse ait değerlendirme sistemi, limit değerleri ve harf not sisteminin görüntülediği ekrandır.

The screenshot displays the 'Değerlendirme Sistemi' (Evaluation System) page. The page has a sidebar with navigation options like 'GENEL BİLGİLER', 'DEĞERLENDİRME SİSTEMİ', 'DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER', 'HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ', 'ÖDEVLER', 'DUYURULAR', 'ONLINE SINAV', 'HAFTALIK DERS PROGRAMI', 'DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI', 'ANKET SONUÇLARI', and 'Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası'. The main content area shows a table with columns: Sınav Adı, Sınav Türü, Yüzdelik Etkisi, Sınav Barajı Uygulansın Mı?, and Sınav - Soru İşlemleri. Below this, there are two sections: 'Limit Değerleri' (Limit Values) and 'Harf Not Sistemi - Önlisans ve Lisans Not Skalası' (Letter Grade System - Associate Degree and License Note Scale). The 'Değerlendirme Sistemi' section is highlighted with a red box.

Bu ekrandaki akreditasyon işlemleri “Sınav-Soru İşlemleri” sütunu altındaki butonlar yardımıyla gerçekleştirilir. Tanımlı sınav-soru ilişkisi kurmak için “**Sınav Soru İlişkisi**” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'YBS201 - Nesne Yönelimli Programlama. 1.' interface. On the left is a sidebar with various icons and a 'Yönelimli Programlama.' label. The main area is divided into two sections: 'Değerlendirme Sistemi' and 'Sınav - Soru İşlemleri'.

Değerlendirme Sistemi

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzdelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?
Vize	Vize	50	Hayır
Final	Final	50	Hayır
Bütünleme	Bütünleme	50	Hayır

Sınav - Soru İşlemleri

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzdelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?
Vize	Vize	50	Hayır
Final	Final	50	Hayır
Bütünleme	Bütünleme	50	Hayır

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
YıllıOrani	50,000	50,000	elli
YSSL	45,000	45,000	Kırkbeş
YetersizlikDurumları	0,000	0,000	Devamsız;FinaleGirmed;BNAL;YSSL
YetersizlikDurumlarıHartNot	0,000	0,000	D,E,FF,FF
DDSMInSınıfOrtalama	80,000	0,000	Seksen
BDKL	15,000	15,000	Onbeş
BütünlemeyeBasvurabilecekHartNotları	0,000	0,000	DC;CC;CB;BA;BB
BütünlemeyeGirecekHartNotları	0,000	0,000	E,FF;FD;DD;DC

Hart Not Sistemi - Önlisans ve Lisans Not Skalası

Not	Not Türü	Başarı Durumu	Min Başarı Notu	4'lük Sistem Karşılığı
AA	HBN	Başarılı	89,5	4,00
BA	HBN	Başarılı	79,5	3,50
BB	HBN	Başarılı	74,5	3,00
CB	HBN	Başarılı	69,5	2,50
CC	HBN	Başarılı	59,5	2,00
DC	HBN	Koşullu Başarılı	49,5	1,50
DD	HBN	Başarısız	39,5	1,00
FD	HBN	Başarısız	29,5	0,50
FF	HBN	Başarısız		0,00
D	HBN	Devamsız		0,00
G	HBN	Başarılı		0,00
K	HBN	Başarısız		0,00
S	HBN	Başarılı		0,00
E	HBN	Başarısız		0,00
M	Muaf	Başarılı		0,00

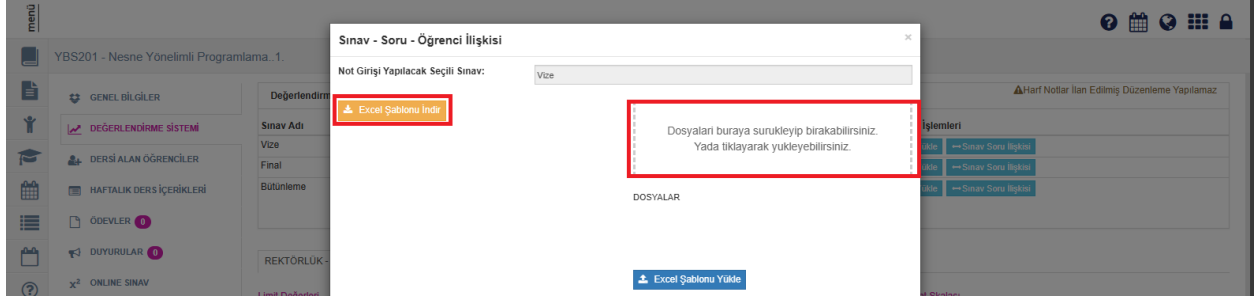
Açılan “Sınav-Soru İlişkisi” penceresinde “Soru Sayısı” alanına girilen soru adeti girilip “**Soruları Oluştur**” butonuna tıklanır. Girilen soru adeti kadar soru aşağıda listelenir. “Puan” alanına kaç soru varsa toplamları 100 olacak şekilde puan girilir. İşlemleri kaydetmek için “**Kaydet**” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'Sınav - Soru İlişkisi' dialog box. The 'Soru Sayısı' field is set to 15. The 'Soruları Oluştur' button is highlighted. The dialog box also shows a list of questions and their corresponding scores.

Soru	Puan
1. soru Aşağıdaki hatalı olarak verilmiş olan Nesne Yönelimli c# kodunda gerekli düzenlemeyi yaparak ekrana "X<5 Y=<5	10
1. soru Aşağıdaki hatalı olarak verilmiş olan Nesne Yönelimli c# kodunda gerekli düzenlemeyi yaparak ekrana "X<5 Y=<5	25
1. soru Aşağıdaki hatalı olarak verilmiş olan Nesne Yönelimli c# kodunda gerekli düzenlemeyi yaparak ekrana "X<5 Y=<5	15
1. soru Aşağıdaki hatalı olarak verilmiş olan Nesne Yönelimli c# kodunda gerekli düzenlemeyi yaparak ekrana "X<5 Y=<5	30
1. soru Aşağıdaki hatalı olarak verilmiş olan Nesne Yönelimli c# kodunda gerekli düzenlemeyi yaparak ekrana "X<5 Y=<5	20

The dialog box also includes a 'Kaydet' button at the bottom right.

Excel ile liste yüklemek için “**Excel ile Yükle**” butonuna tıklanır. Açılan “Sınav – Soru – Öğrenci ilişkisi” penceresinde ilk olarak “**Excel Şablonu İndir**” butonuna tıklanarak şablon indirilir. Şablon üzerinde gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra “**Excel Şablonu Yükle**” butonu ile indirilen “akreditasyon süreç dosyası” sisteme geri yüklenir.



Not: Kaç soruyla ilişki kurulduysa “akreditasyon süreç dosyası”nda o kadar sütun sistem tarafından oluşturulur ve öğrenci bazlı soru puanları manuel olarak girilir.

Şablonda gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra “Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz ya da tıklayarak yükleyebilirsiniz” alanına şablon, sistemin işlemesi için geri yüklenir.

“**Excel Şablonunu Yükle**” butonuna tıklayarak öğrenci bilgileri listelenir ve “**Kaydet**” butonu ile kayıt işlemi yapılır.

Öğrenci listesi görünümü;

Sınav - Soru - Öğrenci ilişkisi										
Not Girişi Yapılacak Seçili Sınav: Vize										
Excel Şablonu İndir										
Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.										
DOSYALAR										
Excel Şablonu Yükle										
Öğrenci No	Öğrenci Adı	Öğrenci Soyadı	1. Soru	2. Soru	3. Soru	4. Soru	5. Soru			
-	-	-	5	-	-	-	10			
-	-	-	-	-	-	-	-			
-	-	-	25	-	25	-	-			
-	-	-	7	8	10	7	-			
10	25	8	30	10	-	-	-			
-	7	-	2	-	-	-	-			
-	5	15	-	2	-	-	-			
-	5	3	-	2	-	-	-			
-	7	-	-	-	-	-	-			
10	12	10	20	8	-	-	-			
-	22	10	15	8	-	-	-			
2	5	-	2	-	-	-	-			
-	5	-	-	-	-	-	-			
-	5	-	3	2	-	-	-			
-	-	-	-	-	-	-	-			

E. Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası

Akreditasyon işlemlerini yapmak için sol menüden “Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası”na giriş yapılır.

YBS201 - Nesne Yönelimli Programlama..1.

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERŞİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR 0

ONLINE SINAV

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERŞİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANKET SONUÇLARI

Başarı Değerlendirme ve Analiz Sayfası

Değerlendirme Sistemi

Sınav Adı	Sınav Türü	Yüzdelik Etkisi	Sınav Barajı Uygulansın Mı?
Vize	Vize	50	Hayır
Final	Final	50	Hayır
Bütünleme	Bütünleme	50	Hayır

REKTÖRLÜK - Önlisans ve Lisans Yönetmeliği (Bağıl Not Sistemi)2022

Limit Değerleri

Değer Türü	Min. Değeri	Max. Değeri	Değeri
YıllıOranı	50,000	50,000	elli
YSSL	45,000	45,000	Kırkbeş
YetersizlikDurumları	0,000	0,000	Devamsız;FinaleGirmedir,BNAL,YSSL
YetersizlikDurumlarıHarfNot	0,000	0,000	D;E;FF;FF
DDSMInSınıfOrtalama	80,000	0,000	Seksen
BDKL	15,000	15,000	Onbeş
ButunlemeyeBasvurabilecekHarfNotları	0,000	0,000	DC;CC;CB;BA;BB

Açılan ekranda derse ait bütün detaylar görüntülediği gibi, ölçme değerlendirme sonuçları, dersin çıktıları, akreditasyon belgeleri, öğretim elemanı görüşleri vb. veriler bulunur.

Tüm akreditasyon süreçlerinde kullanılan alanlar “Dersin Detayları” ekranında görüntülenir. İlişki kurulan dersle alakalı “Bologna” verilerine göre program ve öğrenme çıktıları hesaplanır, tüm açıklamalarıyla birlikte ekrana yansır.

YBS201 - Nesne Yönelimli Programlama..1.

DERŞİN DETAYLARI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

DERŞİN ÇIKTILARI

DERŞİN ANKETLERİ

ÖĞR. ELEMANI GÖRÜŞLERİ

YÜKLENECEK BELGELER

Program Seçimi...

Yönetim Bilgi Sistemleri Pr. / Yönetim Bilgi Sistemleri Pr.

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16	PÇ 17	PÇ 18
Ö.Ç 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç 8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1

Nesneye Yönelik Programlamanın (NYP) fonksiyonlara dayalı programlamadan farkını kavrar
Understands the difference of Object Oriented Programming (OOP) from function based programming

2

Sınıf yapıları oluşturur, bu yapıları nesne oluşturarak programlama gerçekleştirir
Creates class structures, performs programming by creating objects from these structures

3

Kalıtım yapısı ile mevcut sınıflardan yeni sınıflar türetilir, bu sınıflara bağımlı nesneler oluşturur
It derives new classes from existing classes with inheritance structure, creates objects dependent on these classes

4

Erişim düzenleyicilerini ve bunların diğer kavramlarla olan ilişkilerini anlar
Understand access modifiers and their relationship to other concepts

5

İstisna yönetimini yazılımlarda kullanabilme yeteneği kazanır
Gains the ability to use exception handling in software

6

Nesneye yönelik program oluşturabilme yeteneği kazanır
Gains the ability to create object-oriented programs

F. Ölçme ve Değerlendirme

Sınav sorularına göre öğrenme çıktıların, grafiklerinin, harf not tablosunun vb. görüntülediği istatistik ekranıdır.

YBS201 - Nesne Yönelimli Programlama...1.

DERİN DETAYLARI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

DERİN ÇIKTILARI

DERİN ANKETLERİ

ÖĞR. ELEMANI GÖRÜŞLERİ

YÜKLENECEK BELGELER

Tablo - 1 Vize soru ve öğrenme çıktısı ilişkisi

Soru	S0	S1	S2	S3	S4
Öğrenme Çıktıları	ÖÇ2	ÖÇ2	ÖÇ2	ÖÇ2	ÖÇ2
	ÖÇ3	ÖÇ3	ÖÇ3	ÖÇ3	ÖÇ3
	ÖÇ7	ÖÇ7	ÖÇ7	ÖÇ7	ÖÇ7
	ÖÇ8	ÖÇ8	ÖÇ8	ÖÇ8	ÖÇ8

Tablo - 2 Final soru ve öğrenme çıktısı ilişkisi

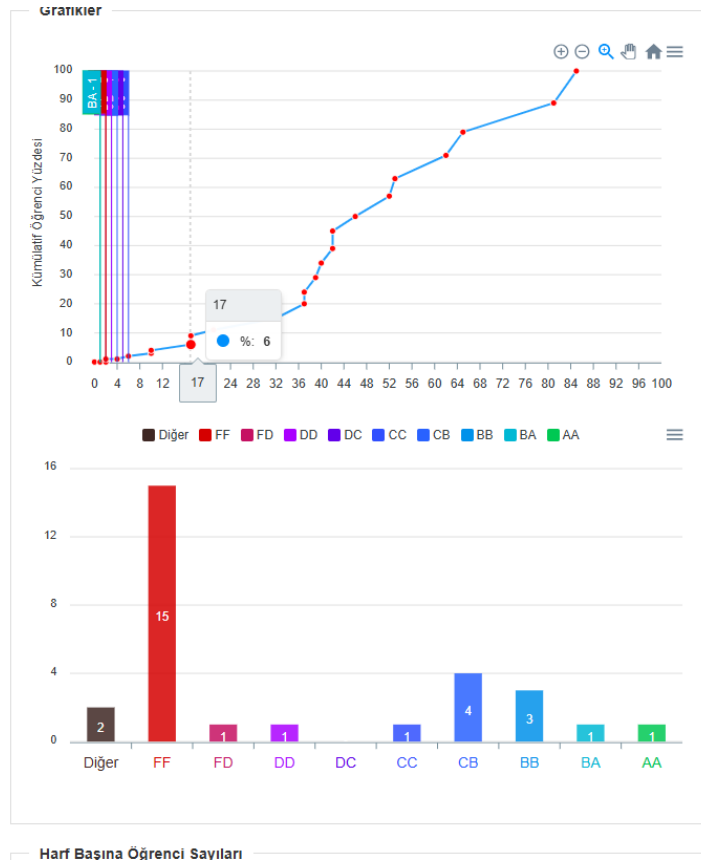
Soru	S0	S1	S2	S3
Öğrenme Çıktıları	ÖÇ2	ÖÇ2	ÖÇ2	ÖÇ2
	ÖÇ3	ÖÇ3	ÖÇ3	ÖÇ3
	ÖÇ7	ÖÇ7	ÖÇ7	ÖÇ7
	ÖÇ8	ÖÇ8	ÖÇ8	ÖÇ8

Tablo - 3 Bütünleme soru ve öğrenme çıktısı ilişkisi

Soru
Öğrenme Çıktıları

Tablo - 4 Ders Değerlendirme Oranları

Sınav	Katkı Oranı
Vize	% 50
Final	% 50
Bütünleme	% 50



HARF NOT İADİOSU

Mutlak Min. Değer	Öğr. Sayısı	Min. Değer (Büt.)	Harf
59,500	6,000	59,500	CC
49,500	5,000	49,500	DC
69,500	4,000	69,500	CB
74,500	3,000	74,500	BB
39,500	3,000	39,500	DD
29,500	2,000	29,500	FD
0,000	2,000	0,000	FF
89,500	1,000	89,500	AA
79,500	1,000	79,500	BA

Önlisans ve Lisans Yönetmeliği (Bağıl Not Sistemi)2022

Genel Bilgiler

29
Toplam Öğrenci Sayısı

10
Başarılı Öğrenci Sayısı

19
Başarısız Öğrenci Sayısı

27
Hesaplamaya Katılan Öğrenci Sayısı

24,9695685554
Standart Sapma

Final Bilgileri

28,04
Sınıf Ağırlıklı Not Ortalaması

G. Dersin Çıktıları

Öğrenci bazında derse ulaşım oranlarının görüntülediği ekrandır. “Pdf Al” butonu yardımı ile tabloların çıktısı alınabilir.

Öğrencilerin program çıktıları yeniden hesaplatmak için “Öğrenciler İçin PÇ Tablosunu Hesapla” butonuna tıklanır.

YBS201 - Nesne Yönelimli Programlama.1.

DERŞİN ÇIKTILARI

Tablo - 1 Dersi alan her bir öğrencinin öğrenim çıktılarını sağlama oranı

Öğrenci No	Ad	Soyad	Ö.Ç-1	Ö.Ç-2	Ö.Ç-3	Ö.Ç-7	Ö.Ç-8
231702003	Nisanur	Balcı	92.8	42.5	42.5	42.5	42.5
231702025	Nisanur	Malkoç	21.1	44.9	44.9	44.9	44.9
231702004	FeYZanur	Baydaş	14.0	41.8	41.8	41.8	41.8
231702011	ŞeVal	Ege	38.3	57.4	57.4	57.4	57.4
231702006	Muhammed Yusuf	Çan	85.7	78.7	78.7	78.7	78.7
231702029	Ceylin	Söylemez	45.7	31.4	31.4	31.4	31.4
231702008	Merve	Çimen	10.0	38.1	38.1	38.1	38.1
231702012	Ecem	Gök	94.0	64.2	64.2	64.2	64.2
231702007	Erva	Çelebi	21.1	24.7	24.7	24.7	24.7
241702051	Zekeriya	Bıyık	17.1	33.1	33.1	33.1	33.1
231702014	Yüksel Asena	Halavurt	10.0	2.2	2.2	2.2	2.2
231702009	Duygu	Değermenci	17.1	16.0	16.0	16.0	16.0
231702030	Hatice Nur	Şirin	2.0	0.4	0.4	0.4	0.4
231702032	Sudenaz	Yılmaz	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702016	Hikmet Ömer Efe	Kara	17.1	10.5	10.5	10.5	10.5
231702026	SeZgin	Mollaoglu	10.0	2.2	2.2	2.2	2.2
231702021	Hüseyin	Kaya	0.0	1.1	1.1	1.1	1.1
231702018	Yağmur	Karakuş	0.0	31.1	31.1	31.1	31.1
231702017	Metehan	Karadağ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702031	Beytullah	Turan	54.3	38.0	38.0	38.0	38.0
231702019	Tuana	Kaşka	14.0	21.8	21.8	21.8	21.8
231702023	Efnan	Kulaç	10.0	4.1	4.1	4.1	4.1
231702027	Sevdanur Rabia	Pınar	10.0	2.2	2.2	2.2	2.2

Tablo - 4 Dersi alan her bir öğrencinin MÜDEK program çıktıları sağlama oranı

Öğrenci No	Ad	Soyad	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
231702003	Nisanur	Balcı	0.0	20.4	0.0	20.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702025	Nisanur	Malkoç	0.0	27.1	0.0	27.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702004	FeYZanur	Baydaş	0.0	14.7	0.0	14.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702011	ŞeVal	Ege	0.0	33.5	0.0	33.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702006	Muhammed Yusuf	Çan	0.0	42.0	0.0	42.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702029	Ceylin	Söylemez	0.0	7.3	0.0	7.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702008	Merve	Çimen	0.0	13.9	0.0	13.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702012	Ecem	Gök	0.0	25.0	0.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702007	Erva	Çelebi	0.0	3.9	0.0	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
241702051	Zekeriya	Bıyık	0.0	7.8	0.0	7.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702014	Yüksel Asena	Halavurt	0.0	2.2	0.0	2.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702009	Duygu	Değermenci	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702030	Hatice Nur	Şirin	0.0	0.4	0.0	0.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702032	Sudenaz	Yılmaz	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702016	Hikmet Ömer Efe	Kara	0.0	3.9	0.0	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702026	SeZgin	Mollaoglu	0.0	2.2	0.0	2.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702021	Hüseyin	Kaya	0.0	0.6	0.0	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702018	Yağmur	Karakuş	0.0	14.1	0.0	14.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702017	Metehan	Karadağ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
231702031	Beytullah	Turan	0.0	24.4	0.0	24.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Açılan pencerede “Sistem yeniden hesaplama yapacağı için güncellemek istiyor musunuz?” sorusuna karşılık yapacağınız işleme göre “Evet” veya “Hayır” butonlarına tıklanır.

UYARI

Bu işlem, öğrencilerin tüm program çıktıları verilerini yeniden hesaplayacak ve eğer daha önce hesaplanan veriler varsa mevcut tabloyu güncelleyecektir. İşleme devam etmek istiyor musunuz?

Hayır Evet