



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

YAZILIM EKİBİ GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Alt Birim	Yazılım Ekibi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Kurumun ihtiyaçlarını analiz ederek yazılım gereksinimlerini belirlemek ve çözüm tasarımları oluşturmak, - İş süreçlerini modellemek, iş akışları ve sistem mimarilerini tasarlamak, - Yeni yazılımların analiz, tasarım, geliştirme, test ve devreye alma süreçlerini uçtan uca yürütmek, - Mevcut yazılımları iyileştirmek, performans ve güvenlik açısından geliştirmek, - Uygulamaların veritabanı tasarımını yapmak, veri bütünlüğü, performans ve sürdürülebilirliği sağlamak, - Backend(arkayüz) ve frontend(önyüz) geliştirme süreçlerini gerçekleştirerek sistemin tüm bileşenlerini çalışır hale getirmek, - Yazılım kalitesini artırmak amacıyla test senaryoları oluşturmak, testleri gerçekleştirmek ve hataları gidermek, - Yazılımların canlı ortama alınması, izlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesini sağlamak, - Kullanıcı ihtiyaçlarına yönelik veri analizi ve raporlama çalışmaları yapmak, - Proje süreçlerinde ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmek ve süreçleri koordine etmek, - Geliştirilen yazılımların etkin kullanımı için gerekli dokümantasyon ve kullanıcı eğitimlerini sağlamak, - Teknolojik gelişmeleri takip ederek sistemleri güncel ve sürdürülebilir hale getirmek, - Kurumun web sitesini ve bağlı alt web sayfalarını yönetmek, güncelliğini ve sürekliliğini sağlamak, - Kurum uzantılı web sayfaları oluşturmak, yapılandırmak ve ilgili birimlere yetkilendirme işlemlerini gerçekleştirmek, - Bilgi İşlem Daire Başkanı tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.