



Trabzon Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



Birim Yöneticisinin Sunumu

2018 yılı Mayıs ayı itibariyle kurulan Trabzon Üniversitesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız 2019 yılında aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımız Rektörlük Örgütünün desteği ve işbirliği ile birlikte ilk kurulduğu günden bu yana artan bir ivmeyle gelişmeye devam ederek çağın teknolojik gerekliliklerine uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

Trabzon'un Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesinde yer alan ve bir şehir üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz, şehir genelinde dağıtık yapıdaki bağlı yerleşkeleriyle iletişimini Başkanlığımız ağ alt yapısı üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede bir taraftan yeni nesil teknolojik yaklaşımlar incelenirken, bir taraftan mevcut kurulu cihaz ve bilgi sistemlerinin sağlık bir şekilde çalışabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

2019 yılında ULAKBİM bulut yapısında sunucularını yapılandırarak Üniversite bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli olan bilgi yönetim sistemi yazılımlarını devreye alan Başkanlığımız, 2020 yılı sürecini de ULAKBİM bulut sunucu sistemleriyle sorunsuz bir şekilde tamamlamıştır. 2021 yılında ise veri merkezi kurularak verilerimizin Üniversitemiz içerisinde korunması ve saklanması sağlanmıştır. Benzer şekilde kullanılan otomasyon yazılımının 2021 yılında EBYS ve PBS ile başlayan süreç 2022 yılında Öğrenci Bilgi Sistemine geçişi ile devam etmiştir.

Başkanlığımız 2022 Yılı Aralık ayı içerisinde sızma testi hizmet alımı yapmış ve test sonucunda ortaya çıkan rapora göre gerekli güvenlik önlemlerini almıştır. Bunun yanı sıra 2022 yılında araçlar için kartlı geçiş sistemi uygulamaya alınarak kampüs girişlerinde güvenlik artırılmıştır.

Yerleşke güvenliğinin sağlanmasında merkezi kamera güvenlik sisteminin devreye alınmasıyla yerleşke içi fiziki güvenliğin sağlanmasında büyük bir aşama kaydedilmiştir. Ayrıca ilgili proje kapsamında kablolu ve kablosuz İnternet altyapısında kenar Switchleri güncelleyerek mevcut İnternet erişim hızı artırılmıştır.

Faaliyet Raporunda, Başkanlığımızın 2021-2025 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları ile bu doğrultuda yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız faaliyetlerimizin devam etmesi ve geliştirilmesinde özveri ve çaba gösteren, üst düzey sorumluluk bilinciyle görev alan değerli başkanlık çalışanlarına ayrıca teşekkürlerimi sunarım.

Halil İbrahim ARSLAN

Daire Başkan V.

İçindekiler

Birim Yöneticisinin Sunumu.....	1
I - GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon.....	3
2. Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziki İmkanlar.....	4
1.1 Hizmet Alanları	4
2. Örgüt Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4. İnsan Kaynakları.....	8
II – AMAÇ ve HEDEFLER	10
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
1. Amaçlar.....	10
2. Hedefler	10
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. Mali Bilgiler.....	12
B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler	15
C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler.....	21
D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler.....	23
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	24
V – ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	25

I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Trabzon Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

2. Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünlük bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatını oluşturan birimlerden biri olarak sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın görevleri belirtilmiştir.

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Trabzon Üniversitesi’ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Daire Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personele eğitim ve akademik çalışmalarında üst düzeyde yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Öğrenci ve personele e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki İmkanlar

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini Üniversitemiz İdari Birimler Binası (Eski Rektörlük Binası) -1. katta faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin veri merkezi idari birimler binasının (Eski Rektörlük Binası) -1. katında konumlandırılmıştır.

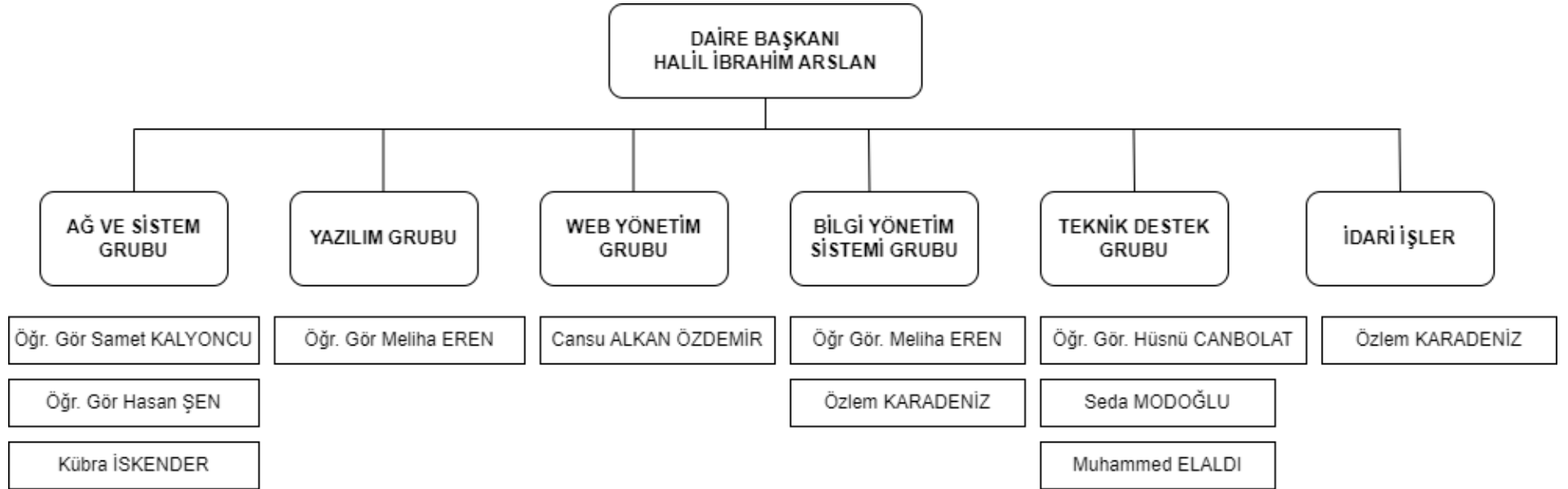
1.1 Hizmet Alanları

Tablo 1. Personel Hizmet Alanı

Hizmet Alanı	Sayı (adet)	Kapasite (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
Daire Başkanı Odası	1	16	1
Çalışma Odası	3	75	8

2. Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Genel Sekreter Yardımcısı olarak görev yapmakta olan ve Rektörlük görevlendirmesiyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevini vekaleten yürütmek üzere görevlendirilen Halil İbrahim ARSLAN 2021 yılında görevine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aşağıda gösterilen örgüt şemasına sahiptir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen yazılımlar yönetilmektedir:

- G-Suite
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)
- Palo Alto Firewall
- Global Protect VPN
- Cisco Wireless Controller
- Eset Endpoint Security
- Comodo Endpoint Security
- Aruba Virtual Controller
- Microsoft Office 365 ve Windows 10, 8, 7
- Windows Server
- Microsoft Visual Studio
- Azure Develops
- SQL Server

3.2 Bilgisayarlar

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasaları	9
Ekranlar	15
Dizüstü Bilgisayarlar	3

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Malzeme Adı	Miktarı
Yazıcılar	1
Telefon	8
Taşınabilir Harici Harddisk	4

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde 2021 yılı itibariyle dört Öğretim Görevlisi (Ders vermeyen), bir büro personeli görev yapmaktadır. Bölüm 3'te Başkanlık örgüt yapısına ilişkin sunulan tabloda insan kaynağının yürütülmekte olan işler ve süreçler kapsamında dağılımı görülebilir.

Tablo 4. Çalışan Personel ve Görevleri

Kadro Tipi	Ünvanı	Görevi	Öğrenim Durumu			
			Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Akademik	Öğretim Gör.	Yazılım Sorumlusu				1
Akademik	Öğretim Gör.	Ağ ve Sistem Sorumlusu				2
Akademik	Öğretim Gör.	Teknik Destek Sorumlusu				1
İdari	Mühendis	Ağ ve Sistem Sorumlusu			1	
İdari	Programcı	Web Yönetim Sorumlusu			1	
İdari	Büro Elemanı	Bilgi Yönetim Sorumlusu				1
İdari	Tekniker	Teknik Destek Sorumlusu		1		

İdari	Teknisyen	Teknik Destek Sorumlusu	1			
-------	-----------	-------------------------	---	--	--	--

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Amaçlar

- Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak.
- Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.
- Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

2. Hedefler

- Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan Trabzon Üniversitesi Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesini hazırlamıştır.
- Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemini oluşturmaya başlanmıştır.

- Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacıyla yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır.
- Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam ve e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.
- Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlayacaktır.
- Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.
- Çok geniş ve dağınık yerleşkelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilişim hizmetlerini geliştirmek,
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve yönetmek,
- Ağ Kullanım Politikası hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek
- Kampus genelinde kötü amaçlı yazılımlara (virüs, trojan, solucan, truva atı vb.) yönelik önlemler almak,
- Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek,
- Üniversitemizin internet hızını 1000 Mbps seviyesi ve daha üst seviyelere çıkarmak.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Daire Başkanlığımızda görevli olan akademik personellerin bilgisayar ihtiyaçları Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığımızca karşılanmış ve bu kapsamda birimize 4 masaüstü bilgisayar ve 7 monitör teslim edilmiştir.

Diğer taraftan Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülmekte olan İnternet, Network ve Ağ Sistemlerinin bakım ve onarım işlemlerinde ve birim bünyemizde yazılımcılarımızın mevcut bilgisayarlarının iyileştirilebilmesi amacıyla daire başkanlığımız bütçesinden olmak üzere malzeme ve taşınır alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz personelinin (idari yetkili) elektronik imza ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alımları ve Ödemeler

Sıra No	Alımın Gerçekleştiği Tarih	Alım Yapılan Firma / Kişi	Satın Alım Tutarı	İşin Adı
1	22.02.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.112,20 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
2	31.01.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
3	07.03.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	200,60 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika
4	28.02.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
5	29.03.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1.593,00 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
6	31.03.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
7	29.04.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
8	26.05.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	637,20 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.

9	07.07.2022	DBİ BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ	177.439,42 TL	Microsoft Ürünleri Lisans Alımı
10	11.05.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.867,40 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
11	20.06.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.961,80 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
12	25.07.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.678,60 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
13	31.05.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
14	30.06.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
15	29.07.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
16	31.08.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
17	15.09.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	1.899,80 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika
18	16.08.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.194,80 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.
19	30.09.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
20	31.10.2021	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
21	30.11.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
22	07.11.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.737,60 TL	
23	26.10.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	472,00 TL	1 Yıllık Elektronik Mühür Sertifikası
24	20.10.2022	TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ GÜVENLİĞİ İLERİTEKN. ARŞ. MERKEZİ	2.070,90 TL	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu.

25	09.12.2022	İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE BİRİMİ	28,320,00 TL	
26	13.12.2022	ALLSAFE SİBER GÜVENLİK LİMİTED ŞİRKETİ	33.967,36 TL	Sızma Testi Hizmet Temini
27	19.12.2022	GENTEL TELEKOMÜNİKASYON ANONİM ŞİRKETİ	105.654,64 TL	Antivirüs Yazılım Paketi Alımı

B. Başkanlık Bünyesinde Yazılım Boyutunda Tamamlanan Süreçler

ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemine Geçiş Süreci

Trabzon Üniversitesi'nin daha önce kullandığı E-Kampüs uygulamasına ait öğrenci bilgi sisteminin yeni platform olan ÜBYS üzerine taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir. Taşınma aşamasındaki kontroller öğrenci bilgi sistemi kullanıcı yetki kontrolleri ve ayağa kaldırılma süreci daire başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.

The screenshot shows the 'Akademik Program Yönetimi Ekranı' (Academic Program Management Interface). It features a search bar for students, a list of student details, and a message indicating that the academic program information is not found.

TC Kimlik No	Öğretim Planı	Öğrenci Detayları Gönderilmesin
Adı Soyadı	Durumu / Detay Durumu	Öğrenci Asası Gönderilmesin
Öğrenci No	Sınıf / Ders Dönemi	Son Öğrenci Gön. Tarihi
Danışman	Geliş Şekli	Son Transkript Gön. Tarihi
Akademik Program		

Akademik Program Bilgisi Bulunamadı

Bu süreçte öğrenci bilgi sisteminde devreye alınan ve eğitimi verilen modüller aşağıda listelenmiştir.

- Ek ders/sınav ücreti modülü

The screenshot shows the 'Sınav Ücreti Formu Bildirimleri' (Exam Fee Form Notifications) section. The table lists exam fees for various exams and semesters.

Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem	İşlemler
1	16.01.2023	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Final Sınavı	2022-2023 Güz	İşlemler
2	16.01.2023	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı / Beden Eğitimi ve Spor Bölümü	Final Sınavı	2022-2023 Güz	İşlemler

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirimini Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından rededilen bildirimler var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

Bildirim Tarihi	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Dönem	Durum / Belge No	İşlemler
09.12.2022 14:52	28.11.2022 - 01.01.2023	2022 - Güz	İmzalandı - 2200053060 İmzalandı - 2200053059	İşlemler
09.12.2022 14:52	31.10.2022 - 27.11.2022	2022 - Güz	İmzalandı - 2200053062 İmzalandı - 2200053061	İşlemler
29.11.2022 15:58	03.10.2022 - 30.10.2022	2022 - Güz	İmzalandı - 2200056079 İmzalandı - 2200056078	İşlemler
29.11.2022 15:57	26.09.2022 - 02.10.2022	2022 - Güz	İmzalandı - 2200056072 İmzalandı - 2200056074	İşlemler
29.11.2022 15:57	19.09.2022 - 25.09.2022	2022 - Güz	İmzalandı - 2200056077 İmzalandı - 2200056072	İşlemler

- Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri modülü

Derslerim | Danışmanı Olduğum Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Ders Raporu | Haftalık Ders Programım | Mezun Öğrenci Sms/Mail | Öğrenci Ders Arama

○ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - 2022 - Güz Dönemi Dönem Sonu Not Girişi Bitiş Tarihi Kalan Süre : 10 gün 3 saat 18 dakika

○ REKTÖRLÜK - 2022 - Güz Dönemi Bütünlendirme Not Girişi Tarihleri Bitiş Tarihi Kalan Süre : 2 gün 10 saat 17 dakika

○ REKTÖRLÜK - 2022 - Güz Dönemi Bütünlendirme Sınav Notlarının... Bitiş Tarihi Kalan Süre : 2 gün 10 saat 17 dakika

2022-2023 | Güz | ? | Görünümü | Filtrele | Öğrencisi Olmayan Dersleri Göster/Gizle

Seçiniz | Arama

Derslerinizin verildiği dönemi seçip Filtrele butonuna basınız

Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renkte gösterilmiştir.
 Birleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
 Birleştirilmiş derslerin ayrımla işleminde ana ders ayrımlar için seçildiğinde birleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.

Bul:

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler
<input type="checkbox"/>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Eğitimi Programı N.Ö	Antrenörlük Eğitimi Programı Antrenörlük Eğitimi	SANTE4099.1	Antrenörlük Uygulaması I (Vücut Geliştirme Ve Fitnes)	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Eğitimi Programı N.Ö	Antrenörlük Eğitimi Programı Antrenörlük Eğitimi	SANTE4089.1	Uzmanlık Spor Dalı I (Vücut Geliştirme Ve Fitnes)	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) N.Ö	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ (YL) (TEZLİ)	BSE5050.1	Spor Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) N.Ö	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (YL) (TEZLİ) BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ (YL) (TEZLİ)	BSE8009.1	Spor Bilimlerinde Metodolojik Farklaşma	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Spor Yöneticiliği Bölümü N.Ö	Spor Yöneticiliği Programı Spor Yöneticiliği	SPYN1005.1	Spor Anatomisi	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	REKTÖRLÜK - Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Spor Yöneticiliği Bölümü N.Ö	Spor Yöneticiliği Programı Spor Yöneticiliği	SPYN3015.1	Spor Felsefesi	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F İşlemler -
<input type="checkbox"/>	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı - Antrenörlük Eğitimi Bölümü - Antrenörlük Eğitimi Programı N.Ö	Antrenörlük Eğitimi Programı Antrenörlük Eğitimi	AEBSS3069.1	Uzmanlık Dalı- I Vücut Geliştirme Fitnes	2022	Güz	<input type="checkbox"/> @ <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> F İşlemler -

- Ders işlemleri (ders açma, ders programı tanımlama, derse öğretim elemanı atama) modülü

menu | Ders & Grup Ekleme - | Listeler | 4 Ders Birleştirme Listesi

Yıl: 2022-2023 | Dönem: Güz | Sayfada 10 kayıt göster

Ders Kodu: | Ders Adı: | Birim: | Grup No: | Şube: | Öğretim Türü: | Uzaktan: | Kredisi: | AKTS: | T: | U: | L: | Kontenjan: | Öğrenci Sayısı: | Öğretim Görevlisi:

Birim Yada Program Seçiniz... | Grup No: | Şube: | Öğretim Türü: | Kredisi: | AKTS: | T: | U: | L: | Öğretim Görevlisi: | Öğrenci Sayısı Aralığı: | Filtreleri Temizle | Filtrele

Kayıt yok

Tabloda herhangi bir veri mevcut değil

- Öğrenci İşlemleri(öğrenci özlük bilgileri, not işlemleri) modülü

ubys.trabzon.edu.tr/AIS/BackOffice/StudentManagement2/Index

menu

Tüm Öğrenciler Programı Seç

Arama yapmak için enter'a basınız...

0 adet kayıt bulunmuştur...

Akademik Program Yönetimi Ekranı

TC Kimlik No	:		Öğretim Planı	:		Öğrenci Dataları Yok
Adı Soyadı	:		Durumu / Detay Durumu	:	/	Öğrenci Asala Gönd
Öğrenci No	:		Sınıf / Ders Dönemi	:	/	Son Öğrenci Gön. Tarihi
Danışman	:		Geliş Şekli	:		Son Transkript Gön. Tarihi
Akademik Program	:					

Akademik Program Bilgisi Bulunamadı

ubys.trabzon.edu.tr/AIS/BackOffice/StudentCourseManagement/CourseManagement

menu

Tüm Öğrenciler Programı Seç

Arama yapmak için enter'a basınız...

0 adet kayıt bulunmuştur...

Öğrenci Ders Yönetim İşlemleri

TC Kimlik No	:		Akademik Program	:	
Adı Soyadı	:		Durumu / Detay Durumu	:	/
Öğrenci No	:		Sınıf / Ders Dönemi	:	/
Danışman	:		Geliş Şekli	:	
Öğretim Planı	:				

Akademik Program Seçimi

- Mezuniyet/Diploma/Transkript işlemleri

menu

Mezuniyet Et Onay Listesi

KRİTERLER

AKADEMİK PROGRAMA GÖRE ARAMA

ÖĞRENCİ BAZILI ARAMA

Seçili Öğrenci Listesi

BİLGİ: B. Borcu Var K. Kredisi Eksik O. Ortalama Yetersiz T. Transkript Tez. Tezini Tamamlamamış F. Formasyon Derslerini Tamamlamamış

SEÇİMİ TEMİZLE TUMUNU SEÇ

LİSTELENEN ÖĞRENCİLER

Hiçbir sonuç bulunamadı!

- Başvuru yönetimi (enstitü, yatay geçiş, ÇAP/YANDAL, güzel sanatlar, formasyon) modülü

Üniversite İçinde Yapılacak Sınav Listesi

Yeni

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Programı Bilgileri

Başvuru Tipi: Kurumlararası Yatay Geçiş (Lisans - Önlisans)

Başvuru Programı: Enstitü

Yıl: 2022, Dönem: Seçiniz, Grup No: 1, Grup Adı: [Seçiniz]

Başvuru Başlangıç Tarihi: [Seçiniz], Başvuru Bitiş Tarihi: [Seçiniz]

Onay Başlangıç Tarihi: [Seçiniz], Onay Bitiş Tarihi: [Seçiniz]

Kesin Kayıt Başlangıç Tarihi: [Seçiniz], Kesin Kayıt Bitiş Tarihi: [Seçiniz]

Başvuru Formu İndirme Başlangıç Tarihi: [Seçiniz], Başvuru Formu İndirme Bitiş Tarihi: [Seçiniz]

Açıklama: [Seçiniz]

- Yabancı Diller Modülü

ubys.trabzon.edu.tr/PREP/Application/StudentManagement/Index

Öğrenciyi Muaf Et, Not Döküm Belgesi

Öğrenci Ara(en az 3 karakter giriniz)...

Öğrenci Durumu: Akademik Programları, Sınavları, Ders Programı, Devamsızlıkları

- Akademik Performans Bilgi Sistemi

ubys.trabzon.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGiris/Index

Profilimi Göster

AKADEMİK PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ > PROFİL

İçerik Sayısına Göre Sırala Alfabetik Olarak Sırala

İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok
MAKALE	KITAPLAR	BİLDİRİLER	ATIFLAR	PROJELER	SANAT ESERLERİ
İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok
SANATSAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER	EDİTÖRLÜKLER	HAKEMLİK	BİLİMSEL DANIŞMANLIKLAR VE ÜYELİKLER	ÜNİVERSİTE DIŞI DENEYİMLER	GÖREVLER
İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok	İçerik yok
ÜNİVERSİTE DIŞI YÖNETİMSEL FAALİYETLER	YÖNETİLEN TEZLER	ÖĞRETİM FAALİYETİ	BURLAR	ODÜLLER	PATENTLER

- Bologna modülü

https://ubys.trabzon.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

PDF olarak al - Ders İçerikleri Raporu Al -

Bologna Koordinatörü Olduğum Derster

Hepsini Göster

Birim: BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Aşağıdaki dersleri filtreleyebilirsiniz

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Kodu	Versiyon
ANT 1010	Genel Fizyoloji	2	3	1	
ANT 2023	Spor Fizyolojisi	3	4	1	
BESO1001	Yüzme-1	3	5	1	
BESO1003	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	2	3	1	
BESO1005	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	4	5	1	
BESO1007	Eğitim Bilimine Giriş	3	4	1	
BESO1009	Basketbol-1	3	5	1	
BESO1011	Genel Jimnastik	2	4	1	
BESO2011	Egzersiz Fizyolojisi	3	5	1	
BESO3009	Türk Eğitim Tarihi	2	2	1	
SANT 2005	Vücut Geliştirme Ve Fitness	2	3	1	
SANT 2011	Ritim Eğitim Ve Dans	2	3	1	
TRKO 1011	Yazılı Anlatım-I	2	2	1	

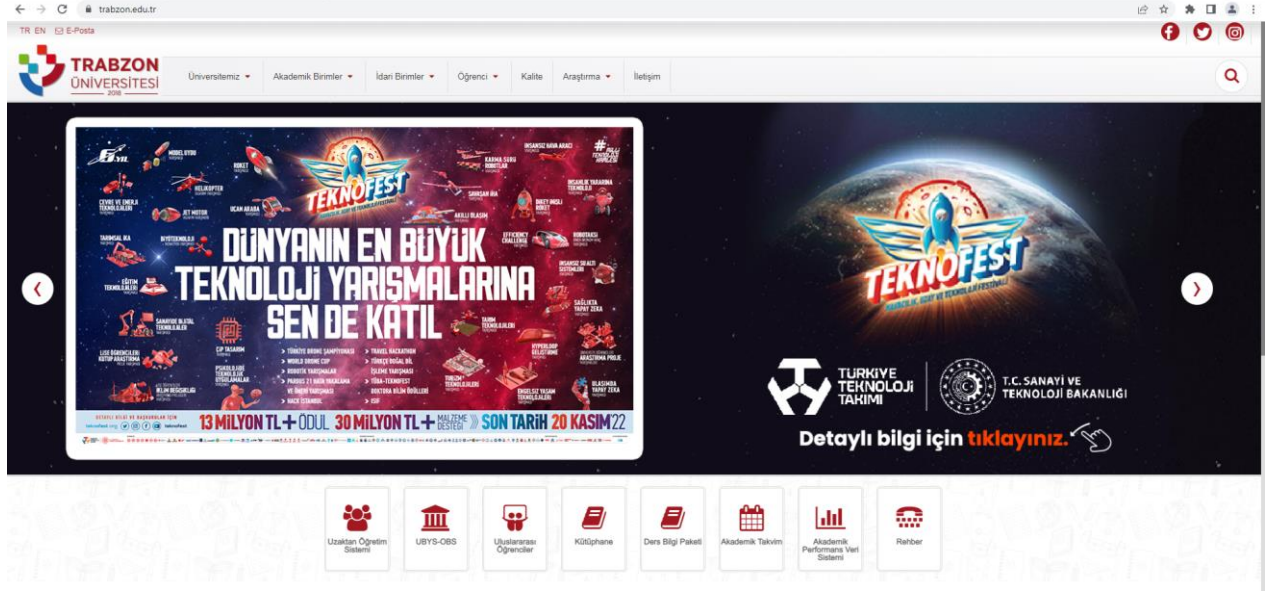
Lütfen Ders Seçiniz

2022-2023

Yenile Yardım Videosu Yardım Dokümanı

Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

- Kurumun eski web sayfalarının yeni programa taşınması, yeni web sayfasının devreye alınması



C. Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler

Çarşıbaşı MYO Altyapı Kurulumu

2022 Yılı içerisinde Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu üniversitemize kazandırıldı. Kütüphane, konferans salonu ve birçok laboratuvarı bünyesinde barındıran yerleşkenin tüm kablolu ve kablosuz internet altyapısı, güvenlik kamera sistemi ve telefon santral sistemi birimimiz tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda devreye alınmıştır. ULAKNET'e yapılan arkauç başvurusu tamamlanmış ve Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu 30 Mbps bağlantı hızı tanımlanan MPLS devresi ile merkez kampüsümüze bağlanmıştır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Altyapı Kurulumu

Trabzon Üniversitesi kurulduğu günden beri Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin internet altyapısını kullanan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi için ULAKNET'e yapılan arkauç başvurusu 2022 yılı içerisinde onaylanmıştır. Mevcut kenar switchler, VLANlar ve daha önceden Karadeniz Teknik Üniversitesi ise kurulan IPSec VPN üzerinden çalıştırılan telefon santrali yeniden yapılandırılarak devreye alınmıştır. 20 Mb başlangıç hızı tanımlanan Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi MPLS devresi ile merkez kampüse bağlanmıştır.

Sızma Testi

2022 Yılı Aralık ayı içerisinde sızma testi hizmet alımı yapılmıştır. İç ağ, dış ağ, kablosuz internet ve sosyal mühendislik testlerini kapsayan çalışma yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmiştir. Test sürecinde yüklenici firma tarafından talep edilen bilgiler ve güvenlik duvarı üzerinde ihtiyaç duyulan izinler birimimiz tarafından sağlanmıştır. Test sonucunda ortaya çıkar rapor detaylı şekilde incelenmiş ve gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Araç Tanıma ve Kartlı Geçiş Sistemi

Üniversitemizin giriş kapıları yenilenmiştir. A kapısına 2 adet giriş 1 adet çıkış olacak şekilde araç bariyer ve araç tanıma cihazları, 4 adet çift yönlü turnike ve kart okuyucu sistemleri yerleştirilmiştir. B kapısına biri giriş diğeri çıkış yönünde 2 adet bariyer ve araç tanıma sistemi, 3 adet çift yönlü turnike ve kart okuyucu sistemi kurulmuştur. Her iki kapı da fiber altyapı ile omurga switche bağlanmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemi Bakımı

Mevcut güvenlik kamera sisteminin depolama ünitesinde yaşanan çeşitli sorunlar nedeniyle yeni bir depolama ünitesi devreye alınmıştır. 2022 yılı içerisinde giriş kapıları ve yeni rektörlük binası dâhil çeşitli noktalara yeni kameralar eklenmiştir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu'ndaki kayıt cihazları yenilenmiştir.

İnternet Altyapısının Bakımı ve Hız Artırımı

Kampüs genelinde birçok noktada altyapı çalışması yürütülmüştür, ihtiyaç duyulan noktalara yeni kenar switchler ve kablosuz erişim cihazları eklenmiştir. Mevcut cihazların bakım ve güncellemeleri düzenli olarak birimimiz tarafından yapılmaktadır. ULAKNET ile yapılan görüşmeler sonucunda ana internet hızımız 450 Mbps, Beşikdüzü MYO 60 Mbps, İlahiyat Fakültesi 70 Mbps, Şalpazarı MYO 30 Mbps, Tonya MYO 40 Mbps ve Vakfıkebir MYO 50 Mbps olacak şekilde güncellenmiştir.

Güvenlik Duvarı ve Veri Merkezi Bakımı

Yıl boyunca veri merkezinde bulunan tüm sunucu ve depolama ünitesi sistemlerinin bakım ve güncellemeleri birimimiz tarafından yapılmıştır. Kritik veri düzeyine göre çeşitli sıklıkta alınan yedekler kontrol edilmiş, değişen ihtiyaçlar ve kuruma kazandırılan yeni sistemler için gerekli güvenlik duvarı ayarlamaları yapılmıştır.

D. Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler

E-imza Süreçleri :

Kurumsal olarak akademik ve idari personelimizin e-imza sertifikaları alabilmeleri için gerekli işlem adımlarının neler olduğuna ilişkin araştırma yapılmıştır ve üniversitemizin izleyeceği yol planlanmıştır. E-imza taleplerine ilişkin üniversitemizin tüm birimlerine resmi yazı gönderilmiştir. Elde teslim ve e-posta yoluyla gönderilen belgeler toplanarak e-imza talebi bulunan akademik ve idari personelin listesi oluşturulmuştur. Ardından TÜBİTAK E-imza birimi ile iletişime geçilmiştir. E-imza talebi olan tüm akademik ve idari personelin bilgileri TÜBİTAK'ta yer alan ilgili birimin göndermiş olduğu çizelge formatına işlenmiştir ve ilgili birime iletilmiştir. Geribildirimler doğrultusunda kişisel bilgilerinde yanlışlık olduğu tespit edilen personelin bilgilerinde düzeltmeler yapılmıştır. Ardından e- imza onay e-postalarının gönderilmesi sürecine geçilmiştir ve e-imza sertifikasyonlarının dağıtımına başlanmıştır.

Diğer Daire Başkanlıklarına Web Yönetim Desteği:

Üniversitemizin daire başkanlıklarına web sitelerinde duyuru, haber, etkinlik ve menü yönetimi konusunda teknik destek sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir.

Teknik Destek:

Üniversitemiz akademik ve idari personelin kullanmış olduğu cihazlarda(masaüstü-dizüstü bilgisayarlar,yazıcılar, tarayıcılar) herhangi fiziksel veya yazılımsal arıza olması durumunda teknik destek hizmeti verilmiştir. Talep veya gereği halinde bilgisayarların sıfırlanması işlemi yapılmıştır.

Güvenlik Duvarı Güncelleme ve VPN Kurulumu:

Süregeleyen Güvenlik duvarının (Firewall) eski sürüm olması üniversitemizin ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiştir. Ayrıca, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yetki Tanımlamaları:

Bilgi İşlem daire başkanlığımız Üniversitemiz akademik ve idari birimlerindeki personellere Üniversite Bilgi sistemimizde bağlı buldukları birim amirlerinin talepleri ve onayları doğrultusunda ilgili modüllerde (UBYS, WEB, Birim E-posta Talebi, Web Alanı Talebi) yetki tanımlamaları yapılmaktadır. Yetki tanımlaması sürecinde birim amirlerinin yetki talebinde buldukları personel için **bidb.trabzon.edu.tr** adresimizde bulunan talep formlarını doldurmaları ve imzalamaları istenmektedir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Şehrin merkezinde bir üniversite olunması.
- Hizmet ofisi konumu itibariyle merkez yerleşke akademik birimleriyle yakın olunması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması.
- Akademik bir kurum içinde faaliyet gösterilmesinden dolayı kurumsal bilgi birikiminden azami seviyede faydalanma imkanı bulunması.

B- Zayıflıklar

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları ve yüksek lisans bitirmiş olma şartlarının yetişmiş kalifiye bilişim personelinin üniversitelerde istihdamını ve istihdamın sürekliliğini zorlaştırmaktadır.
- Kesintisiz bilişim hizmetleri sunumu için 24 saat kesintisiz hizmet sunumu zorunluluğu ve buna bağlı olarak mevzuat kısıtlamaları nedeniyle mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitimine gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve şehir içine dağınık olması.
- Diğer birim ve kişilerin kendi görev alanlarına giren konuları Başkanlığımızdan takip ve talep etme eğiliminde olmaları.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

2020 yılında tüm dünyanın tanıştığı Covid19 salgınıyla birlikte 'yeni-normal' denilen bir düzene geçilmiştir. İnsanlar iş ve yakınlarından uzaklaşmak zorunda kalmıştır. Bu nedenle senkron ve asenkron iletişimin önemi artmıştır. Bu artan ihtiyacı karşılamak için daha geniş çapta yatırımların yapılması zorunluluğu oluşmuştur. Çevrimiçi toplantı/konferans sistem ve yazılımları, bu teknolojilerin güvenli ve etkin kullanımının personelce benimsenmesi gibi ihtiyaçlar oluşmuştur.

Başkanlığımızın en önemli sorunlarından birisi nitelikli personel istihdamı sorunudur. Bu sorunun üstesinden gelmek üzere ders vermeyen öğretim elemanı ilanlarıyla ihtiyaç duyulan alanlarda personel ihtiyacını karşılanmaya çalışılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yazılım, sistem, ağ birimi ve bilgi güvenliği ekibini nitelikli personellerle güçlendirebilmesi adına gerekli yeterliklere sahip sözleşmeli personel alımı yoluna gitmesinin kurumun 'yeni normal' ile ortaya ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılaması bakımından çözüm getirebileceği düşünülmektedir. Sonuç olarak, Başkanlığımıza mali kaynak ve teknik personel desteği sağlandığında daha kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler yapılabilecektir.

Halil İbrahim ARSLAN

Daire Başkan V.